

ภาคผนวก ข-13

เอกสารแสดงการส่งกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
(Manifest)

เลขที่อ้างอิง 1-20-0569-124070-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายชยางกร			เลขทะเบียนพาหนะ : 72-1947 รย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดκι อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Aluminium Dross	100309	Bigbag	10	6.576
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.576 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.576 ตัน		
ซึ่ง ารบรรจุ ตัดป่าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 25/05/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 11.50		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ฉัตรวี ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ : 25/5/26		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป่าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายชยางกร ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 25/5/26					
[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดκι อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นนทบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 2 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่มาถึง : 26 MAY 2026		
			เวลาที่มาถึง : 08.30		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 6.580 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่ง ารบรรจุ ตัดป่าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 26 MAY 2026		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			เวลาที่มอบ : []		
			วันที่ : 26 MAY 2026		
			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.580 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 28 MAY 2026		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : []		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่ : 28 MAY 2026		
			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [ลายมือ]					
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 28/06/26					

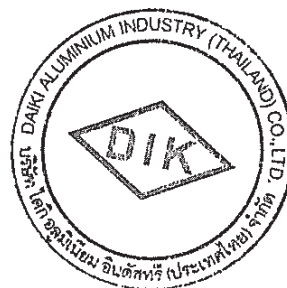
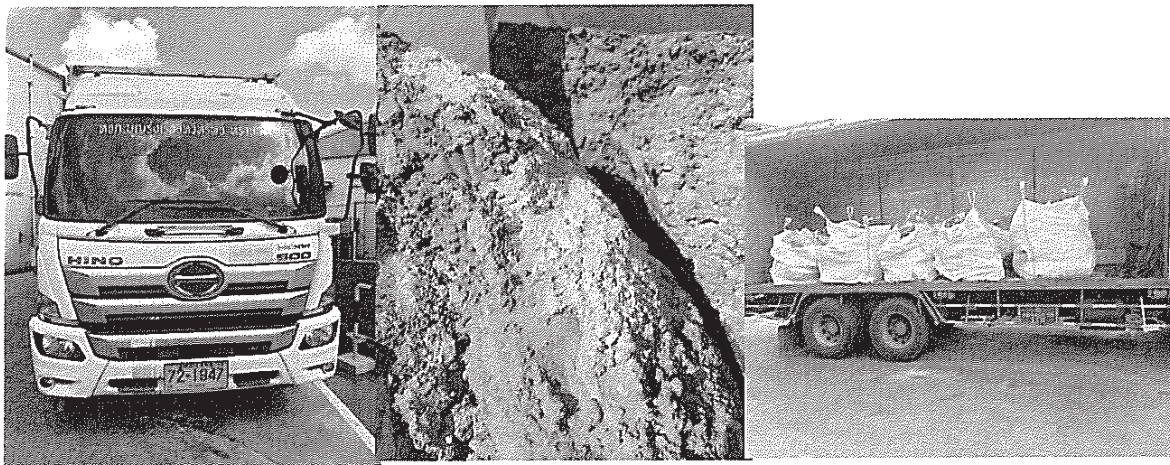
Fingerprinting report

ชื่อลูกค้า	:	บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด
ที่อยู่	:	777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
วันที่ขนส่ง	:	26/5/2026
ทะเบียนรถ	:	72-1947

รายการกากอุตสาหกรรม

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อกากของเสีย	รหัสของเสีย	ปริมาณ	หน่วย
1	12005691240700N	AL Dross	100309	6.580	ตัน

ภาพกากอุตสาหกรรม



ผู้รายงาน

วันที่ 28/5/2026

DATE 19 / 5 / 2026

เลขที่อ้างอิง 1-20-0469-092695-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายชยางกูร			เลขทะเบียนพาหนะ : 72-1947 รย พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
สถานที่ตั้ง : 700/99 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Aluminum Scrap Mixed oil	120118	bigbag	24	6.531
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.531 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.531 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ฉัตรวีร ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ส่งมอบ : 23/04/2569		
			เวลาที่ส่งมอบ : 11.28		
			วันที่ : 23/4/26		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายชยางกูร ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 25/4/26					
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72110100225390		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ๙๑๘๙		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่			มายังจังหวัด : ๙๑๘๙		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน		
			วันที่มาถึง : 23 APR 2026		
			เวลาที่มาถึง : 16.00		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 6.522 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			☐ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่รับมอบ : 23 APR 2026		
			เวลาที่มอบ :		
			☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.522 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25 APR 2026		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [ลายมือ]					
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 24/06/26					

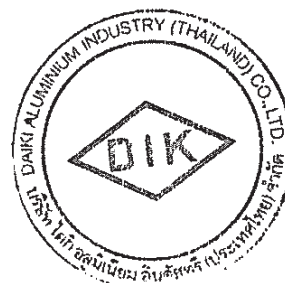
Fingerprinting report

ชื่อลูกค้า	:	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
ที่อยู่	:	777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
วันที่ขนส่ง	:	23/4/2026
ทะเบียนรถ	:	72-1947

รายการกากอุตสาหกรรม

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	ชื่อกากของเสีย	รหัสของเสีย	ปริมาณ	หน่วย
1	-	Aluminium scrap mixed oil	120118	6.522	ตัน

ภาพกากอุตสาหกรรม



ผู้รายงาน

วันที่ 25/4/26

1200469092 6950.

DATE 23/4/2026

No of Truck 2/2

TRUCK NO. 72-1947 5:003

SELLING BY _____

SALES PLACE SHT NAVA

MEMBER

1. (AC) BOI / HR STAFF

2. (DAIKI) THAI MC & ME

3. WAREHOUSE STAFF

APPROVED BY:

DATE/...../.....

DATE...../...../.....

เลขที่อ้างอิง 3-20-0369-084214-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนาแก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายณรงชัย เลขทะเบียนพาหนะ : 70-6844 ฉช / พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ชลบุรี

ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72080300125585

สถานที่ตั้ง : 369/28 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษอลูมิเนียม	120103	bigbag	24	6.592

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.592 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.592 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 17/03/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 16.25.
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ณัฏฐวี ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 17/3/26.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายณรงชัย ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 17/03/26

☐ ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72080300125585

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 17/3/26
 ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : ชลบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 17/3/26
 เวลาที่มาถึง : 16:19 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 17/3/26
 ปริมาณที่รับมอบ : 6.582 ตัน
☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : 17/3/26 เวลาที่มอบ : 18:19 น.
☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 22/3/26
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.582 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 22/3/26 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 18:00 น.
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 3/4/26

ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 17 มีนาคม 2569

ชื่อของเสีย

เศษอลูมิเนียม

รหัส

12 01 03

ทะเบียนรถ

70-6844



เลขที่อ้างอิง 3-20-0269-126337-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด					
ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท ชิน-เอ โอ เทคโนโลยี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายพงษ์ศักดิ์			เลขทะเบียนพาหนะ : 83-9261 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451		
สถานที่ตั้ง : 119 หมู่ที่ 9 ถนนหัวถนน-แปลงกระถิน ตำบลหัวถนน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษอลูมิเนียม	120103	bigbag	18	5.9775
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.9775 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
☒ ร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้กักำเนิด : ฉัตรวี ม่วงกลาง ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/2/26			ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.9775 ตัน วันที่ส่งมอบ : 27/02/2569 เวลาที่ส่งมอบ : 11.00		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายพงษ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/02/69					
☐ ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการขนส่งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/2/69			วันที่มาถึง : 27/2/69		
			เวลาที่มาถึง : 16:45 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 5.9775 ตัน		
☒ ร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 27/2/69			☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 27/2/69 เวลาที่มอบ : 16:45 น. ☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ ☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.9775 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 28/2/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 00:45 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 28/2/69			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิด :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 28/2/26					

รับวัดถุดิบ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด 27-02-69



เลขที่อ้างอิง 1-20-0269-126186-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด

ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท ชิน-เอ โอ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : นายพงษ์ศักดิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 83-6083 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451
 สถานที่ตั้ง : 119 หมู่ที่ 9 ถนนหัวถนน-แปลงกระถิน ตำบลหัวถนน อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Aluminium Dross	100309	bigbag	16	10.114

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10.114 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

() ร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.114 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 27/02/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 11.00
 ลงชื่อผู้กักำเนิด : ฉัตรวี ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 27/02/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี : นายพงษ์ศักดิ์ ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 27/02/69

[] ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาในส่วนของ ๑ และส่วนของ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100225451

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 27/2/69
 ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มาถึงจังหวัด : ชลบุรี
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
 วันที่มาถึง : 27/2/69
 เวลาที่มาถึง : 17:35 น.

ส่วนที่ ๓/๒
 () ร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 10.114 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 27/2/69 วันที่รับมอบ : 27/2/69 เวลาที่มอบ : 17:35 น.
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 28/2/69 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.114 ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 28/2/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 04:50 น.
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งมาครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักำเนิด : [ลายมือชื่อ] ลายมือชื่อ : [ลายมือชื่อ] วันที่ : 28/2/69

รับวัตถุดิบ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด 27-02-69



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

12002691261860

(Dross)

SCRAP SELLING REPORT

32002691263370

(Saw Chip)

DATE

27/2/26

TRUCK NO.

83-6083 6A113

No of Truck

2/2 (1)

SALES PLACE

SHT NAVA

SELLING BY

NO.	ITEM	SCRAP TYPE	TAG WEIGHT	ACTUAL WEIGHT	DIFFERENT WEIGHT	AUTHORIZED PERSON
1		DROSS - A	132	139	- 7	
2			600	604	- 4	
3			619	621.5	- 2.5	1664.5
4			778	778	-	
5			563	567	- 4	
6			670	671	- 1	3680.5
7			681	686.5	- 5.5	4,367
8			686	687	+ 2	
9			550	551	- 1	
10			735	740	- 5	8042.9 6,341
11			523	525.5	- 2.5	
12			499	495.5	+ 3.5	7,362
13			623	626	- 3	
14			736	738	- 2	
15			624	623.5	+ 0.5	9,349.5
16			-	798.5	-	
17						
18						
19				10,148		
20				34	(17 BAG)	
				10,114		
		83-9261				
1		SANCIASP	345	344	+ 1	
2		(NO BRISQUETTE)	387	381.5	+ 5.5	
3		ADC 12	326	324.5	+ 2.5	1950
4			331	331	-	
5			371	368	+ 3	
6			350	346	+ 4	
7			419	413.5	+ 6.5	2,508.5
8			306	304	+ 2	
9			349	347	+ 2	
10			296	296	-	3,555.5
11			265	265	-	
12			242	237.5	+ 5.5	
BAG WEIGHT @ 2KG/PCS						
TOTAL						

MEMBER

1. AC / BOI / HR STAFF

2. DAIKI / THAI MC & MET

3. WAREHOUSE STAFF

DATE 27/2/26

APPROVED BY:

DATE 27/2/26

SCRAP SELLING REPORT

No of Truck 2/2 (2)
SELLING BY [REDACTED]

[illegible]

MEMBER

(1. AC / BOI / HR STAFF

2. DAIKI /THAI MC & (M

3. WAREHOUSE STAFF

DATE 27 / 2 / 96

APPROVED BY:

DATE/...../.....

3/2/69.

#

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 32003690329610 ✓

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด			ทะเบียนโรงงานเลขที่: 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 777 หมู่ 1 ต.นากลาง อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา					
เบอร์โทรศัพท์: 044 000 661			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน: 093 323 9925		
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว:					
ชื่อผู้ขับ: นายสุรภักษ์			เลขทะเบียนพาหนะ: 70-3664 ฉ.๗		
โดยขนส่งจากจังหวัด: นครราชสีมา			ไปยังจังหวัด: ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: บริษัท นิคเคอ เอ็มซี ออทีมนิม (ประเทศไทย) จำกัด					
ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี): 72080300125585					
สถานที่ตั้ง: 396/28 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี					
เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:					
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
1	เศษถุงนิยม	12 01 03	24	Bigbag	7.548
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว ตัน ของแข็ง 7.548 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน					
☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ: 7.548 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ: ศัตตริ ม่วงถนง			วันที่: 09/01/2026		
ลายมือชื่อ:			เวลาที่ส่งมอบ: 10.40 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับ: นายสุรภักษ์					
ลายมือชื่อ:					
วันที่: 9/1/26					
☒ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี):					
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: นครราชสีมา		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			มายังจังหวัด: ชลบุรี		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ลายมือชื่อ:			วันที่มาถึง: 9/1/26		
			เวลาที่มาถึง: 16:27 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 7.542 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			วันที่รับมอบ: 9/1/26		
ลายมือชื่อ:			เวลาที่รับมอบ: 16.28 น.		
			☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 7.542 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 9/1/26		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ:			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 18:10 น.		
ลายมือชื่อ:			ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน		
			☒ ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					

#

พิมพ์

๙/๐๑/๒๖

ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

วันที่ 9 มกราคม 2569

ชื่อของเสีย

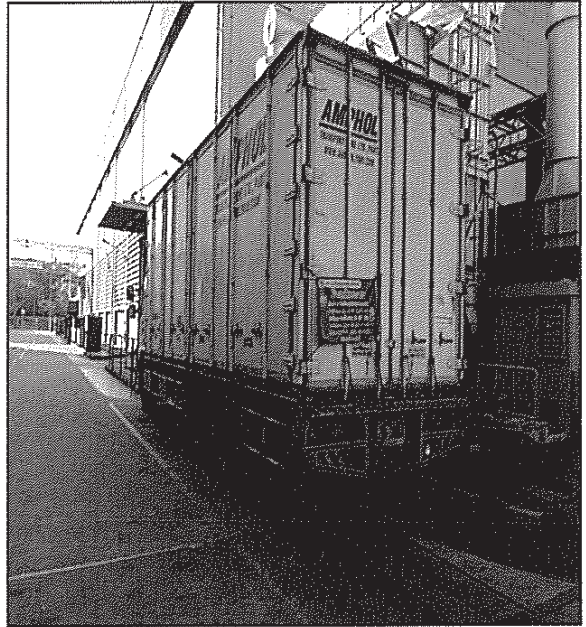
เศษอลูมิเนียม

รหัส

12 01 03

ทะเบียนรถ

70-3664



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

32003690'92'98'10'

SCRAP SELLING REPORT

DATE 9 / 1 / 26

No of Truck 1 / 1

TRUCK NO. 70-3664 1021157

SELLING BY [REDACTED]

SALES PLACE SHT NAVA

NO.	ITEM	SCRAP TYPE	TAG WEIGHT	ACTUAL WEIGHT	DIFFERENT WEIGHT	AUTHORIZED PERSON
1	MC	SAW CHIP (No Big Waste)	303	304	+1	
2	"	"	226	226	-	
3	"	"	365	365	-	
4	"	"	275	272	-3	
5	"	"	355	351	-4	
6	"	"	184	185	+1	
7	"	"	343	343	-	
8	"	"	435	437	+2	
9	"	"	285	283	-2	
10	"	"	304	303	-1	
11	"	"	311	314	+2	
12	"	"	351	351	-	3734
13	"	"	299	297	-2	
14	"	"	273	269	-4	
15	"	"	318	315	-3	
16	"	"	343	341	-2	
17	"	"	305	308	+3	
18	"	"	297	294	-3	
19	"	"	302	302	-	
20	"	"	275	273	-2	
21	"	"	411	410	-1	
22	"	"	400	393	-7	
23	"	"	349	344	-5	
24	"	"	323	316	-7	
				7596		
BAG WEIGHT @ 2KG/PCS				(48)		
TOTAL				7548	KG.	

MEMBER

1. AC / BOT / HR STAFF [REDACTED]

2. DAIRY / THAI MC & MET [REDACTED]

3. WAREHOUSE STAFF [REDACTED]

DATE 9 / 1 / 26

APPROVED BY:

DATE 9 / 1 / 26

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายวัชร เลขทะเบียนพาหนะ : 86-7157 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ชลบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514		
สถานที่ตั้ง : 98 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลสระสีเหลี่ยม อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุ ถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน	150202	bigbag	31	6.153
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.153 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
() ร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ฉัตรวี ม่วงกลาง ลายมือชื่อ :  วันที่ : 24/2/2569			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.153 ตัน วันที่ส่งมอบ : 24/02/2569 เวลาที่ส่งมอบ : 10.32		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้รับ : นายวัชร ลายมือชื่อ :  วันที่ : 24/2/69					
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 24-2-69			วันที่มาถึง : 24-2-69		
ส่วนที่ ๓/๒			เวลาที่มาถึง : 14.01 น		
() ร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 24-2-69			ปริมาณที่รับมอบ : 6.153 ตัน ☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ วันที่รับมอบ : 24-2-69 เวลาที่มอบ : 14.21 น		
			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.153 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24-2-69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00 น		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 24-2-69			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) ☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕) ☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) ☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 09/03/26					

บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด

AK Mechanical and Recycling Co.,Ltd.

เลขที่ 98 ม.6 ต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี 20140

www.akmechanical-recycling.com

e-mail: akmr98@hotmail.com โทรศัพท์ 081-9338071, 038-472167-8



Fingerprinting report

ชื่อลูกค้า : บริษัท จีน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ทะเบียนโรงงาน 14 หลัก : 20300300225380

ที่อยู่ : 183 หมู่ที่ 3 ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ขนส่ง : 24/02/2569 ทะเบียนรถ : 86-7157 ชบ

รายการกากอุตสาหกรรม

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	รายการกากอุตสาหกรรม	รหัสของเสีย	ปริมาณ	หน่วย
I	12002691059400	วัสดุ ถูมือและเศษผ้าปนเปื้อน	15 02 02	6.153	ตัน

Fingerprinting



ผู้รายงาน
วันที่ 24/02/2569

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE: 24 / 02 / 26

PLACE: SHT - NAVANAKORN

RECORD BY: [REDACTED]

CONTROL BY: [REDACTED]

TRUCK NUMBER: 86-7137 81

TRANSFER TIME: 09.30

DRIVER: [REDACTED]

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
1.	Contaminated	59	kg		Used glove
/ 2.	"	407	"	183	Industrial waste
/ 3.	"	25 80	"		"
/ 4.	"	126	"		Wooden Pallet
/ 5.	"	144	"		"
/ 6.	"	165	"		Industrial waste.
/ 7.	"	180	"		Wooden Pallet
/ 8.	"	272	"		Crucible
/ 9.	"	319	"		"
/ 10.	"	330	"		"
/ 11.	"	92	"		Industrial waste
/ 12.	"	261	"		Used glove
13.	"	114	"		Industrial waste
14.	"	153	"		"
15.	"	199	"		Used glove
16.	"	107	"		Industrial waste
17.	"	135	"		Used glove
18.	"	122	"		Industrial waste
19.	"	158	"		"
20.	"	83	"		"

3333

APPROVE BY

[REDACTED]
GENERAL MANAGER

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE : 24/02/26

PLACE : SHT - NAVANAKORN

RECORD BY : [REDACTED]

CONTROL BY : [REDACTED]

TRUCK NUMBER : 86-7157 N1.

TRANSFER TIME : 09.30

DRIVER : [REDACTED]

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
21	Contaminated.	58	kg.		Industrial waste
22	"	74	"		"
23	"	85	"		Used glove
24	"	130	"		"
25	"	107	"		"
26	"	94	"		Industrial waste
27	"	101	"		"
28	"	405	"		Used glove
29	"	323	"		"
30	"	382	"		"
31	"	1056	"		Crucible scrap
	# Sum total #	6,153	kg.		

APPROVE BY

[REDACTED]
GENERAL MANAGER

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายวัชร เลขทะเบียนพาหนะ : 86-7157 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน			
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ชลบุรี					
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514			
สถานที่ตั้ง : 98 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลสระสีเหลี่ยม อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุ ถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน	150202	bigbag	25	5.1
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 5.1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ		ปริมาณที่ส่งมอบ : 5.1 ตัน			
ลงชื่อผู้ก่อการ : ธีรธร ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]		วันที่ส่งมอบ : 05/03/2569			
		เวลาที่ส่งมอบ : 09.50.			
ลงชื่อผู้ก่อการ : ธีรธร ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]		วันที่ : 5/3/26			
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายวัชร ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 5/3/69					
☐ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : ชลบุรี			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ		วันที่มาถึง : 5-3-69			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]		เวลาที่มาถึง : 14.36			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 5.1 ตัน			
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ตัดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]		วันที่รับมอบ : 5-3-69 เวลาที่มอบ : 18.20			
		☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 5.1 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 8-3-69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00			
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]		วันที่ : 8-3-69			
		☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : [ลายมือ]					
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 16/03/26.					



Fingerprinting report

ชื่อลูกค้า : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ทะเบียนโรงงาน 14 หลัก : 20300300225380

ที่อยู่ : 183 หมู่ที่ 3 ถนนนครราชสีมา- โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ขนส่ง : 05/03/2569 ทะเบียนรถ : 86-7157 ขบ

รายการกากอุตสาหกรรม

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	รายการกากอุตสาหกรรม	รหัสของเสีย	ปริมาณ	หน่วย
1	12003690184920	วัสดุ ถูมือและเศษผ้าปนเปื้อน	15 02 02	5.100	ตัน

Fingerprinting



ผู้รายงาน
วันที่ 05/03/2569

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE : 05 / 09 / 26

PLACE : SHT - NAVANAKORN

RECORD BY : [REDACTED]

CONTROL BY : [REDACTED]

TRUCK NUMBER : 86-7157 RU.

TRANSFER TIME : 09.00

DRIVER : [REDACTED]

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
1.	Contaminated	221	kg		Industrial waste.
2.	"	110	"		Wooden Pallet
3.	"	104	"		"
4.	"	108	"		"
5.	"	297	"		Crucible.
6.	"	327	"		"
7.	"	107	"		Wooden Pallet.
8.	"	339	"		Crucible
9.	"	356	"		"
10.	"	8	"		Wooden Pallet.
11.	"	66	"		"
12.	"	128	"		hydraulic line.
13.	"	85	"		Industrial Waste.
14.	"	163	"		"
15.	"	288	"		"
16.	"	80	"		"
17.	"	107	"		"
18.	"	103	"		"
19.	"	371	"		Used glove.
20.	"	265	"		"

3583

APPROVE BY

[REDACTED]
GENERAL MANAGER

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

PLACE : SHT - NAVANAKORN

CONTROL BY : _____

TRANSFER TIME : 09.00

APPROVE BY

GENERAL MANAGER

เลขที่อ้างอิง 1-19-0369-156807-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนิด					
ชื่อผู้กักำเนิด : บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายอติศักดิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 71-8989 สบ พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์					
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : สระบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทีพีโอโพลิน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190500125452		
สถานที่ตั้ง : 299 หมู่ที่ 5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับทิม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาขบบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำปนเปื้อนน้ำมัน	130507	Tank	1	15.0
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 15 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☐ น้ำหนักชั่งจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
บรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ ลงชื่อผู้กักำเนิด : ฉัตรวีร์ ม่วงกลาง ลายมือชื่อ :  วันที่ : 31/3/26			ปริมาณที่ส่งมอบ : 15 ตัน วันที่ส่งมอบ : 31/03/2569 เวลาที่ส่งมอบ : 18.00		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายอติศักดิ์ ลายมือชื่อ :  วันที่ : 31/3/26					
☐ ผู้กักำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทีพีโอโพลิน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190500125452		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 31/3/26			วันที่มาถึง : 31/3/26 เวลาที่มาถึง : 16:00 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 12.39 ตัน		
บรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 31/3/26			วันที่รับมอบ : 31/3/26 เวลาที่มอบ : 18:45 น.		
			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ ☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 12.39 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 1/4/26 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 23.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 1/4/26			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓) ☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕) ☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖) ☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักำเนิด :  ลายมือชื่อ :  วันที่ : 07/06/26					

FINGERPRINT

บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ฝ่าย Raw Material

แผนก Raw Mill 2

วันที่ : 31/8/67
ชื่อ Waste Generator : โรง 10 - 9 จกจ.
Waste Name : ทรายแป้งดิบ
Waste Code : L00100/1A-15
ก.อ.2 (Manifest) : 11903191568070
ทะเบียนรถ : หัวลาก 91-8989 กว หางพ่วง

ลักษณะสำคัญ

1. ลักษณะทางกายภาพ ☐ ของแข็ง ☒ ของเหลว ☐ กึ่งแข็งกึ่งเหลว

2. ลักษณะทางเคมี pH : 8
Cl : 65.93 ppm

3. ความเรียบร้อยของรถขนส่ง

☒ มีวัสดุปิดคลุม
☒ ไม่มีการหกรั่วไหล

4. อื่น ๆ :

ผู้บันทึก

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายเสกสรร เลขทะเบียนพาหนะ : 71-6481 ปท/พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564		
สถานที่ตั้ง : 38/61 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน	150202	bigbag	23	3.201
2	ฝุ่นจากระบบบำบัด	198001	Pallet	1	1.036
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.237 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
การระงับระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.237 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 02/04/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 13.02		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ฉัตรวิทย์ ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ : 2/4/69		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายเสกสรร ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 2-4-69					
☐ ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นนทบุรี มายังจังหวัด : ปท		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 02/04/69		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			เวลาที่มาถึง : 16.38 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.237 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 02/04/69 เวลาที่มอบ : 16.38 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่ : 02/04/69		
			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.237 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/04/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.00 น.		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่ : 02/04/69		
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง					
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : [ลายมือ] ลายมือชื่อ : [ลายมือ] วันที่ : 22/04/26					

<PMM>

11304690072120

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE: 2/4/69

PLACE: SHT - NAVANAKORN

RECORD BY: [REDACTED]

CONTROL BY: [REDACTED]

TRUCK NUMBER: 71-6411 Un.

TRANSFER TIME: 11.10

DRIVER: [REDACTED]

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
1.	Contaminated.	236	kg		Wooden Pallet
2.	"	93	"		Industrial waste
3.	"	96	"		"
4.	"	144	"		"
5.	"	19	"		Used glove
6.	"	200	"		hydraulic line
7.	"	325	"		"
8.	Dust contaminated.	1036	"		Dust of Hangershot
9.	Contaminated.	76	"		Industrial waste
10.	"	220	"		"
11.	"	137	"		"
12.	"	69	"		"
13.	"	529	"	184	Used glove
14.	"	162	"		"
15.	"	46	"		Industrial waste
16.	"	5	"		"
17.	"	103	"		"
18.	"	69	"		"
19.	"	382	"		Crucible scrap.
20.	"	90			hydraulic line

8943

APPROVE BY

[REDACTED]

GENERAL MANAGER

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

PLACE : SHT - NAVANAKORN

CONTROL BY : [REDACTED]

TRANSFER TIME : 11.10

DRIVER: [REDACTED]

APPROVE BY

GENERAL MANAGER

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ชิน-เอ โอ เทคโนโลยี จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนาแก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้รับ : นายอรรถศักดิ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 71-8989 สบ พาหนะที่ใช้ : รถแท้งค์

โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทีทีโอโพลีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190500125452

สถานที่ตั้ง : 299 หมู่ที่ 5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18260

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำปนเปื้อนน้ำมัน	130507	Tank	1	15.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 15 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักจริง [X] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

เรื่อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 15 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 30/04/2569
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 13.15
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ฉัตรกร ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/4/69

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/4/69

[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ทีทีโอโพลีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190500125452

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 01/05/69

ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา มายังจังหวัด : สระบุรี

ใช้ระยะเวลา : 1 วัน

วันที่มาถึง : 01/05/69

เวลาที่มาถึง : 09.35 น.

ส่วนที่ ๓/๒

เรื่อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 01/05/69

ปริมาณที่รับมอบ : 13.04 ตัน

[X] น้ำหนักจริง [] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : 01/05/69 เวลาที่มอบ : 10.55 น.

[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ

[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 2/5/69

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.04 ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 2/5/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.00 น.

ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน

[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)

[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 04/06/69

FINGERPRINT

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน)

ฝ้าย Raw Material

แผนก Raw Mill 2

วันที่ : 01/05/69
ชื่อ Waste Generator : ชิง-10 75 เทด. ชาสิต.
Waste Name : น้ำมันปิ้ง-เจียว.
Waste Code : 1001001A
ก.อ.2 (Manifest) : 11904691341870
ทะเบียนรถ : หัวลาก 71-8989 สบ. ทางพ่วง

ลักษณะสำคัญ

1. ลักษณะทางกายภาพ ☐ ของแข็ง ☒ ของเหลว ☐ กึ่งแข็งกึ่งเหลว

2. ลักษณะทางเคมี pH : 4
CI : 16.38 ppm

3. ความเรียบร้อยของรถขนส่ง

☐ มีวัสดุปิดคลุม
☒ ไม่มีการหกรั่วไหล

4. อื่น ๆ :

ผู้บันทึก

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายสุทธิพงษ์			เลขทะเบียนพาหนะ : 75-8367 ขบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514		
สถานที่ตั้ง : 98 หมู่ที่ 6 ถนน- ตำบลสระสีเหลี่ยม อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุ ดึงมือและเศษผ้าปนเปื้อน	150202	bigbag	31	6.876
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.876 ตัน ของแข็งถึงเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.876 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 27/05/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 09.45		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ฉัตรวิ ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ : 27/05/26		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสุทธิพงษ์ ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 27/05/26					
[] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200002425514		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่มาถึง : 27/05/26		
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			เวลาที่มาถึง : 15.28		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 6.876 ตัน		
คำร้อง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 27/05/26		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			เวลาที่มอบ : 16.13		
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			[] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.876 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/05/26		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			[] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้อนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : [ลายมือ]					
ลายมือชื่อ : [ลายมือ]					
วันที่ : 30/05/26					

บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด

AK Mechanical and Recycling Co.,Ltd.

เลขที่ 98 ม.6 ต.สระสี่เหลี่ยม อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี 20140

www.akmechanical-recycling.com

c-mail: akmr98@hotmail.com โทรศัพท์ 081-9338071,038-472167-8



Fingerprinting report

ชื่อลูกค้า : บริษัท จีน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ทะเบียนโรงงาน 14 หลัก : 91610002525505

ที่อยู่ : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380

วันที่ขนส่ง : 27/05/2569 ทะเบียนรถ : 75-8367 ขบ

รายการกากอุตสาหกรรม

ลำดับ	เลขที่อ้างอิง	รายการกากอุตสาหกรรม	รหัสของเสีย	ปริมาณ	หน่วย
1	12005691371160	วัสดุ ถูมือและเศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	15 02 02	6.876	ตัน

Fingerprinting



ผู้รายงาน

วันที่ 27/05/2569

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE : 27/05/26

PLACE : SHT - NAVANAKORN

RECORD BY :

CONTROL BY :

TRUCK NUMBER : 75-8867

TRANSFER TIME : 08.36

DRIVER :

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
1.	Contaminated	490	kg.	184	Used glove
2.	"	457	"	184	"
3.	"	417	"	184	"
4.	"	145	"		Wooden Pallet.
5.	"	355	"		"
6.	"	107	"		Industrial waste
7.	"	18	"		"
8.	"	164	"		"
9.	"	81	"		"
10.	"	153	"		hydraulic line.
11.	"	267	"		Industrial waste
12.	"	260	"		hydraulic line
13.	"	323	"		Crucible
14.	"	276	"		"
15.	"	217	"		"
16.	"	320	"		Used glove
17.	"	381	"		"
18.	"	765	"		"
19.	"	239	"		"
20.	"	413	"		"

4866

APPROVE BY

GENERAL MANAGER

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE : 27/08/26

PLACE : SHT - NAVANAKORN

RECORD BY : [REDACTED]

CONTROL BY : [REDACTED]

TRUCK NUMBER : 79-8367 821

TRANSFER TIME : 08.30

DRIVER : [REDACTED]

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
21.	Contaminated	183	kg		Industrial waste
22.	"	51	"		"
23.	"	161	"		"
24.	"	245	"		used glove
25.	"	219	"		Industrial waste
26.	"	80	"		"
27.	"	490	"		"
28.	"	247	"		"
29.	"	163	"		"
30.	"	154	"		"
31.	"	217	"		"
	# Sum total #	6,876	kg		

APPROVE BY

[REDACTED]

GENERAL MANAGER

เลขที่อ้างอิง 1-13-0569-144730-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ					
ชื่อผู้กักนำ: บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 91610002525505		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 777 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : นายสมพร เลขทะเบียนพาหนะ : 71-4125 ปท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : นครราชสีมา ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564		
สถานที่ตั้ง : 38/61 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ฝุ่นจากระบบบำบัด	198001	bigbag	5	4.801
2	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	190813	bigbag	9	5.036
3	หลอดไฟ	160215	Pallet	1	0.052
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 9.889 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ขอตรวจระหว่างทางขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 9.889 ตัน		
ลงชื่อผู้กักนำ : ฉัตรวี ม่วงกลาง ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ส่งมอบ : 28/05/2569		
			เวลาที่ส่งมอบ : 08.50		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : นายสมพร ลายมือชื่อ : [ลายมือ]			วันที่ : 28/05/69		
☐ ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001825564		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : นนทบุรี มายังจังหวัด : ปทุมธานี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่มาถึง : 28/05/69		
			เวลาที่มาถึง : 15.30 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 9.889 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			วันที่รับมอบ : 28/05/69 เวลาที่มอบ : 15.30 น.		
			☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			☒ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.889 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 02/06/69 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [ลายมือ]			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
			☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้กักนำ : [ลายมือ]			ลายมือชื่อ : [ลายมือ]		
			วันที่ : 29/06/26		

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD

INDUSTRIAL WASTE AND HAZARDOUS WASTE QUANTITY RECORD FORM

DATE : 28/05/96

PLACE : SHT - NAVANAKORN

RECORD BY : [REDACTED]

CONTROL BY : [REDACTED]

TRUCK NUMBER : 91-4425 177

TRANSFER TIME : 08.40

DRIVER : [REDACTED]

No.	TYPE OF WASTE	QUANTITY	UNITS	DEDUCT	REMARK
1.	Dust Contaminated.	694	kg		Dust of Hangershot.
2.	Sludge Contaminated	282	"		Mud
3.	"	158	"		"
4.	"	548.	"		WWT Sludge
5.	"	648	"		"
6.	"	785	"		"
7.	"	750	"		"
8.	"	675	"		"
9.	"	561	"		"
10.	Dust Contaminated	1297	"		Dust of Dust
11.	"	1160	"		"
12.	"	1307.	"		"
13.	"	343	"		Dust of Hangershot.
14.	Sludge Contaminated.	629	"		WWT sludge shown
15.	Light bulb	52	"		Light bulb
# Sum total #		9,889	kg		
Dust Contaminated		4,801	kg		
Sludge Contaminated		6,086	kg		
Light bulb		52	kg		

APPROVE BY

[REDACTED]

GENERAL MANAGER

ภาคผนวก ข-14

บันทึกปริมาณกากของเสีย

ปริมาณของเสียที่ออกจากโครงการ ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2569						
ลำดับ	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ประเภทของเสีย	ปริมาณของเสีย (Ton)	ผู้รับกำจัด	บริษัท	
1	12 01 01	Steel Scrap	82.71	10300166125650	บริษัท รีดคอน สตีล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
2	15 01 01	Paper Scrap	14.40	10300166125650	บริษัท รีดคอน สตีล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
3	15 01 02	Plastic Scrap	13.61	10300166125650	บริษัท รีดคอน สตีล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
4	10 03 09	Aluminium Dross	199.13	10200100225451,72110100225390	บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด, บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินเตอร์เทรดส์ (ประเทศไทย) จำกัด	
5	12 01 18	Aluminium Scrap Mixed Oil	340.18	10200100225451,72110100225390	บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด, บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินเตอร์เทรดส์ (ประเทศไทย) จำกัด	
6	12 01 03	เศษอลูมิเนียม	195.84	72080300125585	บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	
7	13 05 07	น้ำมันเชื่อม	75.00	10190500125452	บริษัท ทีพีไอโพลีน จำกัด (มหาชน)	
8	19 08 13	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	11.74	10130001825564	บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	
9	19 80 01	ฝุ่นจากระบบบำบัด	10.96	10130001825564	บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	
10	16 02 15	หลอดไฟ	0.29	10130001825564	บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	
11	15 02 02	วัสดุ ดุมมือและเศษผ้าปนเปื้อน	85.36	10130001825564,102000002425514	บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด,บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด	
12	13 01 13	น้ำมันใช้แล้ว	0.00	102000002425514	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์รีไซเคิล จำกัด	

ภาคผนวก ข-15

เอกสารส่งการจัดขยะมูลฝอยให้หน่วยงานราชการมารับไปกำจัด

Summary Garbage transfer to treatment (SHT-Nava)

No.	Date transport	Waste Name	Quantity	Unit	Remark
27	01-Feb-26	Garbage	40	Bag	
28	02-Feb-26	Garbage	33	Bag	
29	03-Feb-26	Garbage	39	Bag	
30	04-Feb-26	Garbage	53	Bag	
31	05-Feb-26	Garbage	38	Bag	
32	06-Feb-26	Garbage	65	Bag	
33	07-Feb-26	Garbage	33	Bag	
34	08-Feb-26	Garbage	10	Bag	
35	09-Feb-26	Garbage	24	Bag	
36	10-Feb-26	Garbage	44	Bag	
37	11-Feb-26	Garbage	37	Bag	
38	12-Feb-26	Garbage	56	Bag	
39	13-Feb-26	Garbage	46	Bag	
40	14-Feb-26	Garbage	53	Bag	
41	15-Feb-26	Garbage	31	Bag	
42	16-Feb-26	Garbage	35	Bag	
43	17-Feb-26	Garbage	42	Bag	
44	18-Feb-26	Garbage	41	Bag	
45	19-Feb-26	Garbage	51	Bag	
46	20-Feb-26	Garbage	51	Bag	
47	21-Feb-26	Garbage	32	Bag	
48	22-Feb-26	Garbage	13	Bag	
49	23-Feb-26	Garbage	21	Bag	
50	24-Feb-26	Garbage	50	Bag	
51	25-Feb-26	Garbage	42	Bag	

Summary Garbage transfer to treatment (SHT-Nava)

No.	Date transport	Waste Name	Quantity	Unit	Remark
1	05-Jan-26	Garbage	22	Bag	
2	06-Jan-26	Garbage	76	Bag	
3	07-Jan-26	Garbage	51	Bag	
4	08-Jan-26	Garbage	55	Bag	
5	09-Jan-26	Garbage	52	Bag	
6	10-Jan-26	Garbage	41	Bag	
7	12-Jan-26	Garbage	28	Bag	
8	13-Jan-26	Garbage	53	Bag	
9	14-Jan-26	Garbage	48	Bag	
10	15-Jan-26	Garbage	48	Bag	
11	16-Jan-26	Garbage	53	Bag	
12	17-Jan-26	Garbage	57	Bag	
13	18-Jan-26	Garbage	40	Bag	
14	19-Jan-26	Garbage	38	Bag	
15	20-Jan-26	Garbage	52	Bag	
16	21-Jan-26	Garbage	54	Bag	
17	22-Jan-26	Garbage	43	Bag	
18	23-Jan-26	Garbage	49	Bag	
19	24-Jan-26	Garbage	48	Bag	
20	25-Jan-26	Garbage	8	Bag	
21	26-Jan-26	Garbage	26	Bag	
22	27-Jan-26	Garbage	60	Bag	
23	28-Jan-26	Garbage	58	Bag	
24	29-Jan-26	Garbage	55	Bag	
25	30-Jan-26	Garbage	56	Bag	
26	31-Jan-26	Garbage	42	Bag	

Summary Garbage transfer to treatment (SHT-Nava)

Year 2026

No.	Date transport	Waste Name	Quantity	Unit	Remark
82	28-Mar-26	Garbage	28	Bag	
83	29-Mar-26	Garbage	20	Bag	
84	30-Mar-26	Garbage	53	Bag	
85	31-Mar-26	Garbage	37	Bag	
86	01-Apr-26	Garbage	52	Bag	
87	02-Apr-26	Garbage	46	Bag	
88	03-Apr-26	Garbage	62	Bag	
89	04-Apr-26	Garbage	44	Bag	
90	05-Apr-26	Garbage	31	Bag	
91	06-Apr-26	Garbage	31	Bag	
92	07-Apr-26	Garbage	32	Bag	
93	08-Apr-26	Garbage	50	Bag	
94	09-Apr-26	Garbage	54	Bag	
95	10-Apr-26	Garbage	36	Bag	
96	11-Apr-26	Garbage	58	Bag	
97	12-Apr-26	Garbage	28	Bag	
98	13-Apr-26	Garbage	5	Bag	
99	14-Apr-26	Garbage	0	Bag	
100	15-Apr-26	Garbage	0	Bag	
101	16-Apr-26	Garbage	0	Bag	
102	17-Apr-26	Garbage	4	Bag	
103	18-Apr-26	Garbage	0	Bag	
104	19-Apr-26	Garbage	11	Bag	
105	20-Apr-26	Garbage	24	Bag	
106	21-Apr-26	Garbage	54	Bag	
107	22-Apr-26	Garbage	58	Bag	
108	23-Apr-26	Garbage	43	Bag	

Summary Garbage transfer to treatment (SHT-Nava)

Year 2026

No.	Date transport	Waste Name	Quantity	Unit	Remark
52	26-Feb-26	Garbage	44	Bag	
53	27-Feb-26	Garbage	54	Bag	
54	28-Feb-26	Garbage	46	Bag	
55	01-Mar-26	Garbage	28	Bag	
56	02-Mar-26	Garbage	22	Bag	
57	03-Mar-26	Garbage	13	Bag	
58	04-Mar-26	Garbage	31	Bag	
59	05-Mar-26	Garbage	47	Bag	
60	06-Mar-26	Garbage	41	Bag	
61	07-Mar-26	Garbage	52	Bag	
62	08-Mar-26	Garbage	27	Bag	
63	09-Mar-26	Garbage	24	Bag	
64	10-Mar-26	Garbage	43	Bag	
65	11-Mar-26	Garbage	49	Bag	
66	12-Mar-26	Garbage	49	Bag	
67	13-Mar-26	Garbage	55	Bag	
68	14-Mar-26	Garbage	28	Bag	
69	15-Mar-26	Garbage	22	Bag	
70	16-Mar-26	Garbage	27	Bag	
71	17-Mar-26	Garbage	42	Bag	
72	18-Mar-26	Garbage	31	Bag	
73	19-Mar-26	Garbage	53	Bag	
74	20-Mar-26	Garbage	49	Bag	
75	21-Mar-26	Garbage	56	Bag	
76	22-Mar-26	Garbage	32	Bag	
77	23-Mar-26	Garbage	22	Bag	
78	24-Mar-26	Garbage	47	Bag	
79	25-Mar-26	Garbage	31	Bag	
80	26-Mar-26	Garbage	49	Bag	
81	27-Mar-26	Garbage	34	Bag	

Summary Garbage transfer to treatment (SHT-Nava)

Year 2026

No.	Date transport	Waste Name	Quantity	Unit	Remark
109	24-Apr-26	Garbage	51	Bag	
110	25-Apr-26	Garbage	39	Bag	
111	26-Apr-26	Garbage	37	Bag	
112	27-Apr-26	Garbage	53	Bag	
113	28-Apr-26	Garbage	46	Bag	
114	29-Apr-26	Garbage	53	Bag	
115	30-Apr-26	Garbage	51	Bag	
116	01-May-26	Garbage	0	Bag	
117	02-May-26	Garbage	23	Bag	
118	03-May-26	Garbage	23	Bag	
119	04-May-26	Garbage	26	Bag	
120	05-May-26	Garbage	38	Bag	
121	06-May-26	Garbage	44	Bag	
122	07-May-26	Garbage	43	Bag	
123	08-May-26	Garbage	32	Bag	
124	09-May-26	Garbage	47	Bag	
125	10-May-26	Garbage	45	Bag	
126	11-May-26	Garbage	33	Bag	
127	12-May-26	Garbage	46	Bag	
128	13-May-26	Garbage	55	Bag	
129	14-May-26	Garbage	40	Bag	
130	15-May-26	Garbage	54	Bag	
131	16-May-26	Garbage	36	Bag	
132	17-May-26	Garbage	23	Bag	
133	18-May-26	Garbage	26	Bag	
134	19-May-26	Garbage	44	Bag	
135	20-May-26	Garbage	46	Bag	
136	21-May-26	Garbage	52	Bag	
137	22-May-26	Garbage	50	Bag	
138	23-May-26	Garbage	49	Bag	

ภาคผนวก ข-16

เอกสารพิจารณาเลือกบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียอันตราย

คู่มือ

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการนำบด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด - Liability

เลขที่ : AK25-036

เขียนที่ บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ชิน-เอไอเทค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91610002525505 [ข3-72-25/50นม] ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ที่ 1 ซอยเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร ถนนมิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสองแคว จังหวัดนครราชสีมา 30380 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10200002425514 [3-106-24/51ขบ] ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 6 ตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้ และให้บริการนำบด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่

ลำดับ	รหัสของเสีย	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน/ปี)	รหัสวิธีกำจัด
1	15 02 02	HM	วัสดุ ถุงมือ และเศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	600	042
2	13 01 13	HA	น้ำมันใช้แล้ว	12	042

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ.2568 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568 ดังนี้

ข้อ 2 การรวบรวม และขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตาม ข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 6 ตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย DIW-T-230900011 ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน ” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง กอ.2 (Manifest)

ข้อ 5 ผู้ให้บริการจะต้องส่งคืนเอกสาร กอ.2 ที่ลงลายมือชื่อรับรองในส่วนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
คืนกลับมายังผู้ใช้บริการภายใน 15 วัน ตาม ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการ
จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 ข้อ 8 (3) พร้อมทั้งแนบเอกสาร Fingerprint Report

ข้อ 6 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน
จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ลงชื่อ.....

.....ผู้ใช้บริการ

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

.....พยานผู้ใช้บริการ

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด



ลงชื่อ.....

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ลงชื่อ.....

.....พยานผู้ให้บริการ

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

คำชี้แจง

- ผู้ลงนามในหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไข
ที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับ
มอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
- ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.1)
 - รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษร ภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” ของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็น
ของเสียอันตราย
 - รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่กำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ ข้างต้นวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่เป็นของเสียอันตราย
- ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานรายปีและรายเดือน
ตลอดช่วงเวลาที่ยกขออนุญาต
- ระยะเวลาที่ระบุในหนังสือยินยอมฯ ต้องสิ้นสุดในวันสิ้นปีที่นับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (กอ.1)
- ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
- ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงาน (14 หลัก) ของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการฯ ให้สอดคล้องกับใบอนุญาต
ประกอบกิจการ โรงงาน
- หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบริษัทฯ/การจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกัน
ความรับผิดชอบ-Liability ฉบับนี้ สามารถใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กอ.1 ได้

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความผิด - Liability

เขียนที่ บริษัท วิกอน รีไซเคิล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2569

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ทะเบียนโรงงาน 916100022255505 ตั้งอยู่ที่เลขที่ 777 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร ถนน มิตรภาพ ตำบล นากลาง อำเภอสองเนิน จังหวัด นครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ก่อกำเนิด" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วิกอน รีไซเคิล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ทะเบียนโรงงาน 10300166125650 ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ 10 ตำบล มะเกลือใหม่ อำเภอสองเนิน จังหวัด นครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับบำบัด" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 "ผู้รับบำบัด" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ก่อกำเนิด" ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ.2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2569 ดังนี้

- 1.1 ชื่อ Paper Scrap รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 วิธีกำจัด 011 เป็นปริมาณ 60 ตัน
- 1.2 ชื่อ Plastic Scrap รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02 วิธีกำจัด 011 เป็นปริมาณ 60 ตัน
- 1.3 ชื่อ Steel Scrap รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 01 วิธีกำจัด 011 เป็นปริมาณ 300 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 นางสาวพิเศษสุด กองสุข ซึ่งเป็น "ตัวแทน" ที่แต่งตั้งโดย บริษัท วิกอน รีไซเคิล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ก่อกำเนิดไปบำบัดหรือกำจัด ยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว "ผู้ก่อกำเนิด" จะต้องรับประกันความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ก่อกำเนิดและผู้รับบำบัด ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2568

ทั้งนี้ ในกรณีที่ "ผู้รับบำบัด" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้รับบำบัดจะต้องรับประกันความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับ ผู้ก่อกำเนิด ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2568

ข้อ 4 ผู้ก่อกำเนิดจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่าย ได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



Please sign & Stamp

อ...

รับบ้ำบด

ประทับตราบริษัทผู้รับบ้ำบด (ถ้ามี)

ลงชื่อ..

พยาน

ลงชื่อ.....

พยาน

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงานตลอดช่วงเวลาที่ยื่นขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาต (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ก่อกำเนิดและผู้รับบ้ำบดให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ.1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯกรณีให้รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการ ขออนุญาตฯได้โดยอนุโลม

ภาคผนวก ข-17

เอกสารพิจารณารับแรงงานท้องถิ่นเข้าทำงาน

อำเภอเมืองนครราชสีมา	192
อำเภอสูงเนิน	200
อำเภอโนนไทย	54
อำเภอโนนสูง	50
อำเภอด่านขุนทด	44
อำเภoxามทะเลสอ	24
อำเภอโชคชัย	12
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	10
อำเภอบัวชุม	18
อำเภอพิมาย	13
อำเภอสีกี้ว	13
อำเภอกง	5
อำเภอจักราช	9
อำเภอปากช่อง	5
อำเภอบัวใหญ่	0
อื่น	22

ภาคกลาง	7
ภาคเหนือ	0
ภาคตะวันออก	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	696
ภาคตะวันตก	0
ภาคใต้	0

อำเภอ	เปอร์เซ็นต์
อำเภอสูงเนิน	30%
อำเภอเมือง นครราชสีมา	29%
อำเภอโนนไทย	8%
อำเภอโนนสูง	7%
อำเภอด่านขุนทด	7%
อำเภอขามทะเลสอ	4%
อำเภอโชคชัย	2%
อำเภอพิมาย	2%
อำเภอเสียว	2%
อำเภอปักธงชัย	3%
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	1%
อำเภอจักราช	1%
อำเภอป่าสัก	1%
อำเภอวังน้ำเขียว	1%
อำเภอชุมพวง	1%
อำเภอห้วยใหญ่	0%
อื่น	3%

ประเภทป่า	จำนวน	ร้อยละ
ป่าดงดิบ	696	99%
ป่าดงแล้ง	7	1%
ป่าดงดิบชื้น	0	0%
ป่าดงดิบแห้ง	0	0%
ป่าดงดิบน้ำ	0	0%

ภาคผนวก ข-18

เอกสารการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน

ที่อก ๐๓๑๑/ว ๕ ๘ ๑ ๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบโรงงานตามแผนงานตรวจกำกับดูแลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี จำกัด

ด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะดำเนินการตรวจสอบและสำรวจข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานตามแผนงานตรวจกำกับดูแลโรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ นายภัทรกฤต คีนคลีบ ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบโรงงาน โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบตาม QR Code ด้านล่างที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงานในการตรวจสอบและสำรวจข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานโดยตรงกับ นายภัทรกฤต คีนคลีบ โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๕๑๙๔ ๒๓๕๖ ต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรพงษ์ เอี่ยมเจริญชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม
กลุ่มเทคโนโลยีกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรม
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๓ ต่อ ๒๒๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๓ ต่อ ๒๒๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



แบบสำรวจข้อมูลโรงงาน



ภาพถ่ายการเข้าเยี่ยมชมโรงงานจากหน่วยงานต่างๆ



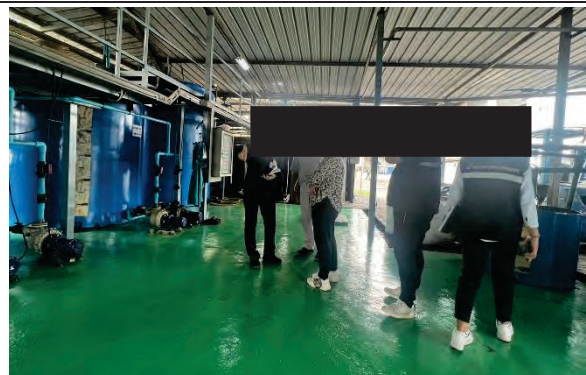
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา



สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมา



องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

ภาคผนวก ข-19

เอกสารสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

1.บริจาคของขวัญวันเด็ก

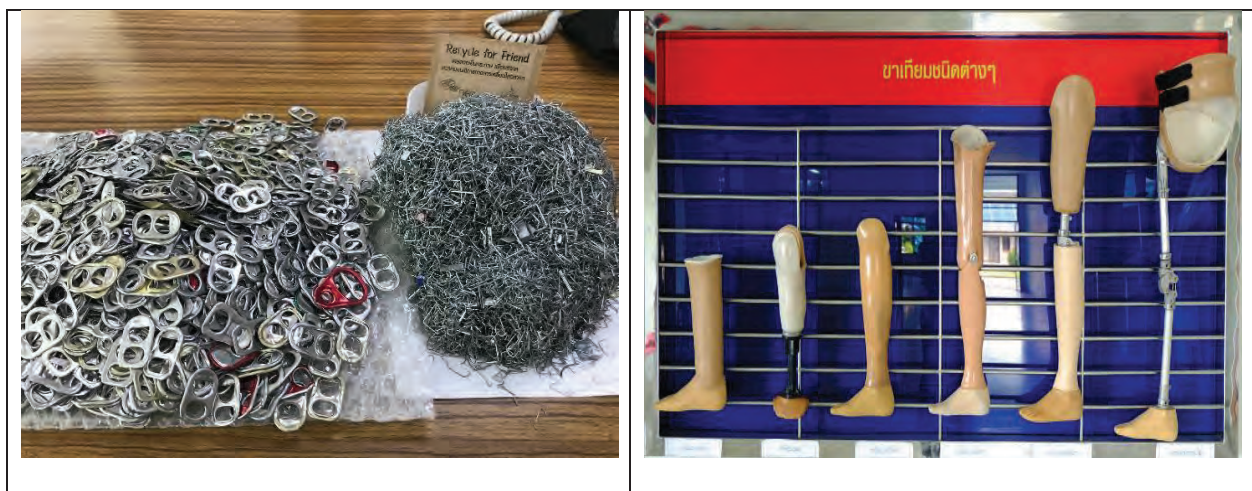
-โรงเรียนนากลาง, ศูนย์การศึกษาเด็กพิเศษ,โรงเรียนบ้านหนองบอน



2. มอบปฏิทินแก่ให้แก่สมาคมผู้พิการทางสายตา



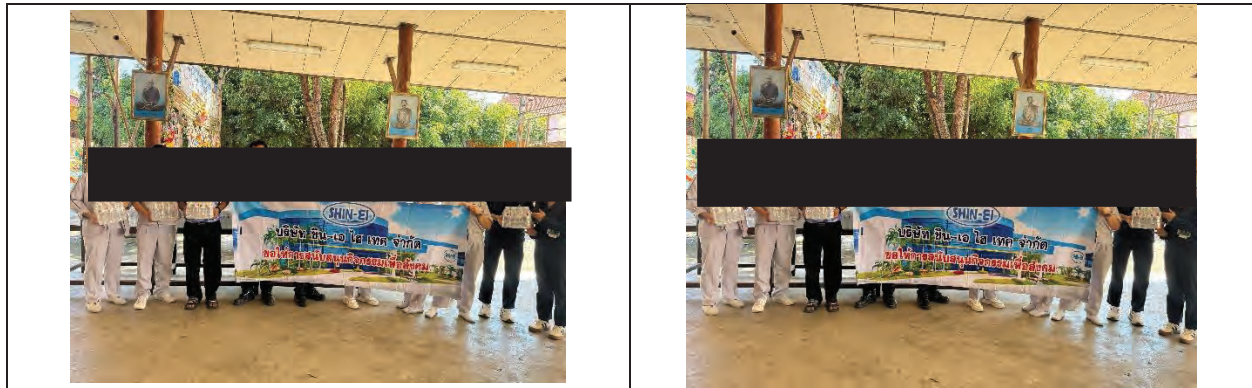
3. บริจาคลูกแม็กเก่าที่ใช้แล้วให้แก่ สมาคมผู้พิการทางการเคลื่อนไหวสากล



4. กิจกรรมการบริจาคเลือด



5.กิจกรรมการบริจาคน้ำดื่มให้แก่ วัดมะเกลือใหม่



6.โครงการช่วยเหลือ พนักงานที่ดูแลผู้การในครอบครัว ตามมาตร ม.35



ภาคผนวก ข-20

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน



SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

PRECISION DIE CASTING

777 Moo 1 Navanakorn Industrial Promotion Zone
Mittrapap Rd., T.Naklang, A.Sungneon,
Nakhonratchasima, 30380 Thailand

Tel. 044-000-661
Fax. 044-000-669

ประกาศ

ที่ ชอ.นว. 017/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์

ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของโครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์ เพื่อร่วมติดตามตรวจสอบและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาคราชการและผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ดังต่อไปนี้

1. คุณคุณิโอะ	นิชิมุระ	ตำแหน่ง	ประธาน	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
2. คุณภัทรพล	บัญชาจารุรัตน์	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคราชการ
3. คุณถัน	เดิบสูงเนิน	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคราชการ
4. คุณวิสรดา	ภูมิปัญญา	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคราชการ
5. คุณสิทธิชัย	บรรพต	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคราชการ
6. คุณชัยวัฒน์	ผ่องจิต	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
7. คุณวัชรวิ	ตลาดสูงเนิน	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
8. คุณคาราพร	เดิบสูงเนิน	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
9. คุณสมคิด	สินารอด	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
10. คุณสุทิน	ขัดสูงเนิน	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
11. คุณบุญมา	คำแสน	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
12. คุณพีรพงษ์	ชาญพล	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
13. คุณเสวตลักษณ์	อุกฤษ	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนภาคประชาชน
14. คุณวีระชาติ	นัควิไล	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
15. คุณอดิสร	ทิวจำปานนท์	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
16. คุณพรสวรรค์	ระลึกดี	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
17. คุณสุรสิทธิ์	สาครมะเรียง	ตำแหน่ง	กรรมการ	ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
18. คุณคมคิด	ปิ่นทอง	ตำแหน่ง	ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ	
19. คุณกิตติศักดิ์	คำมา	ตำแหน่ง	เลขานุการคณะกรรมการฯ	

โดยคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์ อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์ของบริษัท
2. รับเรื่องร้องเรียน หาแนวทางแก้ไข และกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไข
3. ติดตามประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมลชนสัมพันธ์
4. จัดประชุมแผนงานสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2569



(นายคุณิโอะ นิชิมุระ)

ประธานกรรมการ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด



รายงานการประชุม

หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วันพุธ ที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 – 11.00 น.

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบมลพิษสัมพันธ์ ประจำปี 2568

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|--|
| 1. |  | ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ |
| 2. |  | ผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม |
| 3. |  | ผู้จัดการฝ่ายการผลิต |
| 4. |  | ผู้จัดการแผนกออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ |
| 5. |  | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |
| 6. |  | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย |
| 7. |  | หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ |
| 8. |  | Supervisor |
| 9. | และคณะกรรมการผู้แทนภาคราชการ/ภาคประชาชนในพื้นที่ | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

ผู้สรุปการประชุม

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 1. |  | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม |
|----|---|------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อคณะกรรมการเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกภาคส่วน จึงขอเปิดการโดยนางสาวกันยัระพี มาตย์นอก กล่าวเปิดประชุม

วาระที่ 1 รายงานผลการดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการประจำปี 2568

กล่าวถึงข้อมูลทั่วไปของบริษัท และประวัติความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมรวมถึงคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วย 6 ข้อดังนี้

- 1.คุณภาพอากาศ
- 2.ระดับเสียง
- 3.คุณภาพน้ำ
- 4.การจัดการของเสีย
- 5.อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 6.สภาพสังคม และ เศรษฐกิจ

1.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ในบรรยากาศ), ผุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมงในบรรยากาศ, ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมงในบรรยากาศ มีการตรวจวัดทั้งหมด 3 จุด ได้แก่ วัดสันติศิลาาราม วัดหนองบอน และโรงเรียนนากลาง ตรวจวัดเมื่อวันที่ 19-23 มิถุนายน 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งทุกค่าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด

2.รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียง (บริเวณริมรั้วโครงการ) ได้แก่ ด้านทิศตะวันตกของโครงการ, ด้านทิศ ตะวันออกของโครงการ, ด้านทิศเหนือของโครงการ และ บริเวณด้านทิศใต้ของโครงการ ค่าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด

3.รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4.รายงานการจัดการของเสีย ซึ่งมีการดำเนินการจัดการของเสียและบันทึกรายละเอียด ชนิด ปริมาณของ ของเสียที่ส่งออกนอกโรงงานทุกครั้ง

5.รายงานผลการตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน และ ผุ่น ในสถานประกอบกิจการ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนด และการจัดการขยะติดเชื้อ มีการส่งกำจัดไปยังโรงพยาบาลสูงเนิน

6.รายงานปัญหาข้อร้องเรียนจากชุมชนและภายในโครงการ พบว่าไม่มีปัญหาเรื่องข้อร้องเรียนทั้งจากภายใน พื้นที่โครงการและจากชุมชนโดยรอบโครงการ

7.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริษัทและกิจกรรมเพื่อสังคม มีการดำเนินกิจกรรม ประกอบไปด้วย การอบรมดับเพลิงขั้นต้น, การอบรมดับเพลิงขั้นสูง, การอบรมขับซีรต, การบริจาคปฏิทินเก่า, การมอบขนมวันเด็ก, การบริจาคของที่สภากีฬากาชาดไทย ฯลฯ

วาระที่ 2 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการประชุม

-ตัวแทนภาคราชการคุณสงกรานต์ ประจันตะเสน เสนอแนะเรื่องจุดการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ควร มีระยะห่างจากแหล่งกำเนิด และมาตรการการตรวจวัดในเรื่องของความร้อนมีการบริการพนักงานอย่างไรบ้าง

ตอบ การบริการในช่วงหน้าร้อนมีจุดบริการน้ำแข็งให้กับพนักงานตามโรงงานต่าง ๆ และมีห้องสำหรับพักเบรกของพนักงาน

-ตัวแทนภาคประชาชนคุณสมคิด สีนารอด เสนอเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนเพื่อสังคมให้กับทางหน่วยงานราชการที่วัดมะเกลือใหม่

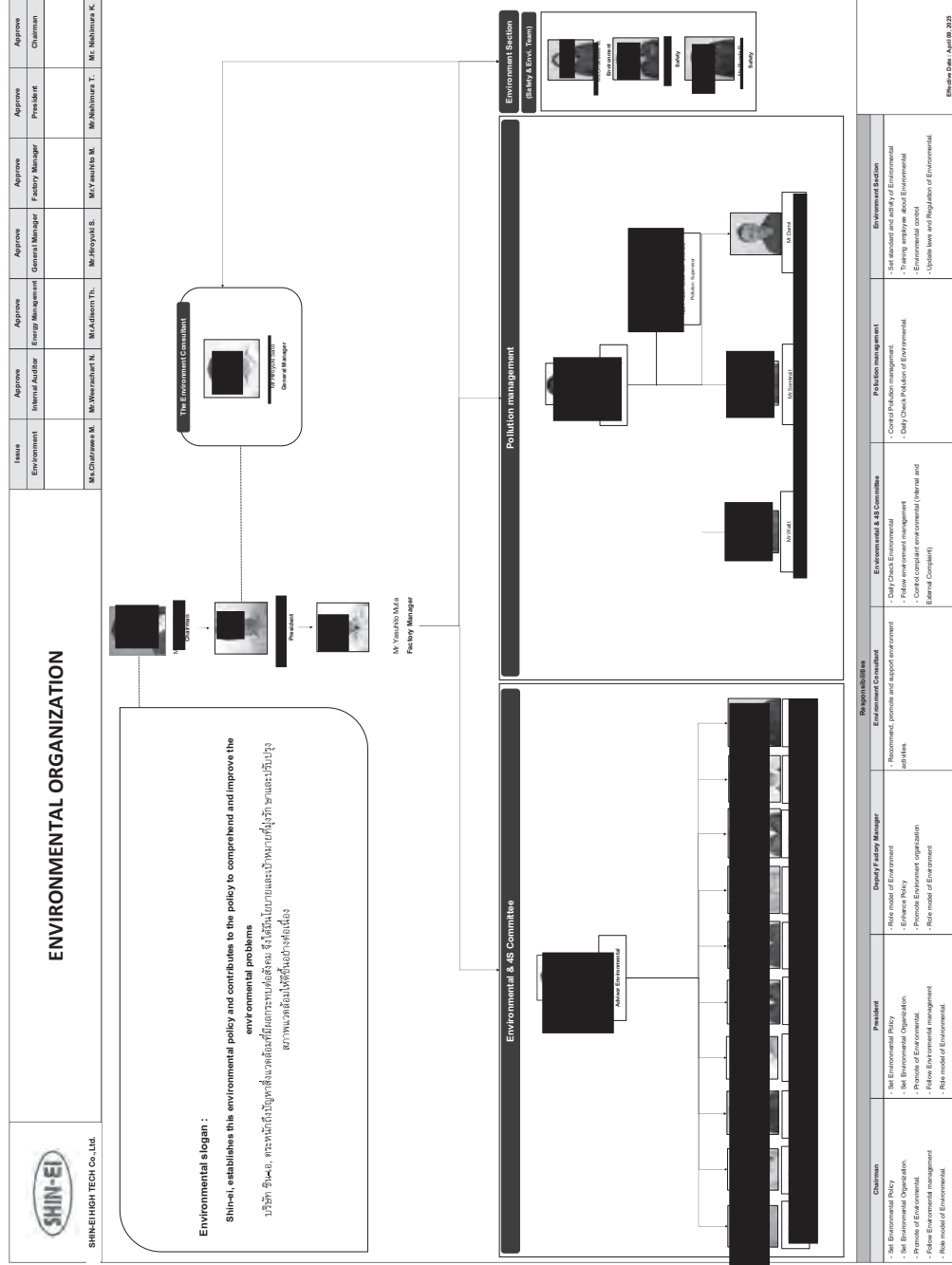
ตอบ ทีม CSR ตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม

-ตัวแทนภาคราชการคุณถิ่น เติบสูงเนินมีการเสนอแนะยืนยันเรื่องข้อร้องเรียนของบริษัท ชิน-เอ ไฮเทค จำกัด ว่าไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ตัวแทนภาคประชาชนคุณสุริยะ (ตัวแทนจากเขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร) ยืนยันเรื่องผลการตรวจวัดน้ำทิ้งของบริษัท ว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนด

สรุปผลการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเห็นด้วยและรับทราบตรงกัน

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



การประชุม

ติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์

ประจำปี ๒๕๖๘

วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00-11.30 น.
ณ ห้องประชุมทศิภาภิ ชัน 2 บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
(เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา)

วัตถุประสงค์ของการประชุม

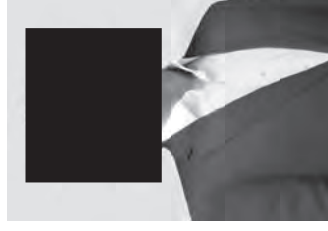
1. รับฟังความคิดเห็น : เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการต่อแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
2. ปรับปรุงแนวทาง : นำความคิดเห็นที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจนยิ่งขึ้น
3. พิจารณาแผนงาน : อภิปรายและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ให้มีประสิทธิภาพ
4. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ : มีการนำเสนอข้อมูลเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาและยกระดับการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในภาพรวม

การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘

กำหนดการ

เวลา	รายละเอียด
09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 – 10.00 น.	- กล่าวเปิดการประชุม และแนะนำบริษัท และบุคลากร โดยผู้จัดการหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
10.00 – 10.45 น.	- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม นำเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
10.45 – 11.15 น.	ถาม – ตอบ - ข้อเสนอแนะ
11.15 – 11.30 น.	มอบของที่ระลึก และถ่ายภาพร่วมกัน

INTRODUCTION TO THE PRESIDENT



Chairman

OF SHIN-EI GROUPS IN THAILAND



President

OF SHIN-EI GROUPS IN THAILAND

THE OPERATION OF SHIN-EI GROUPS IN THAILAND



RUNNING TOWARD

the **FUTURE**



SHIN-EI GROUPS IN JAPAN



NSC CO.,LTD
OSAKA



SHIN-EI GROUPS
IN CHINA



DONGGUAN XIN RONG
PRECISION AUTOMOTIVE
PARTS CO.,LTD.

AICHI JAPAN
TECH CO., LTD
(AJT)



SHIN-EI GROUPS IN USA



SHIN-EI NORTH AMERICA LLC.
ATLANTA, GEORGIA

SHIN-EI GROUPS IN
MEXICO



GUANAJUATO OFFICE, SHIN-EI
MEXICO

SHIN-EI GROUPS IN THAILAND



1994

SHIN-EI HIGH TECH Co., Ltd
SURANAREE PLANT



2001

SHIN-EI PRECISION
(THAILAND) Co., Ltd
ROJANA PLANT



2006

SHIN-EI HIGH TECH Co., Ltd
NAVANAKORN PLANT



2013

SHIN-EI HIGH TECH Co., Ltd
WANGNOI PLANT



2020

SHIN-EI YAZAKI Mold
& Design Co., Ltd.

SHIN-EI HIGH TECH Co., Ltd NAVANAKORN PLANT , NAKHONRATCHASIMA



2006 Established SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD. NAVANAKORN PLANT
Nov 2006 Started Manufacturing Main business: Die Casting
2008 Achieved ISO14001:2004 Machining of Automotive Parts
2009 Achieved ISO9001:2008

F6 ,F7,F8 - Machining

F2,F3,F4
- Die Casting

F5 - Storage

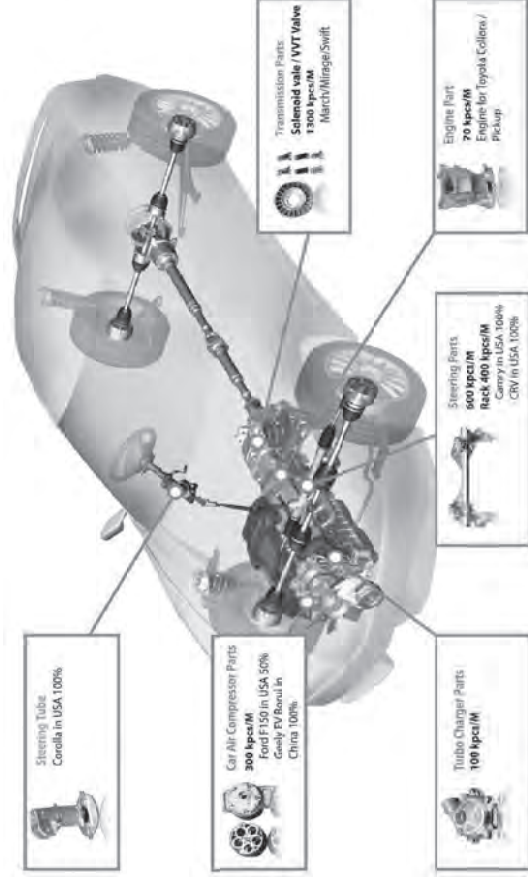
F1 - Warehouse

CANTEEN

OFFICE

NAVANAKORN PLANT,
NAKHONRATCHASIMA
Land space 157,028 m² (98 Rai)
Facility space : 35,190 m²

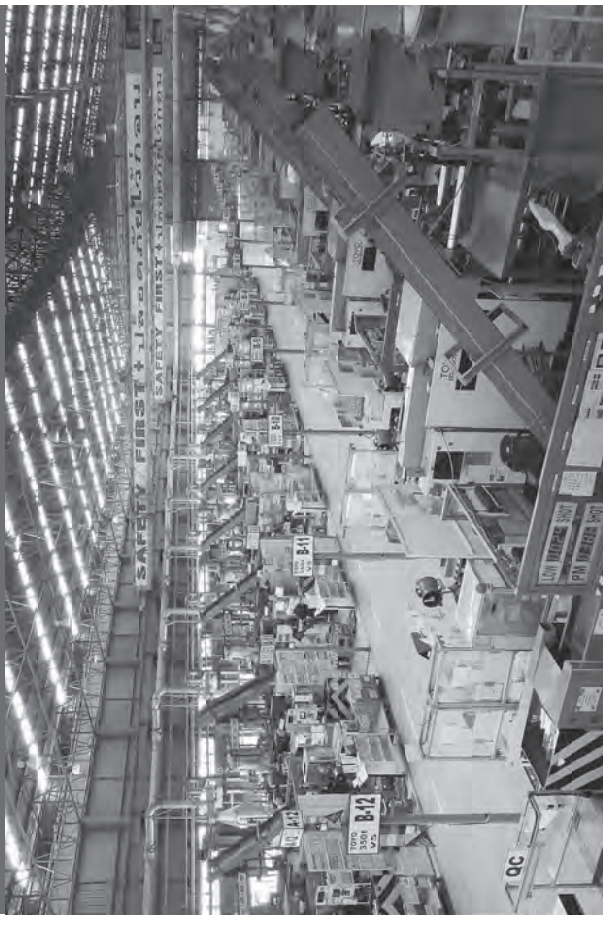
PRODUCT OF SHIN-EI GROUPS



STORE & WAREHOUSE



DIE CASTING



MACHINING



MOLDING

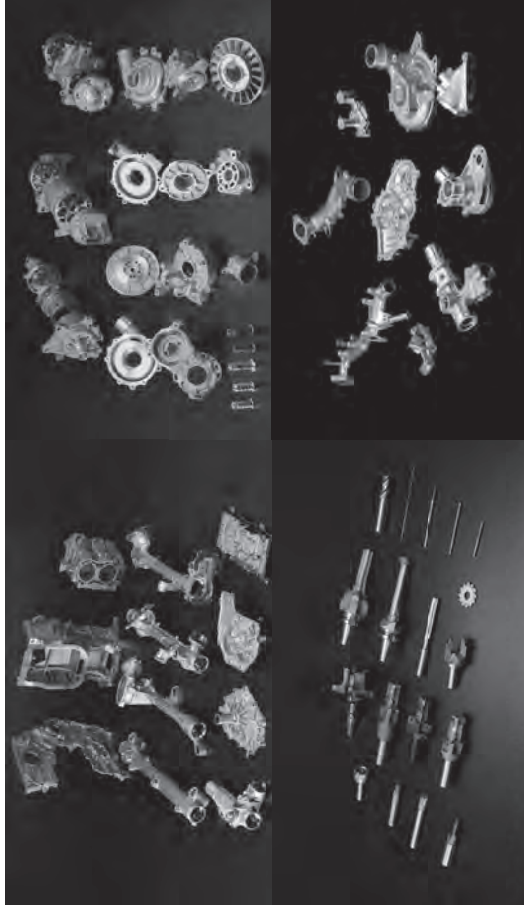


QUALITY ASSURANCE AND QUALITY CONTROL



OUR PRODUCT

ผลิตภัณฑ์หล่อขึ้นรูปอลูมิเนียม ชิ้นส่วนยานยนต์



OUR PRODUCT



OUR PRODUCT



OUR MAIN CUSTOMER



BANDO MANUFACTURING (THAILAND) CO.,LTD.
BOSCH AUTOMOTIVE (THAILAND) CO.,LTD.

MITSUBISHI ELECTRIC AUTOMATION (THAILAND) CO.,LTD.



CALSONIC KANSEI (THAILAND) CO.,LTD.
CONTINENTAL AUTOMOTIVE (THAILAND) CO.,LTD.
HALLA CLIMATE CONTROL (THAILAND) CO.,LTD.
HITACHI AUTOMOTIVE SYSTEM ASIA LTD.

MITSUBISHI ELECTRIC THAI AUTO-PARTS CO.,LTD.
NIDEC TOSOK (VIETNAM) CO.,LTD.



IHI CORPORATION

SIAM HITACHI AUTOMOTIVE PRODUCTS LTD.



IHI TURBO (THAILAND) CO.,LTD.
JATCO (THAILAND) CO.,LTD.
JTEKT (THAILAND) CO.,LTD.
JTEKT AUTOMOTIVE (MALAYSIA) SDN. BDH.
JTEKT AUTOMOTIVE (THAILAND) CO.,LTD.

SHOWA AUTO PARTS (THAILAND) CO.,LTD.
SHOWA REGIONAL (THAILAND) CO.,LTD.

TAIHO (THAILAND) CO.,LTD.

TDK (MALAYSIA) SDN BHD (POWER SYSTEMS)
THAI HONDA MANUFACTURING CO., LTD.

TRW AUTOMOTIVE (MALAYSIA)
TRW AUTOMOTIVE U.S. (MARION, USA)
TRW STEERING SYSTEMS SLOVAKIA S.R.O.

TRW COMPRESSOR (THAILAND) CO.,LTD.

VALEO JAPAN CO.,LTD

VALEO TECH (THAILAND) CO.,LTD.

ZF STEERING (MALAYSIA) SDN.BHD.

JTEKT AUTOMOTIVE TENNESSEE - VONORE, CO.(USA)

JTEKT AUTOMOTIVE TEXAS, LP (USA)

JTEKT AUTOMOTIVE VIRGINIA, INC.(USA)

KEIHIN (THAILAND) CO.,LTD.



การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลขนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕



OUR CERTIFICATE

ISO9001:2015

IATF16949:2016

ISO14001:2015

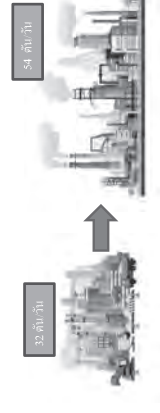


การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลขนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕

1. ความเป็นมาในการจัดการปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการที่ใช้การปล่อยมลพิษจากยานยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายใน พ.ศ. 2555 กำหนดให้อุตสาหกรรมรถยนต์ปล่อยมลพิษจากเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นประเภทที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2555 กำหนดให้อุตสาหกรรมรถยนต์ปล่อยมลพิษจากเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นประเภทที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2555 กำหนดให้อุตสาหกรรมรถยนต์ปล่อยมลพิษจากเครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นประเภทที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2555



เพื่อรองรับการขยายตัวและความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ โดยมีการขยายกำลังการผลิตจาก 32 คัน/วัน หรือ 12,000 คัน/ปี เป็นเป็น 54 คัน/วัน หรือ ประมาณ 20,000 คัน/ปี

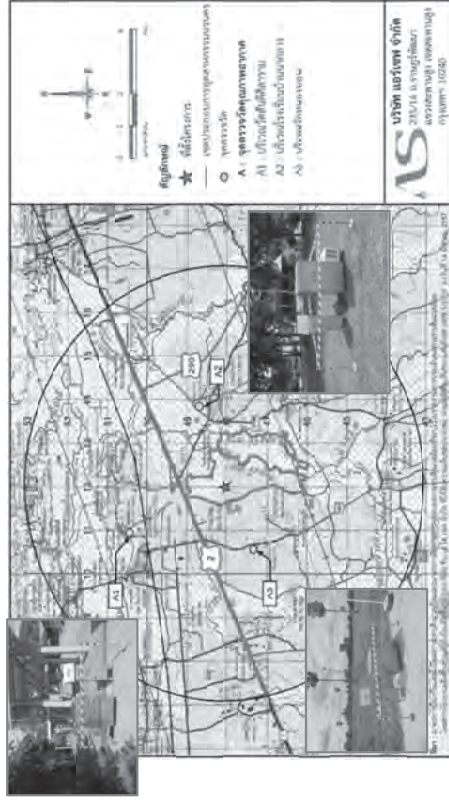
ในวันที่ 14 มีนาคม 2557 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือที่ พท 1009.3/2755 เรื่อง ผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์เป็นชิ้นรูปของ บริษัท ชิน-เอ ไอ พท จำกัด ซึ่งได้พิจารณาและผ่านการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๘

Page 2

สำหรับการติดตามและการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ โดย
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามแผน
ปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

3.1 คุณภาพอากาศ (คุณภาพอากาศในบรรยากาศ)

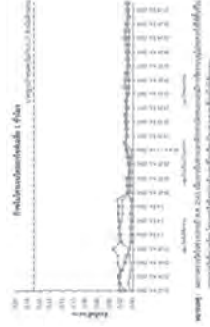


3.1 คุณภาพอากาศ (คุณภาพอากาศในบรรยากาศ)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ดัชนีคุณภาพ	วันที่ตรวจวัด ม.ค. 2568	โรงเรียนบ้านนา ถาง	วัดหนองบอน	วัดสี่สีธาราม
ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ (ส่วนในล้านส่วน)	19-20 มิถุนายน	0.056	0.0062	0.0103
	20-21 มิถุนายน	0.0053	0.0072	0.0061
	21-22 มิถุนายน	0.0082	0.0071	0.051
	22-23 มิถุนายน	0.0044	0.0043	0.0029
	23-24 มิถุนายน	0.0052	0.0076	0.0081
	24-25 มิถุนายน	0.0033	0.0059	0.0070
	25-26 มิถุนายน	0.0023	0.0077	0.0071
	ค่าเฉลี่ย	0.0121	0.0163	0.0132
มาตรฐาน ¹		ไม่เกิน ๑.17		

** 1/ ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ฉบับที่ 21 (พ.ศ.2544) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าเฉลี่ย
จุดต่อรายจุดก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์รายชั่วโมง
ชั่วโมง

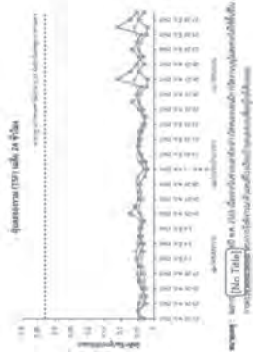


3.1 คุณภาพอากาศ (คุณภาพอากาศในบรรยากาศ)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ดัชนีคุณภาพ	วันที่ตรวจวัด ม.ค. 2568	โรงเรียนบ้านนา ถาง	วัดหนองบอน	วัดสี่สีธาราม
ฝุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ (กม./ลบ.ม.)	19-20 มิถุนายน	0.023	0.019	0.056
	20-21 มิถุนายน	0.042	0.024	0.020
	21-22 มิถุนายน	0.080	0.027	0.027
	22-23 มิถุนายน	0.029	0.029	0.024
	23-24 มิถุนายน	0.024	0.030	0.050
	24-25 มิถุนายน	0.020	0.019	0.028
	25-26 มิถุนายน	0.023	0.020	0.019
	ค่าเฉลี่ย	0.030	0.024	0.026
มาตรฐาน ¹		ไม่เกิน ๑.33		

** 1/ ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



3.1 คุณภาพอากาศ (ผลการตรวจวัดค่าเฉลี่ย)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ดัชนีคุณภาพ	วันที่ตรวจวัด ม.ค. 2568	โรงเรียนบ้านนา ถาง	วัดหนองบอน	วัดสี่สีธาราม
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	2,029	240	50	mg/m³
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)	< 0.001	200	43	ppm
ชนิดเชื้อเพลิง	LNG			

หมายเหตุ : ¹ กำหนดมาตรฐานประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง
กำหนดค่ามาตรฐานของสารเคมีในอากาศเพื่อระบบออกของโรงงาน
พ.ศ.2549

² ค่าควบคุมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไข พท 1009.3/2755

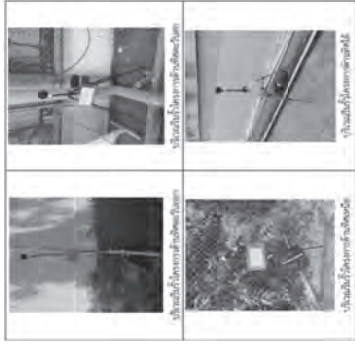


3.2 ระดับเสียง (บริเวณริมรั้วโรงงาน)

ผลการตรวจวัดระดับเสียง

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด พ.ศ.2568	ระดับเสียง (เดซิเบล)	
		L _{eq} - 24 ชม.	L ₉₀ เฉลี่ย 24 ชม.
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	19-23 มิถุนายน	55.7-60.8	51.3-54.8
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	19-23 มิถุนายน	68.0-59.7	68.0-59.7
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	19-23 มิถุนายน	60.4-59.5	57.2-56.2
บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย	19-23 มิถุนายน	64.5-60.5	59.7-56.3
มาตรฐาน ^{1/}	ไม่เกิน 70	-	

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียง
การประกอบและระดับเสียงที่ได้จากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548



3.3 คุณภาพน้ำทิ้ง

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง											
พารามิเตอร์	มาตรฐาน	ผลการตรวจวัด ปี พ.ศ.2568									
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ย.
pH	5.5-9.0	8.4	8.2	7.8	8.3	8.3	7.8	8.2	7.7	8.1	8.1
Temperature	40 °C	30.2	30.2	30.2	30.2	30.2	30.1	30.1	30.1	30.1	30.1
BOD	500 mg/l	<2.0	5.5	9.5	3.0	2.4	2.1	2.2	<2.0	<2.0	<2.0
COD	750 mg/l	24	39	51	32	31	24	32	32	32	32
TSS	200 mg/l	2	3	3	4	3	2	2	<1	5	5
Grease & Oil	10 mg/l	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0
Aluminium (Al)	100 mg/l	0.55	0.99	0.57	0.80	1.31	0.26	0.50	0.40	0.37	0.37
TDS	< 3000 mg/l	536	416	372	488	380	476	476	464	452	452



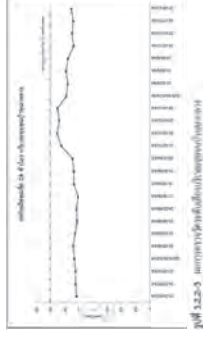
หมายเหตุ : โครงการดำเนินการเก็บตัวอย่าง
และ วิเคราะห์ โดยบริษัท เอสทีเค จำกัด
(เลขทะเบียน ร-245) โดยทำการตรวจวัด
เดือนละ 1 ครั้ง

3.2 ระดับเสียง (บริเวณชุมชนที่อยู่ใกล้พื้นที่โรงงาน)

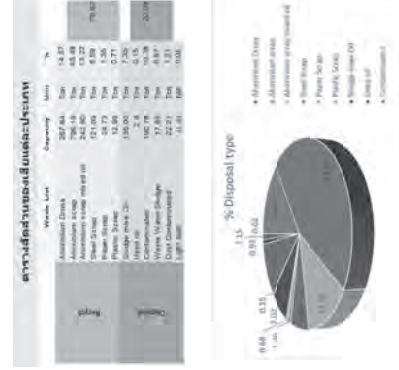
ผลการตรวจวัดระดับเสียง

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด พ.ศ.2568	ระดับเสียง (เดซิเบล)	
		L _{eq} -24 ชม.	L ₉₀ เฉลี่ย 24 ชม.
ชุมชนบ้านคลอง	19-20 มิถุนายน	53.1	45.1
	20-21 มิถุนายน	54.8	50.4
	21-22 มิถุนายน	48.2	46.3
	22-23 มิถุนายน	51.2	47.1
มาตรฐาน ^{1/}	ไม่เกิน 70	-	

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.
2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพเสียงโดยทั่วไป



3.4 การจัดการกากของเสีย



บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการของเสีย โดยเจ้าหน้าที่และเอนจิเนียร์
บริษัท และลักษณะ สมบัติของกากของเสียที่ส่งขายหรือกำจัด
ภายนอกโครงการทุกครั้งให้นิติกร คำนวณประกาศกระทรวง
อุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 พร้อมทั้งสรุปผลการคำนวณเงินภาษี
หน่วยงานราชการทราบ

Summary of Hazardous Waste Transfer to Landfill (SHT-Form)											
No.	Date Transfer	Waste Name	Waste Code	Quantity	Unit	Transfer No.	No.	Date Transfer	Waste Name	Waste Code	Quantity
1	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	1	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
2	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	2	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
3	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	3	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
4	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	4	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
5	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	5	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
6	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	6	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
7	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	7	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
8	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	8	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
9	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	9	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
10	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	10	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
11	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	11	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
12	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	12	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
13	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	13	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
14	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	14	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
15	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	15	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
16	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	16	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
17	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	17	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
18	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	18	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
19	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	19	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697
20	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697	kg	1000000000000	20	19 June 2025	Aluminum Drum	6008	1,697

3.5 อชีวอนามัยและความปลอดภัย

สถานี	วันที่พบเหตุ	ผลการตรวจ (คน/ครั้ง)
ชายาง 1 / ไผ่นวน 1	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	7,500 0.833
ชายาง 2 / ไผ่นวน 2	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	8,533 1.290
ชายาง 3 / ไผ่นวน 3	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	3,750 0.833
ชายาง 4 / ไผ่นวน 4	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	4,583 2.500
ชายาง 5 / ไผ่นวน 5	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	9,167 2.083
ชายาง 6 / ไผ่นวน 6	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	5,417 1.667
ชายาง 7 / ไผ่นวน 7	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	5,000 2.917
ชายาง 8 / ไผ่นวน 8	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	3,750 3.333
รวมทั้งหมด		50,000 1.667

หมายเหตุ : 1) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

2) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

4) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

5) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

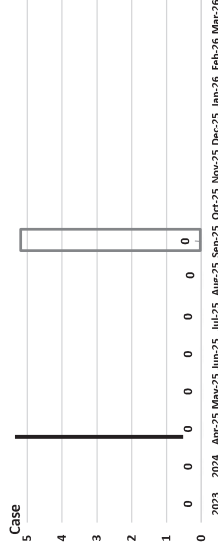
7) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

8) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ผลการตรวจสุขภาพภาคในพื้นที่งาน ดำเนินการโดยบริษัท ซีที เอ็นวีแอล จำกัด (ทะเบียนเลขที่ ๖-270) จำนวน 8 จุด บริเวณพื้นที่ให้บริการผลิตโรงน้ำดื่ม 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8 รวมแล้วตรวจพบสารเคมี พบว่า ผู้ตรวจและบุคลากรสามารถเข้าถึงและสัมผัสในจุดสัมผัสได้ ไม่ได้อยู่ในมาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง คุ้มครองความปลอดภัยอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561)

3.6 สภาพสังคม และเศรษฐกิจ

โครงการมีกระบวนการรับร้องเรียน วิธีการแก้ไขข้อพิพาท พร้อมการติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน จากชุมชนและภายในโครงการ รวมทั้งแผนการป้องกันการเกิดข้อพิพาท โดยการจัดตั้งหน่วยงานหรือโครงการในชุมชนหรือภายในโครงการ รวมทั้งแผนการป้องกันการเกิดข้อพิพาท โดยการจัดตั้งหน่วยงานหรือโครงการในชุมชนหรือภายในโครงการ



Issue:	There's no complaint.
By:	
Target	0 Case
Complaint	0 Case

3.5 อชีวอนามัยและความปลอดภัย

❖ การจัดการขยะติดเชื้อ

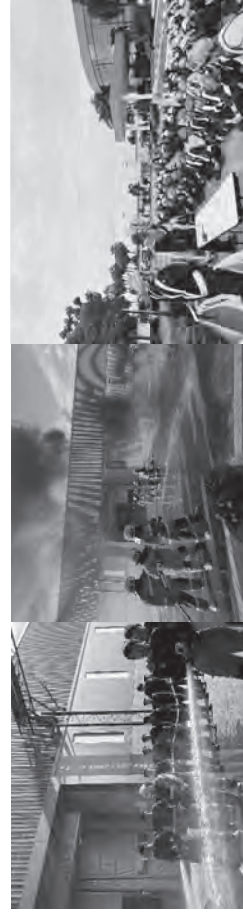
วันที่ตรวจ	สถานที่ตรวจ	ผลการตรวจ	ผู้ตรวจ
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	7,500 0.833	7,500 0.833
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	8,533 1.290	8,533 1.290
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	3,750 0.833	3,750 0.833
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	4,583 2.500	4,583 2.500
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	9,167 2.083	9,167 2.083
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	5,417 1.667	5,417 1.667
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	5,000 2.917	5,000 2.917
19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	19 มิถุนายน พ.ศ. 2568	3,750 3.333	3,750 3.333
รวมทั้งหมด		50,000 1.667	50,000 1.667

เรามีการจัดการขยะติดเชื้อโดยการนำส่งไปยังโรงพยาบาลสูงเนินเพื่อกำจัดโดยเตาเผาของโรงพยาบาล

OUR ACTIVITIES



บริษัทฯ ดำเนินการฝึกอบรม
หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ,
ดับเพลิงขั้นสูง และมีการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนี
ไฟประจำปี



OUR ACTIVITIES



บริษัทฯ มีความตระหนักว่า
บุคคลากรขององค์กรมีความสำคัญ
ดังนั้นจึงจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน
ตั้งแต่การเกิด , การแก่ , การเจ็บ และ
การสูญเสียชีวิตของพนักงานและคน
ในครอบครัว

OUR ACTIVITIES



บริษัทฯ ให้โอกาสนักเรียน นักศึกษา
จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เข้ามาฝึก
ประสบการณ์การทำงานในสาขา
วิชาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมความ
พร้อมในการเป็นแรงงานมีอาชีพ ที่จะ
ออกสู่ตลาดแรงงานต่อไปในอนาคต
ตำแหน่งที่เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน เช่น
จป. วิชาชีพ เป็นต้น

OUR ACTIVITIES



บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรม
CSR เพื่อสาธารณประโยชน์
เช่น การบริจาคอุปกรณ์เก่า ,
มอบของขวัญวันเด็ก , การ
บริจาคสิ่งของงานกาชาด , การ
บริจาคโลหิต เป็นต้น



OUR ACTIVITIES

คณะผู้บริหาร ถือว่าการป้องกันและควบคุมมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมที่
เกิดจากกิจกรรม กระบวนการขององค์กร เป็นหน้าที่สำคัญ



ดังนั้นจึงมีการตรวจประเมินพื้นที่ อุปกรณ์
เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดระยะเวลาการ
ดำเนินกิจการ

ภาคผนวก ข-21

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ

ที่ ขอ.นว. 006/2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบการที่มีลูกจ้างจำนวน 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการภายใน 30 วันนับแต่วันที่มียุทธศาสตร์จำนวนดังกล่าว

ทางบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (มหาชน) จึงดำเนินการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และแต่งตั้งประธานกรรมการ, กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และกรรมการและเลขานุการ เพื่อให้ได้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเข้าดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกฉบับ โดยใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- 2) บริษัทฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2571 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.		ประธานกรรมการ
2.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7.	ศรี	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8.	กุล	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
9.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
10.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
12.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
13.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
14.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
15.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
16.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
19.		กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อ นายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาคู่มีอ่าวด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และจะสิ้นสุดหน้าที่ลง ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2571

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



ประธานบริษัท

Certificate NO.S.0950



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

Has been registered by Department of Labor Protection and Welfare

Registration Number : 13-66-017

This is to certify that

MR.YASUHITO MUTA

Attended and passed the Safety Committee Training Course

For Safety Committee for Japanese Executive

According to article 43 of Ministerial Regulation on Arrangement of
Occupational Safety Officers, Personnel, Department or Committee to Operate

Safety in the Workplace, B.E. 2565 (A.D. 2022) amounting to 12 Hours

At Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

Between Date February 6 - 7, 2024

Given on February 7, 2024

E23SH024J

Tax ID 0993000132246

534/4 Soi Pattanakarn 18 Pattanakarn Rd., Suanluang Bangkok 10250

(Asst.Prof.Prayoon Shiowattana)

President



เลขทะเบียนใบอนุญาต กปอ. ๒๔๐ / ๖๒

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ได้รับการทะเบียน จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๖๒ – ๐๑๒

มอบวุฒิบัตรให้แด่

นาย อติสร ทิวพัฒนานนท์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

(นายชัชวาลย์ มะพล)

กรรมการผู้จัดการ





เลขทะเบียนบัตร จป.๒๐๖๖๖

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว อ้อมตา พิลาตา

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถาบันดำเนินการ โรงแรมโมกราช โฮเทล จ. นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายฤทธิพล ศิริพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.65-008

มอบวุฒิปัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวีระชาติ นัทวีไล

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2565 ระยะเวลารวม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565

E22NO052DT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000132246

534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

(ผศ.ประยูร เชี่ยววัฒนา)

นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.65-008

มอบวุฒิปัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบุญเลิศ โกะสูงเนิน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2565 ระยะเวลารวม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565

E22NO052DT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000132246

534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

(ผศ.ประยูร เชี่ยววัฒนา)

นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป.65-008

มอบบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจรรยาภัย ดิลกหิรัญพงศ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ระหว่างวันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2565 ระยะเวลารวม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565

E22NO052DT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000132246

534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

(ผศ.ประยูร เชี่ยววัฒนา)

นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



เลขทะเบียนงานฝึกอบรม ๗๒๑๑๑๒๒

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว กัมย์ระพี มาตย์นอก

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

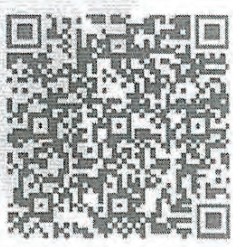


(นายฤตพลลภ์ ศิริจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ



ลงทะเบียนรับวุฒิบัตร 01.๑๐๖๕๖๕



สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว จริยา ประสารโชค

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช โฮเทล จ. นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ใน วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายฤกษ์พลภักดิ์ ตรีรินทร์)

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียน ใบสำคัญ พ.ป.๓๐๐๒๒๓

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว จตุพร อ่องหล้า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช ไฮเทล จ.นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘



(นายกิตติพลลภ์ ภิรินทร์)

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนผู้ให้บริการ จป ๑๐๖๕๗๒

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ให้ผู้ที่แสดงว่า

นาย สุรสิทธิ์ สาตรมะรัง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายฤกษ์พลลภ์ ศิริจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนกำกับกร จป.๓๑๓๒๒

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ คิวลอปเมนท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว พยดา พุทธิพันธุ์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา

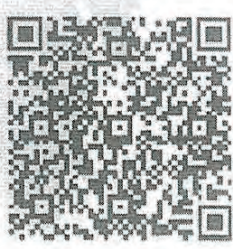
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

(นายฤทธิพลลภ์ ศิริจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ





เลขทะเบียนหลักสูตร ฐป.๑๐๖๔๑๕

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว นัตรวี ม่วงกลาง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช โฮเทล จ. นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายเอกฤตพลลภัก์ ภิรินทร์)

กรรมการผู้จัดการ



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของ บป.๓๐๖๑๖๔

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ปวีณา ชื่นตา

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน
หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ใน วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



นายฤทธิพล ลีรินทร์

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข-22

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569.

วัน อังคาร ที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม Tsubaki บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (นวนคร)

労働安全衛生および作業環境委員会の会議報告 2025 年 12 月

日付: 2026 年 06 月 30 日 時間: 01.30 – 04.30 AM/PM.

場所: Tsubaki SHT-NAVA

ผู้เข้าร่วมประชุม (参加者)

เข้าร่วม(参加する) 13 คน(人) ไม่เข้าร่วม(参加しない) 6 คน(人)

Issued



Secretary

Approved





ลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วันที่ 30 เดือน มิถุนายน 2569

Sign the names of the Safety Committee 30 June 2026

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.		ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	
2.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
3.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
4.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
5.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
6.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
7.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
8.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
9.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง	
10.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
11.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
12.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
13.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
14.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
15.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
16.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
17.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
18.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	
19.		กรรมการและเลขานุการ	

[illegible]



ลงลายมือชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
労働安全衛生および作業環境委員会の署名



ลงลายมือชื่อผู้นำความปลอดภัยและฝ่ายสนับสนุน
安全リーダーおよびサポート部門の署名

สารบัญ
(目次)

หัวข้อ (項目)	หน้า (ページ)
ระเบียบวาระที่ 1 สถิติอุบัติเหตุและกิจกรรม 10 KPI (1. 事故統計および活動に関する 10 項目の KPI)	5-12
หัวข้อที่ 1.1 สถิติอุบัติเหตุ (事故統計)	5-6
หัวข้อที่ 1.2 ใช้บริการห้องพยาบาล (医務室を利用する)	7
หัวข้อที่ 1.3 กิจกรรม 3 เสาของบริษัท (3 つの柱の企業)	8-12
ระเบียบวาระที่ 3 การเดินตรวจความปลอดภัย (3. 安全巡視)	13
ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามการแก้ไขอุบัติเหตุครั้งที่แล้ว (4. 事故の修正状況のフォローアップ)	14
ระเบียบวาระที่ 5 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชี้แจง (5. 安全委員会の委員長が説明する)	14
ระเบียบวาระที่ 6 อื่นๆ (6. 他)	15

SHIN-EI

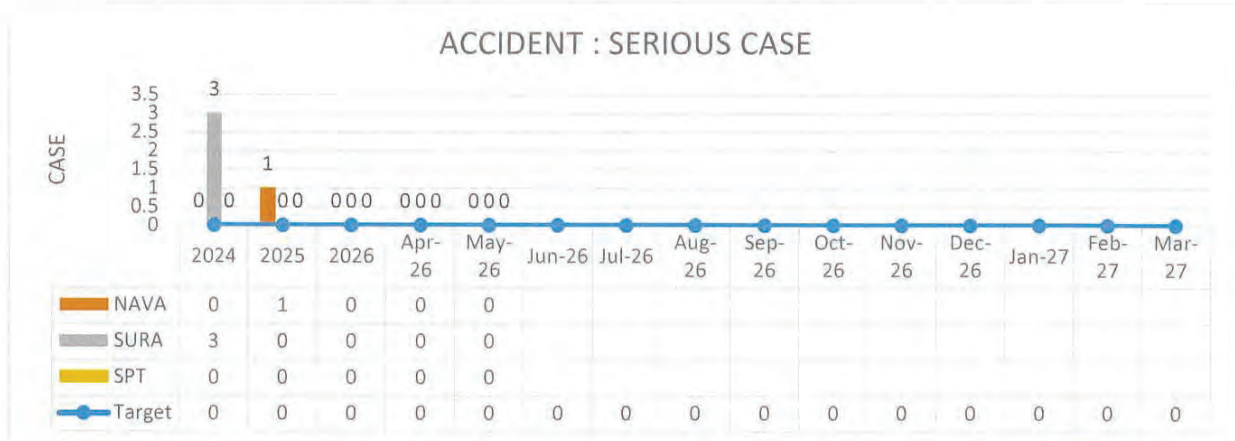
ระเบียบวาระที่ 1 สถิติอุบัติเหตุและกิจกรรม 10 KPI (1. 事故統計および活動に関する 10 項目の KPI)

คุณปวีณา ชื่นตา แจ้งรายละเอียดอุบัติเหตุ ดังตาราง

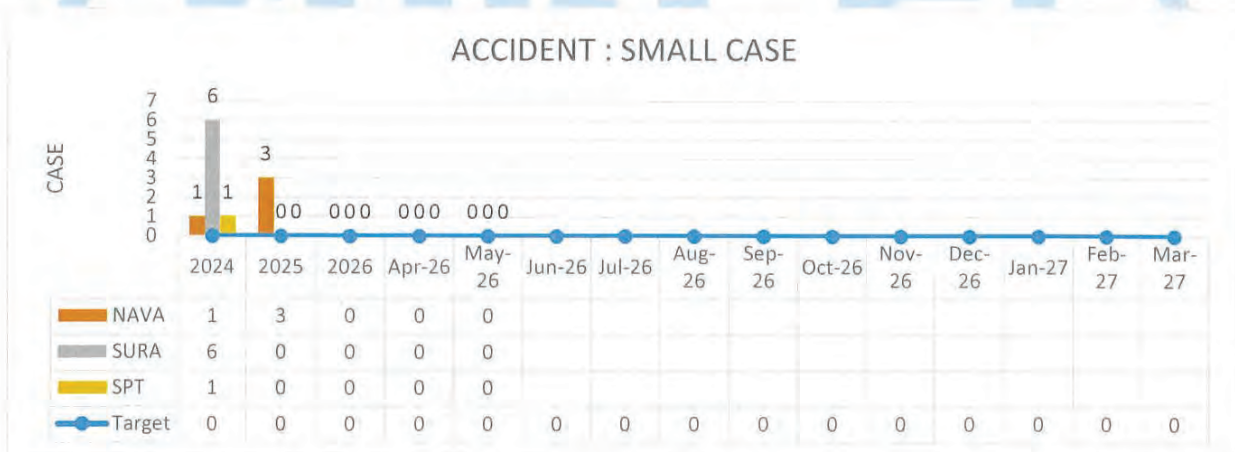
Ms. Paweena Chuenta が事故の詳細を以下の表の通り通知しました。

หัวข้อที่ 1.1 สถิติอุบัติเหตุ (事故統計)

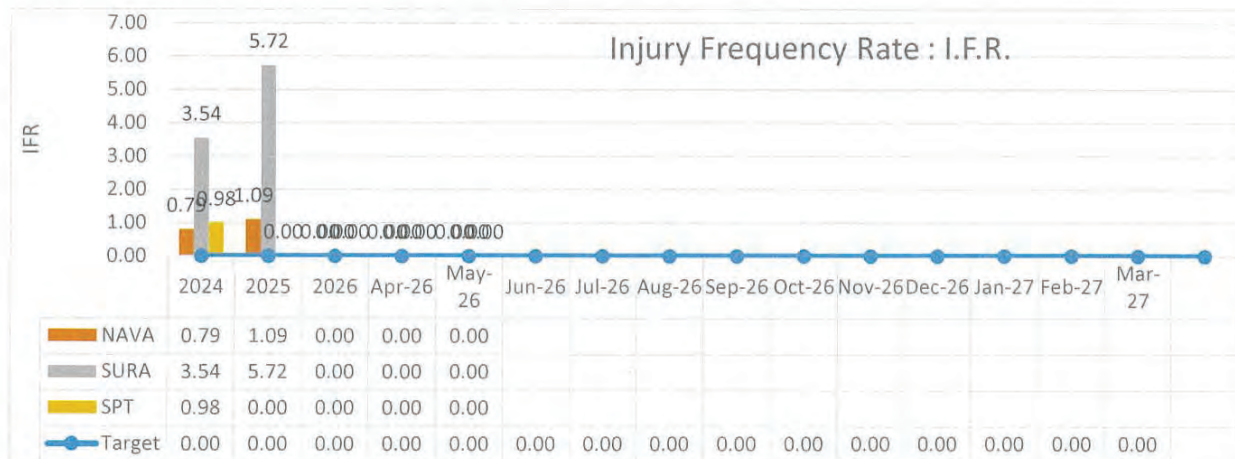
ตารางที่ 1 อุบัติเหตุขั้นรุนแรง (Serious Case)



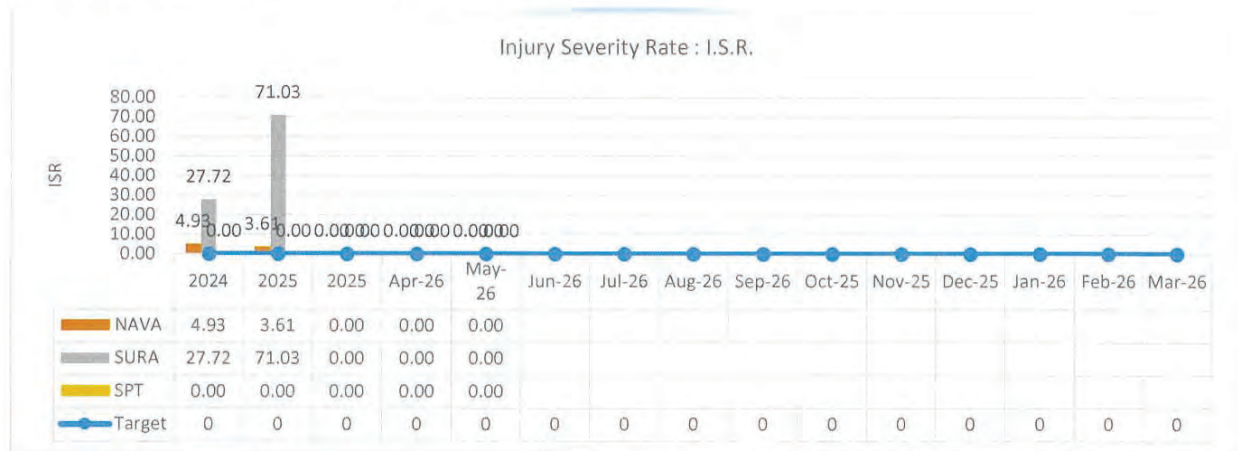
ตารางที่ 2 อุบัติเหตุขั้นไม่รุนแรง (Small Case)



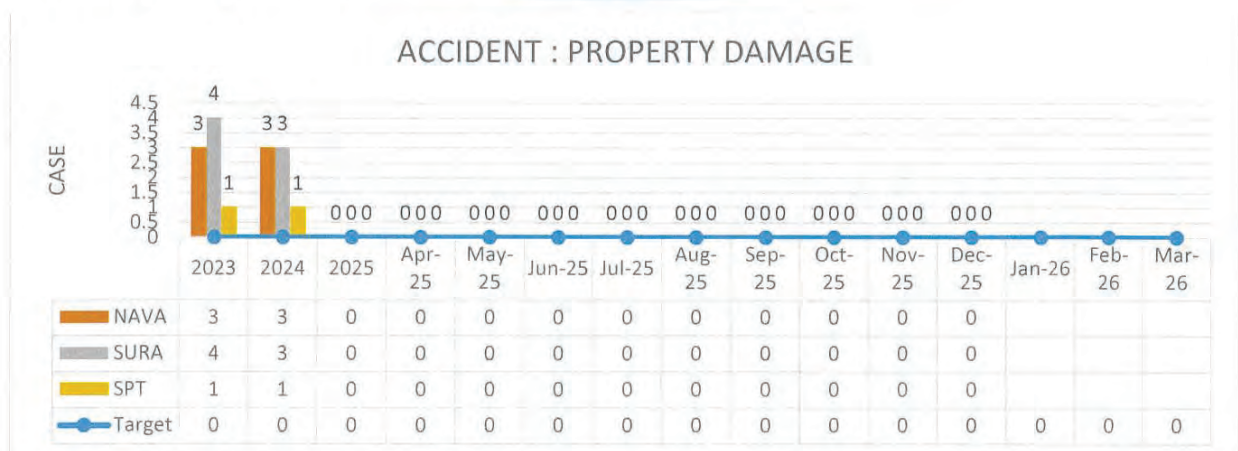
ตารางที่ 3 อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ (IFR)



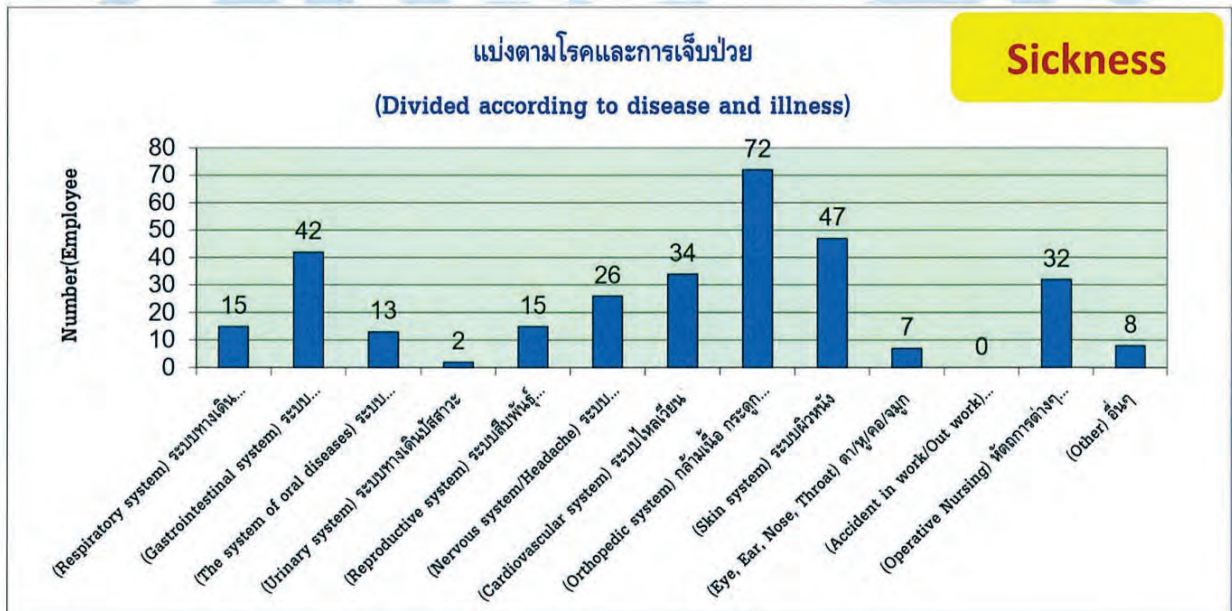
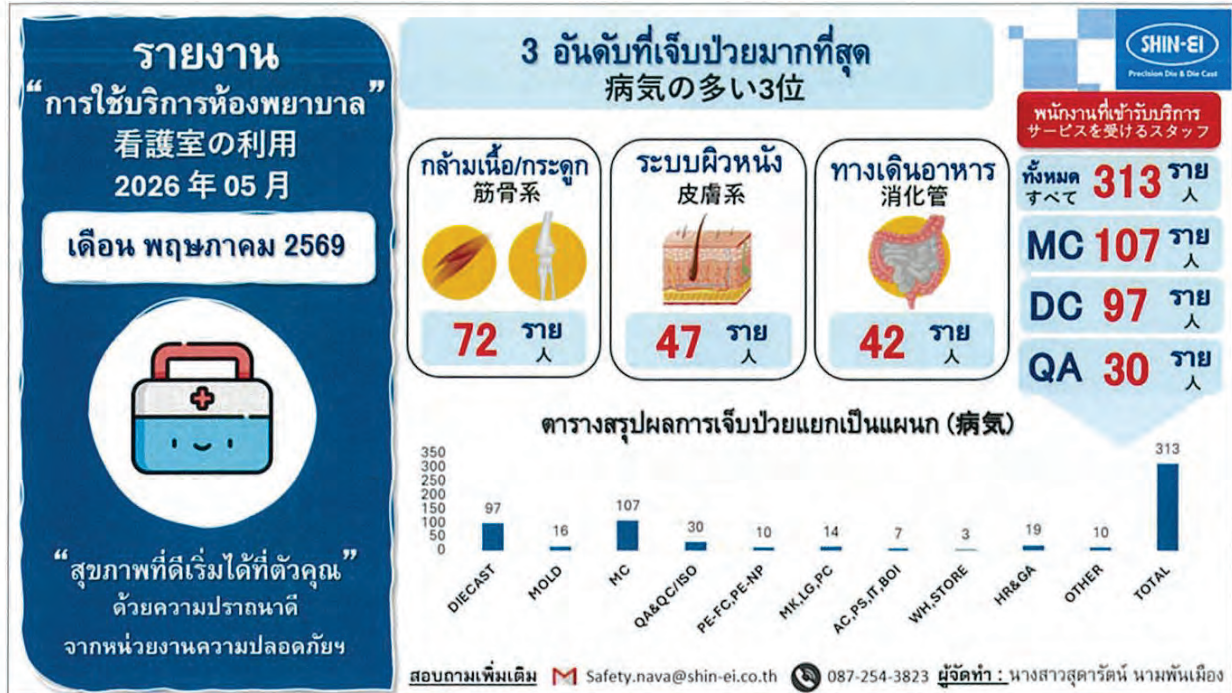
ตารางที่ 4 อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุ (ISR)



ตารางที่ 5 อุบัติเหตุชั้นทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)



1.2 บริการห้องพยาบาล (First aid room report 医務室を利用する)

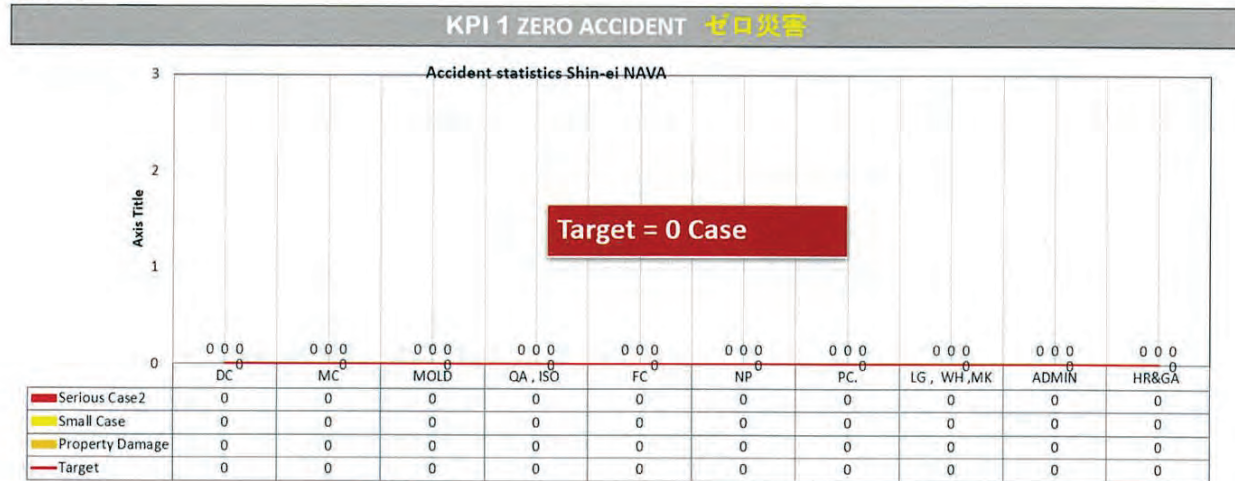


หัวข้อที่ 1.3 กิจกรรม 3 เสาของบริษัท (3 本の柱の企業)

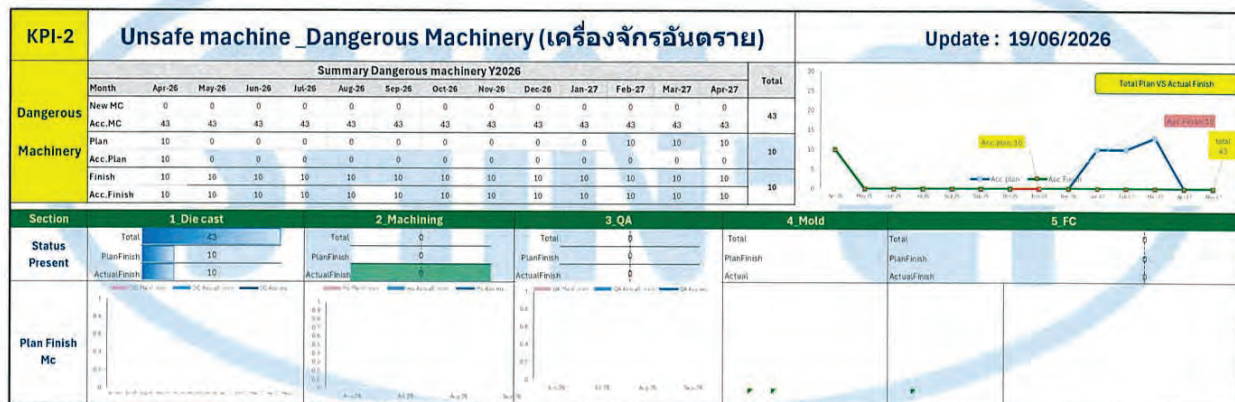
ตารางที่ 6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 10 KPI

表 6 生産部門の 3 本の柱の活動の結果の要約

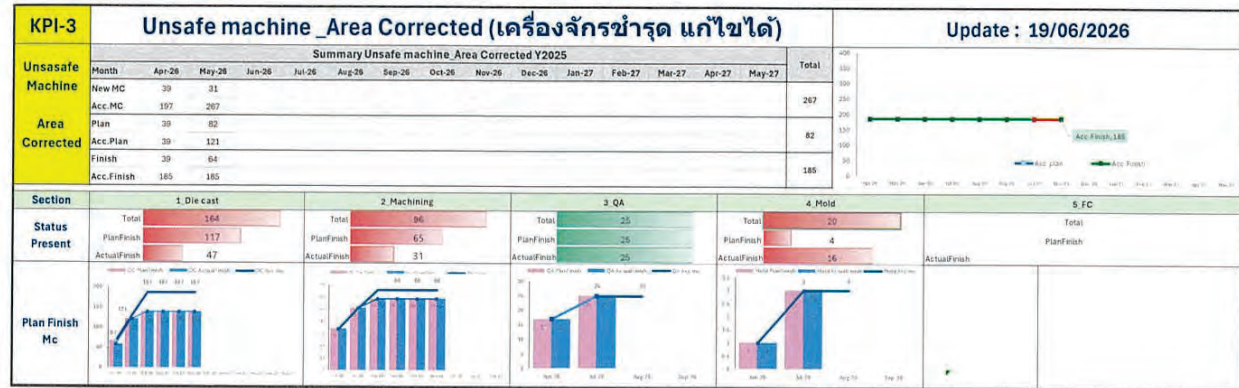
KPI 1



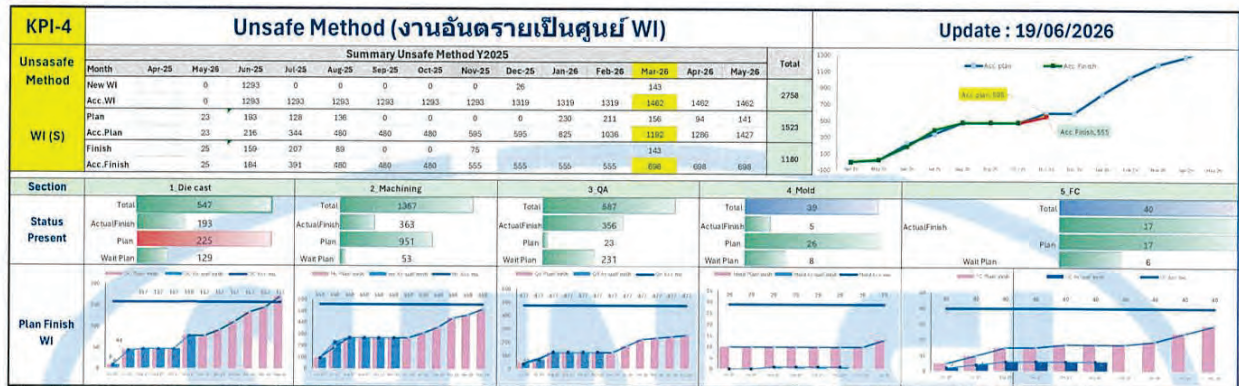
KPI 2



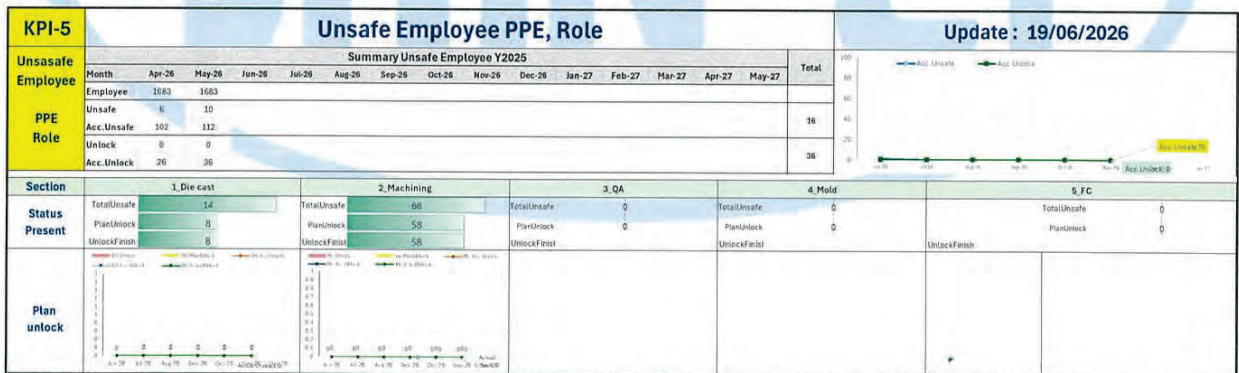
KPI 3



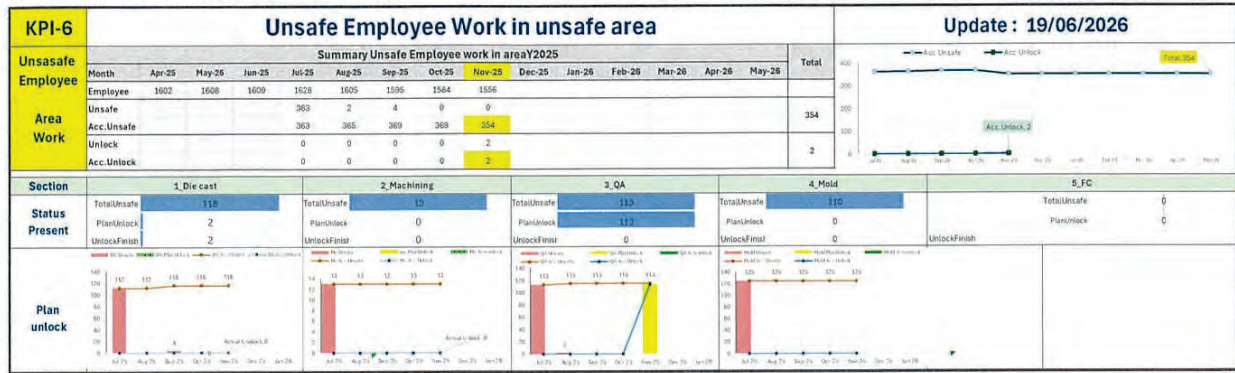
KPI 4



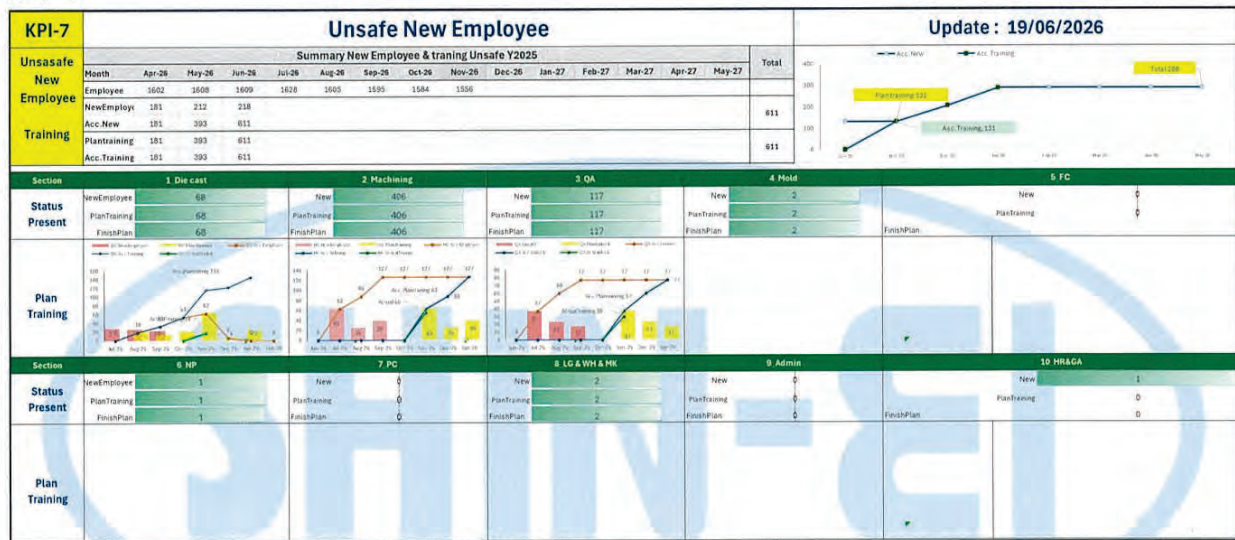
KPI 5



KPI 6



KPI 7



KPI 8



KPI 9

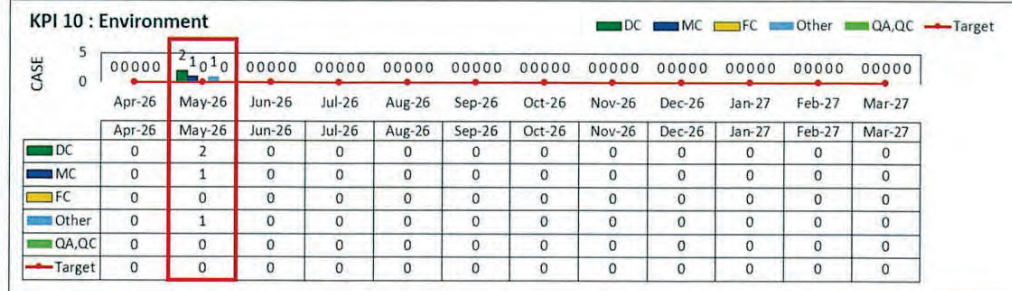


KPI 10

KPI 10 Environment 環境

Target = 0

Total



Activity	Details	Target	Apr 2026	May 2026	Jun 2026	Jul 2026	Aug 2026	Sep 2026	Oct 2026	Nov 2026	Dec 2026	Jan 2027	Feb 2027	Mar 2027	Total
1	การเดินตรวจสอบถุงมือและเศษผ้าที่ใช้แล้ว Used Glove and Fabric Waste Inspection Walk 使用済み手袋および布くずの巡回点検	100%	100%	100%											100%
3.2	การตรวจสอบถังขยะของโรงอาหาร Inspection for Food Waste and Trash in the Factory 食堂のゴミ箱の点検	100%	100%	95%											97%

มติที่ประชุม : รับทราบ
会議の決定: 確認

ระเบียบวาระที่ 3 การเดินตรวจความปลอดภัย (3. 安全巡視)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้เดินตรวจความปลอดภัย ในวันจันทร์ ที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 – 16.00 น. โดยเดินตรวจสอบความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงงาน พบจุดอันตรายมีรายละเอียดดังนี้

労働安全衛生および作業環境委員会は、2025 年 16 月 12 日(月) 13:30 から 16:00 の間に、安全確認のため工場内の全エリアを巡回しました。その結果、以下の危険箇所が確認されました。
 สรุปจุดอันตรายประจำเดือน

แบบทะเบียนบันทึกการประเมินและการแก้ไขอันตราย (Hazard Identification and Countermeasure Registration Form)										
ลำดับ No	แหล่งที่มาของอันตราย Source Hazard	วันที่พบ Date found	แผนก Section	พื้นที่ปฏิบัติงาน Area/Place	เครื่องมือเครื่องจักร Machine Equipment	ระบุอันตราย/เกิดได้อย่างไร Hazard Identify / How occur	ผู้สำรวจ Inspector	ประเภทของอันตราย Hazard Type	ระดับความเสี่ยง Rank	ภาพอันตราย Hazard Identify picture BEFORE
001	Internal Patrol Audit	22/4/2026	DC	F2	ตู้ไฟ	อุปกรณ์ 55 วางพื้นตู้ไฟ	Safety committee	Stop5: Electrical	Rank A: Fatal (Death)	
002	Internal Patrol Audit	22/4/2026	DC	F3	สารเคมี	การจัดเก็บสารเคมี และปลดภาชนะไว้มือขีด	Safety committee	Other	Rank B: Injury (Disability, Loss of Organ and Absent)	
003	Internal Patrol Audit	22/4/2026	DC	F3	สารเคมี	การจัดเก็บสารเคมี และปลดภาชนะไว้มือขีด	Safety committee	Other	Rank B: Injury (Disability, Loss of Organ and Absent)	
004	Internal Patrol Audit	22/4/2026	DC	F4	เตาหลอม	แผ่นลอมบริเวณปากเตาชำรุด	Safety committee	Stop6: Hot objects	Rank A: Fatal (Death)	
005	Internal Patrol Audit	22/4/2026	Mold	F1	แม่พิมพ์	ไม่มีก๊วยกันบริเวณการSet แม่พิมพ์	Safety committee	Stop2: Heavy objects	Rank B: Injury (Disability, Loss of Organ and Absent)	
006	Internal Patrol Audit	22/4/2026	DC	F3	ขดแก้ว	ขดแก้วแตกบริเวณเครื่อง	Safety committee	Other	Rank C: Injury (Basic First Aid)	
007	Internal Patrol Audit	23/4/2026	DC	F4	สารเคมี	จัดเก็บสารเคมี วางสารเคมีไว้ใต้เครื่องจักร	Safety committee	Other	Rank A: Fatal (Death)	

มติที่ประชุม : รับทราบ
 会議の決定: 確認しました

ระเบียบวาระที่ 4 การติดตามการแก้ไขจุดอันตรายครั้งที่แล้ว (4.前回の危険箇所是正のフォローアップ)

รวม Total	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว Finished	กำลังดำเนินการ On process
7	7	0

มติที่ประชุม : รับทราบ

会議の決定: 確認しました

ระเบียบวาระที่ 5 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยชี้แจง (5.安全委員会の委員長が説明する)

คุณปวีณา ชื่นตา จป.วิชาชีพแจ้ง

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องพยาบาล ให้พนักงานทุกท่านที่เข้ารับบริการห้องพยาบาล วัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้างานรับทราบอาการป่วย ของพนักงาน และเผื่อระวัง

คุณยาสึฮิโตะ มูตะ แจ้งกับคณะกรรมการความปลอดภัย ดังนี้

1. แจ้งในที่ประชุมเรื่องการพิจารณาค่าสวัสดิการในกับคณะกรรมการความปลอดภัย
2. แจ้งให้ติดตามอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นเรื่องมาตรการ การขยายผล ติดตาม
3. แจ้งเรื่องกิจกรรม Accident Statistic ให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือน เพื่อสื่อสารให้ทุกคนทราบ

Ms. Yasuhito Muta 安全委員会に対して以下の対応を指示しました。

1 過去に発生した労働災害について、再発防止対策の実施状況、水平展開およびフォローアップの継続を依頼した。

2. 過去に発生した労働災害について、再発防止対策の実施状況、水平展開およびフォローアップの継続を依頼した。

3. 規則違反を行った従業員につきましては、再発防止のため、明確な処分を定めるよう通知いたします。

มติที่ประชุม : รับทราบ

会議の決定: 確認しました



ภาคผนวก ข-23

นโยบายด้านความปลอดภัย



ประกาศ

เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงวันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เนื่องด้วยทางกลุ่มบริษัท ชิน-เอ เป็นบริษัท ที่มีความห่วงใยต่อชีวิตและตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมถึง คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
2. บริษัทฯ จะทำการป้องกัน ควบคุมและกำจัดอันตรายในโรงงานทุกระดับ โดยดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อแก้ไขความเสี่ยงให้เป็นศูนย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์
4. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอ จนสามารถสร้างความตระหนักและจิตสำนึก ด้านความปลอดภัยที่ดีแก่พนักงาน
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทุกคน
7. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบและเพื่อปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

ORIGINAL



ประธานบริษัท

**Subject: Occupational Health and Safety Policy**

As SHIN-EI Group is concerned for life and aware of health issue of all employees, business partners, contractors and visitors, the company thus imposes the Occupational Health and Safety Policy as the following details:

1. The companies will conduct safety management in line with law and other requirements.
2. The company will protect, control, and eliminate hazards in the manufacturing industry in all ranks in an attempt to implement Zero Risk.
3. The company will put effort to achieve the concept of Zero Accident.
4. The company will encourage all employees to have appropriate and adequate safety training, which would raise safety awareness among employees as a result.
5. The company will promote and support the participation of employees, business partners, contractors, and visitors for the operation of Occupational Health and Safety.
6. The company regards safety in the workplace as a duty and responsibility for all employees, business partners, contractors, and visitors to perform during the operation.
7. The company will monitor and evaluate work performance according to the Occupational Health and Safety policy and yearly plan to achieve the maximum efficiency and effective work performance.
8. The company will provide appropriate resources, budget, time, personnel, and other related resources for the implementation of Occupational Health and Safety system.

For your information and practice for all since MARCH 18, 2025

件名：労働安全衛生・環境方針

シンエイグループは全従業員、ビジネスパートナー、請負業者、訪問者の健康を考慮し、下記のように労働安全衛生・環境方針を定めています。

1. 当社は法律およびその他の規則に従い、労働安全衛生・環境を管理します。
2. 当社は、ゼロリスクのためにあらゆる可能な手段を講じることにより、全てのレベルで工場内危険を防止、管理、排除します。
3. 当社はゼロ災害を達成する為、努力します。
4. 当社は全階層の従業員が十分な教育を適切に受け、従業員の安全意識を向上させます。
5. 当社は労働安全衛生・環境の活動に対し、全従業員、ビジネスパートナー、請負業者、訪問者への活動参加を促進します。
6. 当社は職場での安全作業を、従業員、ビジネスパートナー、請負業者、訪問者の義務と責任とみなします。
7. 当社は、労働安全衛生・環境方針に従って、年次計画に決められた活動実績を監視・評価し、効率よく達成します。
8. 当社は労働安全衛生・環境の管理システムを実施する為に、予算、時間、人員、資源を適切に提供します。

2025年3月18日より実施するように周知徹底します。

ORIGINAL

President

ภาคผนวก ข-24

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

คู่มือ



ความปลอดภัย ในการทำงาน

หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โดย นางสาวพรสวรรค์ ระลึกดี จบ.วิชาชีพ บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด

บทนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ โดยข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการกระทำและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบควบคุม กำกับ ดูแลโดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน และให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานตลอดจนเป็นประโยชน์ในการใช้ศึกษาของพนักงานภายในบริษัทฯ ทุกคน

กลุ่ม ชิน-เอ



สารบัญ

	หัวข้อวิชา	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1.1 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยฯ	3
	1.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน	7
	1.3 การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ	10
	1.4 หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ	11
2	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	13
	2.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	15
	2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	19
	2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2559	22
	2.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ. 2547	26
3	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ	30
	3.1 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยฯ	31
	3.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ	32
	3.3 นโยบายความปลอดภัยฯ	33
	3.4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	34

สารบัญ

หัวข้อวิชา	หน้า
4 กฎความปลอดภัยในการทำงาน	44
4.1 กฎความปลอดภัยทั่วไป	46
4.1.1 วัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	46
4.1.2 กฎความปลอดภัยภายในโรงงาน	47
4.2 กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน	48
4.2.1 กฎความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน	48
4.2.2 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	49
4.2.3 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	50
4.2.4 กฎความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน	51
4.2.5 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเตาหลอม	53
4.2.6 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	54
4.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	55
4.2.8 กฎความปลอดภัยในการยก/เคลื่อนย้าย	56
4.2.9 กฎความปลอดภัยในการขนส่ง	61
4.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	63
4.2.11 กฎความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	64

สารบัญ

หัวข้อวิชา	หน้า
5 การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	67
5.1 ขั้นตอนการวางแผนการผลิต	69
5.2 ขั้นตอนการสั่งซื้อและเตรียมวัตถุดิบ	70
5.3 ขั้นตอนการหลอม-ฉีดขึ้นรูป	71
5.4 ขั้นตอนการตกแต่งชิ้นงาน	73
5.5 ขั้นตอนการตรวจสอบชิ้นงาน	74
5.6 ขั้นตอนการบรรจุผลิตภัณฑ์	75
5.7 ขั้นตอนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์	76
5.8 ขั้นตอนการจัดส่งผลิตภัณฑ์	77
5.9 อื่น ๆ	78
6 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	88
6.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุ	89
6.2 กรณีเกิดอัคคีภัย	90
6.3 กรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหล	91
6.4 กรณีเกิดรังสีรั่วไหล	92
7 ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน	93
8 สัญลักษณ์และป้ายเตือน	101

คู่มือ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 1



หัวข้อวิชาที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 2

หัวข้อวิชาที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 1.1 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัย
- 1.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย
- 1.3 การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ
- 1.4 หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ



วัตถุประสงค์

1. สามารถเข้าใจคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัย
2. ระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานได้
3. อธิบายการสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุได้
4. ทราบหลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ

1.1 คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยฯ



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำ หรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้ เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย อันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน



ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงาน หรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของ นายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

นายจ้าง หมายถึง นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้ หมายความว่ารวมถึงผู้ประกอบการ กิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่ง บุคคลมาทำงานหรือทำ ผลประโยชน์ ให้แก่หรือในสถาน ประกอบกิจการ ไม่ว่าการ ทำงานหรือการทำผลประโยชน์ นั้นจะเป็นส่วนหนึ่ง ส่วนใดหรือ ทั้งหมดในกระบวนการผลิต หรือธุรกิจในความรับผิดชอบ ของผู้ประกอบการนั้น หรือไม่ก็ตาม

-ต่อ-



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



เจ็บป่วย หมายถึง การที่ลูกจ้าง เจ็บป่วยหรือถึงแก่ความตายด้วย โรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือ สภาพของงาน หรือเนื่องจากการ ทำงาน

ประสบอันตราย หมายถึง การ ที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กาย หรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึง แก่ความตายเนื่องจากการทำงาน หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ นายจ้างหรือตามคำสั่ง ของ นายจ้าง

อันตราย หมายถึง สภาพการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้ เกิดความสูญเสีย



-ต่อ-



>>>อุบัติเหตุการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ให้เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อเกิดขึ้น แล้วมี ผล ทำให้ เกิด อุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ เกือบเกิดอุบัติเหตุ

>>>อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้ เกิดการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินเสียหาย

>>> เหตุการณ์เกือบ เกิดเป็นอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ มีผู้ใดตั้งใจให้เกิด เมื่อ เกิดขึ้นแล้วไม่มีผลให้เกิด การบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

-ต่อ-



ความสูญเสีย หมายถึง การบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือ เจ็บป่วยหรือเป็นโรค



ความเสี่ยง หมายถึง ระดับของอันตรายที่บ่งบอกว่ายอมรับได้ หรือยอมรับไม่ได้



ระเบียบการ ปฏิบัติงาน หมายถึง การ อธิบายภาพรวม ของการทำงานใน กระบวนการ ทำ งาน ว่า เกี่ยวข้องกับอะไร ใคร เมื่อไหร่ ที่ โหนด อย่างไร มี เอกสารอะไรบ้าง ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หมายถึง การอธิบายว่าแต่ละ ขั้นตอนงานมีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างไร

1.2 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1

ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์

มักเกิดกับบุคคลที่เข้าทำงานใหม่ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานและการทำงานของเครื่องมือเครื่องจักร จึงเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

2

ขาดความตระหนัก

มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น หยอกล้อกัน ใช้เครื่องมือในการทำงานที่ไม่ถูกต้อง



-ต่อ-

3

สภาพร่างกายขาดความพร้อม

สภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน อ่อนเพลีย เมื่อยล้า มีเมามา ขาดการพักผ่อนที่เพียงพอ หรือมีโรคประจำตัว ซึ่งนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้

4

สภาพจิตใจไม่อยู่ในภาวะปกติ

สภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน ขาดความตั้งใจในการทำงาน ไม่สามารถควบคุมอารมณ์ในขณะที่ทำงานได้ เช่น ดื่มแอลกอฮอล์ง่าย ขวัญอ่อน ตกใจง่าย



-ต่อ-

5

การใช้เครื่องมือ-เครื่องจักรไม่เหมาะสม

เครื่องมือ-เครื่องจักรที่ใช้ชำรุด การใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับประเภทของงานหรือปราศจากอุปกรณ์ป้องกันอันตราย รวมถึงไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมือตามระยะเวลาที่กำหนด

6

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ มีเสียงดังเกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนดหรือมีสิ่งกีดขวางทางเดิน ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและสามารถก่อให้เกิดอันตรายได้



1.3 การสูญเสียเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ

1

การสูญเสียทางตรง

เป็นผลกระทบที่เกิดขึ้นกับร่างกายและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย

ได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร หรือทรัพย์สินเสียหาย ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ

2

การสูญเสียทางอ้อม

เป็นผลกระทบด้านอื่น ๆ

สูญเสียเวลาการทำงานของผู้บาดเจ็บ/ขวัญกำลังใจในการทำงาน/เวลาในการทำงานจัดทำบุคลากรทำงานแทนผู้บาดเจ็บ/ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร/สินค้าได้รับความเสียหาย/กระบวนการผลิตขัดข้อง/ผลผลิตช้าลง/สูญเสียเวลาทางการแพทย์ที่ต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/สูญเสียชื่อเสียง



1.4 หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ

E ตัวแรก



ENGINEERING

คือ การใช้ความรู้ทางด้านวิศวกรรมในการคำนวณต่าง ๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางแผนโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น



E ตัวที่สอง EDUCATION



คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย



ENFORCEMENT E ตัวที่สาม

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดการสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้



หัวข้อวิชาที่ 2

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชาที่

2

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 2.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- 2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2559
- 2.4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ. 2547

วัตถุประสงค์

1. ทราบรายละเอียดของกฎหมายที่ต้องปฏิบัติตาม



2.1 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บททั่วไป

ลูกจ้าง

มาตรา 6 วรรคสอง

- ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย

นายจ้าง

มาตรา 6 วรรคหนึ่ง

- มีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย



การบริหารจัดการ



มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรม เพื่อการบริหารจัดการ และดำเนินการได้อย่างปลอดภัย

กรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน สถานที่ทำงาน หรือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน



มาตรา 18 วรรคสอง ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยซึ่งใช้ในสถานประกอบการนั้นด้วย

การบริหารจัดการ

มาตรา 21 ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

กรณีลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อ หัวหน้างาน จป.หรือผู้บริหาร และแจ้งเป็นหนังสือต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า กรณีไม่อาจดำเนินการได้ให้แจ้งผู้บริหารหรือนายจ้าง ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า



มาตรา 22 ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่า ลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

การควบคุม กำกับ ดูแล

จัดให้มีการประเมินอันตราย



01

02

ศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง

มาตรา 32

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการด้านความปลอดภัย ให้นายจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย แผนการควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบการ

03

04

ส่งผลการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบ แผนการดำเนินงาน และแผนการควบคุม



2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ประเภทของสถานประกอบการกิจการ

- ข้อ 1. เหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียม
- ข้อ 2. ทำผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง ตัดแปลง แปรสภาพ ฯลฯ
- ข้อ 3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบินทางรถไฟ ทางรกราง ทางรถไฟดิน ฯลฯ
- ข้อ 4. ขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และ รวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
- ข้อ 5. สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
- ข้อ 6. โรงแรม
- ข้อ 7. ห้างสรรพสินค้า
- ข้อ 8. สถานพยาบาล
- ข้อ 9. สถาบันทางการเงิน
- ข้อ 10. สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ
- ข้อ 11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการศึกษา
- ข้อ 12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
- ข้อ 13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบการกิจการ ตาม 1- 12
- ข้อ 14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด



1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

ข้อ 1-5

ลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป / ข้อ 6-14 ลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป

- ต้องผ่านการฝึกอบรมภายใน 180 วัน
- นับจากแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร



2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

ข้อ 1-5

ลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป / ข้อ 6-14 ลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป

- ต้องผ่านการฝึกอบรม ภายใน 100 วัน
- นับจากแต่งตั้งลูกจ้างเป็นหัวหน้างาน



3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค

ข้อ 2-5

ลูกจ้าง 20-50 คน

- ต้องจัดให้มีภายใน 180 วัน นับตั้งแต่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป
- เว้นแต่มีป.เทคนิคชั้นสูงหรือจบวิชาชีพอยู่แล้ว



4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคชั้นสูง

ข้อ 2-5

ลูกจ้าง 50-100 คน

- ต้องจัดให้มีภายใน 180 วัน นับตั้งแต่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป
- เว้นแต่มีป.วิชาชีพ หรือจบป.เทคนิค 5 ปีและผ่านการฝึกอบรม



5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ข้อ 1

ลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป / ข้อ 2-5 ลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป

- ต้องจัดให้มีภายใน 180 วัน นับตั้งแต่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป
- เว้นแต่มีป.วิชาชีพ หรือจบป.เทคนิคชั้นสูง 5 ปีและผ่านการฝึกอบรม



6 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)

จัดให้มีภายใน 30 วัน เมื่อมีลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป

- ลูกจ้าง 50-100 คน กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
- ลูกจ้าง 100-500 คน กรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน
- ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป กรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน



7 หน่วยงานความปลอดภัย

จัดให้มี 360 วัน

ข้อ 1 ลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป

ข้อ 2-5 ลูกจ้าง 200 คนขึ้นไป

2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ. 2559

งานเบา

คือ ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อย หรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียน หนังสือ เป็นต้น

งานหนัก

คือ ลักษณะงานที่ใช้แรงมาก หรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน 350 กิโลแคลอรีต่อ ชั่วโมง เช่น งานเจาะไม้เนื้อแข็ง เป็นต้น

ลักษณะการทำงาน

งานปานกลาง

คือ ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน 200-350 กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งาน ยก ลาก ตัน เป็นต้น





ความร้อน

กรณีที่ภายในสถานประกอบกิจการมีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด นายจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขสภาวะการทำงานให้ระดับความร้อนไม่เกินมาตรฐาน





แสงสว่าง

- นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างให้เพียงพอต่อการทำงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ในกรณีที่ต้องทำงานในสถานที่มืด ทึบ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างสวมหมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง



เสียง

นายจ้างต้องควบคุมระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวันไม่ให้เกินมาตรฐานที่กำหนดไว้

ในบริเวณที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด นายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไว้ให้เห็นชัดเจน

ในกรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป นายจ้างต้องจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน



อุปกรณ์

คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



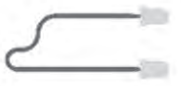
หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

1 สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

2 สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะปฏิบัติงาน



ที่อุดหู (Ear Plugs)

3 สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

4 สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมี ที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

5 สำหรับการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ



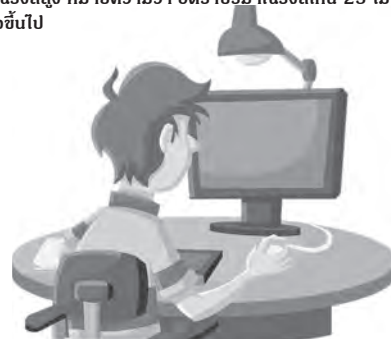
รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

6 สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่มีสิ่งของตกกระแทก หรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า

2.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. 2547

01 บททั่วไป

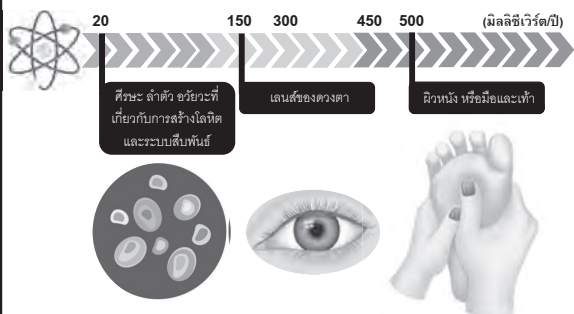
- รังสี หมายความว่า รังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี
 - รังสีแอลฟา
 - รังสีแกมมา
 - รังสีบีตา
 - รังสีเอกซ์
 - อนุภาคนิวตรอน
 - อิเล็กตรอนหรือโปรตอนที่มีความเร็ว
- บริเวณรังสี หมายความว่า อัตราปริมาณรังสีเกิน 2.5 ไมโครซีเวิร์ตต่อชั่วโมง แต่ไม่เกิน 25 ไมโครซีเวิร์ตต่อชั่วโมง
- บริเวณรังสีสูง หมายความว่า อัตราปริมาณรังสีเกิน 25 ไมโครซีเวิร์ตต่อชั่วโมงขึ้นไป



02

การควบคุมและป้องกันอันตราย

- ผลิตภัณฑ์มีไว้ในครอบครอง แจกจำนวนและปริมาณความแรงรังสีต่ออวัยวะ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ผลิตภัณฑ์มีไว้ในครอบครอง
- กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนและปริมาณความแรงรังสี แจกภายใน 15 วัน นับแต่เปลี่ยนแปลง
- กำหนดพื้นที่ควบคุม และมีป้ายข้อความ “ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า”
- ห้ามหญิงมีครรภ์เข้าพื้นที่ควบคุม
- จัดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยลดปริมาณรังสี และป้องกันปริมาณรังสีสะสมเกินเกณฑ์ ดังต่อไปนี้



- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมเป็นประจำทุกเดือน
- ตรวจตราและควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
- ประเมินอันตรายจากรังสี
- มีการฝึกซ้อมตามแผนในภาวะการทำงานปกติและเหตุฉุกเฉินทางรังสี อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

03

เครื่องหมาย ฉลาก และสัญญาณเตือนภัย

- มีเครื่องหมายเตือนภัยบริเวณรังสี
- จัดทำฉลากและข้อความเตือนไว้ที่ภาชนะที่ใช้บรรจุหรือห่อหุ้มสารกัมมันตรังสี
- ติดสัญญาณไฟกระพริบสีแดง เพื่อเตือนบริเวณรังสีสูง
- มีระบบสัญญาณฉุกเฉินโดยมีระดับเสียง > 100 dB(A) ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สัญญาณฉุกเฉินมีเสียงที่แตกต่างจากเสียงในสถานการณ์ประกอบกิจการทั่วไป
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณฉุกเฉิน อย่างน้อยเดือนละครั้ง

04

การแจ้งเหตุและการรายงาน

- เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีหรืออุบัติเหตุร้ายแรง แจ้งเหตุทันทีต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
- จัดทำรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 30 วัน
- มีการตายเจ็บป่วย เกี่ยวกับการทำงานรังสี แจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายใน 15 วัน
- รายงานการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการทางเทคนิคในเรื่องรังสี 2 ครั้ง/ปี



05

การคุ้มครองความปลอดภัย

- จัด PPE ที่สามารถป้องกันหรือลดอันตรายจากรังสี เช่น หมวกพลาสติก ถุงมือผ้า หรือยาง รองเท้า เสื้อคลุมที่ทำด้วยผ้าใยหรือยาง แวนตา ที่กรองอากาศ เครื่องช่วยหายใจ
- จัดทำคู่มือหรือเอกสารให้แก่อุปกรณ์ซึ่งทำงานเกี่ยวกับต้นกำเนิดรังสี
- สาธิตการใช้และรักษา PPE
- กำหนดมาตรการหรือข้อบังคับการใช้และรักษา PPE พร้อมแจ้งให้ลูกจ้างทราบ



06

เบ็ดเตล็ด

- ลูกจ้างควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับรังสี ก่อนเข้าทำงาน
- จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับรังสีและปิดประกาศ



หัวข้อวิชาที่ 3

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

หัวข้อวิชาที่ 3

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 3.1 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย
- 3.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
- 3.3 นโยบายความปลอดภัย
- 3.4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. ให้นักงานทุกคนทราบถึงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

3.1 ระบบบริหารจัดการความปลอดภัย



3.2 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย



นายคุณิโอะ นิชิมูระ
กรรมการผู้จัดการ

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทในกลุ่ม ชิน-เอ จะขึ้นตรงต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้หน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถบริหารจัดการประสานความร่วมมือของหน่วยงานภายในบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการด้านความปลอดภัย และให้เกิดการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนรวมถึง ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อบริษัทฯ ผ่านการเข้าร่วมทำกิจกรรม ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ขององค์กร การจัดทำเอกสาร การสร้างคู่มือ มาตรฐาน รายงานผลการฝึกอบรม การจัดระบบการสอบสวนหาสาเหตุการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและดำเนินการตามข้อกำหนดต่างๆ ได้อย่างมีมาตรฐานและนำเชื่อถือเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึง ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อบริษัทฯ

3.3 นโยบายความปลอดภัย

นโยบาย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วยทาง บริษัท ชิน-เอ เป็นบริษัทที่มีความห่วงใยต่อชีวิตและตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานทุกคนรวมถึง ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
2. บริษัทฯ จะทำการศึกษา คัดกรองและกำจัดอันตรายในโรงงาน ระดับ A, B และ C โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดความเสี่ยงให้เป็นศูนย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์
4. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทุกคน
7. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัย/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย มีการจัดการระบบที่ดี ที่สามารถตอบสนองนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ต้องการ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานความปลอดภัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องขึ้น ประกอบด้วย

1. หน่วยงานความปลอดภัย

“หน่วยงานความปลอดภัย” หมายความว่า หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งนายจ้างได้ดูแลและปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ



กำหนดชนิดของอุปกรณ์PPE

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบการกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

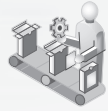
(๖) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย

(๗) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(๘) ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ

(๙) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ รวมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน

(๑๐) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



5 ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ



6 จัดอบรม



7 ประสานการดำเนินงาน



8 ตรวจสอบประเมิน



9 รวบรวมผล



10 งานอื่นที่นายจ้างมอบหมาย

2. บุคลากรด้านความปลอดภัย

ประเทศไทยได้กำหนดให้สถานประกอบการจะต้องมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยโดยกำหนดให้มีบุคลากรด้านความปลอดภัย ที่เราเรียกว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยได้แบ่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็น 5 ระดับ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังนี้



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

○ ○ ○ ○ ○



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

○ ○ ○ ○ ○



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค

○ ○ ○ ○ ○



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูง

○ ○ ○ ○ ○



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

○ ○ ○ ○ ○



คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

○ ○ ○ ○ ○



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

○ ○ ○ ○ ○

(๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(๒) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

(๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

○ ○ ○ ○ ○

(๑) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(๒) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

(๓) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๕) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๖) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(๗) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค้นหาโดยไม่มีข้อจำกัด

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

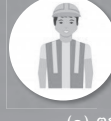
(๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค



- (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (๓) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
- (๔) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (๕) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (๖) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูง



- (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (๓) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (๔) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (๕) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
- (๖) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๗) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (๘) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (๙) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



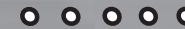
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ



- (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (๔) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (๕) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
- (๗) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๘) ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- (๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (๑๐) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล พร้อมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

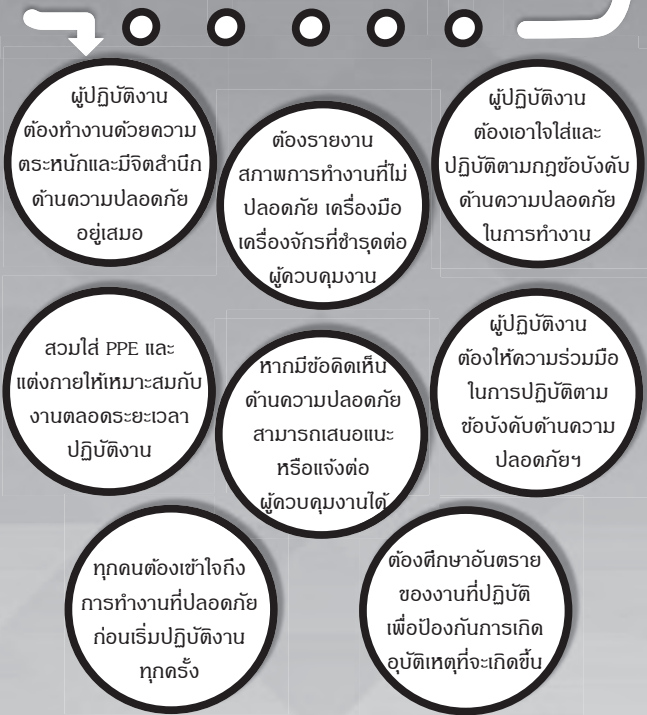


คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)



- (๑) พิจารณาย่อยรายละเอียดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (๒) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้สิทธิประโยชน์ในสถานประกอบกิจการ
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (๔) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (๕) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (๖) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (๗) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (๘) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- (๙) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (๑๑) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

3. หน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมา



หัวข้อวิชาที่ 4

กฎความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อวิชาที่ 4

กฎความปลอดภัยในการทำงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ

4.1 กฎความปลอดภัยทั่วไป

- 4.1.1 วัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.1.2 กฎความปลอดภัยภายในโรงงาน

4.2 กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน

- 4.2.1 กฎความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน
- 4.2.2 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร
- 4.2.3 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง
- 4.2.4 กฎความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน
- 4.2.5 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเตาหลอม
- 4.2.6 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- 4.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 4.2.8 กฎความปลอดภัยในการยก/เคลื่อนย้าย
- 4.2.9 กฎความปลอดภัยในการขนส่ง
- 4.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 4.2.11 กฎความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

วัตถุประสงค์

- 1. ให้พนักงานทุกคนทราบปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



4.1 กฎความปลอดภัยทั่วไป

4.1.1 วัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. หยุดและชี้นิ้ว
ก่อนข้ามถนน-ทางแยก
STOP & POINT WHEN CROSSING

4. ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะเดิน
NO MOBILE PHONE ACTIVITY WHILE WALKING

2. ไม่เดินล้วงกระเป๋า
NO HAND IN POCKET WHILE WALKING

3. เดินบนทางเท้า
ไม่เดินลัดสนาม
ALWAYS WALK ON WALKWAY

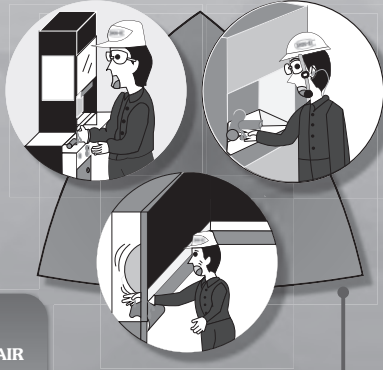
5. ขึ้น-ลง
จับราวบันไดทุกครั้ง
ALWAYS HOLD THE HANDRAIL



4.1.2 กฎความปลอดภัยภายในโรงงาน



1.สวมใส่ PPE 100% และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง
WEAR PPE 100% & USE TOOLS PROPERLY.



3.ตัดไฟก่อนซ่อม
POWER CUT BEFORE REPAIR
***ตัดพลังงานและระบายแรงดัน
ทุกครั้งก่อนเข้าไปในเครื่องจักร



2.ห้ามยื่นมือ ห้ามเข้าไป
ขณะที่เครื่องจักรทำงาน
DO NOT PUT OUT YOUR HAND-ENTER
WHILE THE MACHINE IS WORKING.

4.2 กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน

4.2.1

กฎความปลอดภัย ในการทำงาน สำนักงาน



ห้ามวิ่งหอยก้อกันในสำนักงาน



ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง
ทางเดิน ทางหนีไฟและทางออกฉุกเฉิน



ไม่ควรเปิดลิ้นชักโต๊ะทิ้งไว้
เพราะอาจเดินสะดุดล้มได้



ไม่ควรยืนบนเก้าอี้ล้อเลื่อน
เพื่อหยิบของหรือกระทำการใดๆ

4.2.2 กฎความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร



1.

• ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่ หรือได้รับการฝึกอบรมมา
ก่อนและปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

2.

• ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนปฏิบัติงาน
หากเครื่องจักรชำรุด/สูญหายรีบแจ้งหัวหน้างานทันที

3.

• ขณะทำการตรวจสอบ แก๊สหรือซ่อมแซมเครื่องจักร ให้
แขวนป้ายเตือนและใส่กุญแจล็อก ตลอดเวลา

4.

• ห้ามนำส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเข้าไปในเครื่องจักร
สวมเสื้อผ่าที่กระชับ ไม่ใส่เครื่องประดับที่อาจถูกหนีบหรือตึงได้

5.

• ห้ามดัดแปลงหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดตั้ง
กับตัวเครื่องพร้อมปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

4.2.3 กฎความปลอดภัย ในการใช้ เครื่องมือช่าง



เลือกใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน
ตรวจสอบและปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้เครื่องมือ

รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง

เมื่อพบว่าเครื่องมือชำรุด ซ่อมแซมหรือหา
เครื่องมือใหม่ทดแทนทันที

จับหรือถือเครื่องมือให้กระชับ และห้ามส่ง
เครื่องมือ/ อุปกรณ์โดยการขว้างหรือโยน

จัดเก็บเครื่องมือ/อุปกรณ์ ให้เรียบร้อยหลังใช้งาน

4.2.4 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ/ความร้อน



ควรเก็บถังในที่ร่ม ห่างจากเปลวไฟ และความร้อน วางถังในแนวตั้งและยึดอย่างแข็งแรง

ระมัดระวังในการยกและการเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซ

การเจียร / ตัด

ต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงาน

มีชุดอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ / เกจวัดแรงดันไม่แตกชำรุด หรืออ่านค่าไม่ได้ / สายนำแก๊สไม่เปื่อย หรือแตก

ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามกำหนด

สายไฟ ปลั๊กได้มาตรฐาน ไม่มีรอยร้าวหรือรอยขาด / งานที่สึก ขำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่

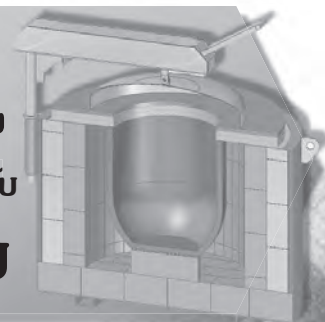
การเชื่อมและการตัดโลหะโดยใช้ก๊าซ

ต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงาน

จะต้องติดตั้งเครื่องขัดให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคง และมีฝาครอบป้องกันอันตราย / ไม่ตั้งอัตราอบหมุนของจานเกินอัตรา



4.2.5 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเตาหลอม



1.

ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติงานด้านเตาหลอม โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

2.

ตัดแหล่งพลังงานทุกครั้ง ก่อนทำการซ่อมแซมระบบเตาหลอม

3.

ไม่นำอุปกรณ์ที่มีความชื้น/น้ำ จุ่มลงน้ำอุณหภูมิเดือดขาด

4.

สวมใส่ PPE ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.

ห้ามดัดแปลงหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดมากับตัวเตา

4.2.6 กฎความปลอดภัยในการทำงาน

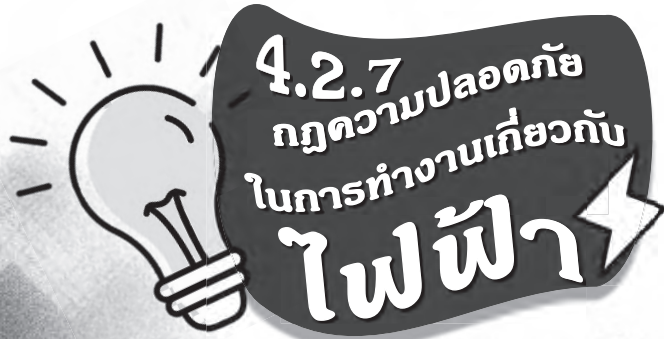
บนที่สูง

ใช้อุปกรณ์กันตก (Safety Harness) บนที่มีความสูงตั้งแต่ 1.80 เมตร และนอกบริเวณที่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอื่น (บันไดที่มีราวกันตก)

ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตทำงานบนที่สูงจากหัวหน้างาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์กันตกก่อนใช้งาน ในขณะปฏิบัติงานบนที่สูง ต้องใช้อุปกรณ์กันตกตลอดเวลา





1.

- ปิดสวิตช์ อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร/เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

2.

- ตัดแหล่งพลังงานทุกครั้ง ก่อนทำการซ่อมแซมระบบเกี่ยวกับไฟฟ้า

3.

- ห้ามยืนบนพื้นที่เปียก-ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยที่ไม่มีความรู้ด้านไฟฟ้าหรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

4.

- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

5.

- ห้ามดัดแปลงหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ติดมากับตัวเครื่อง

4.2.11 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการยก/เคลื่อนย้าย

การยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของโดยบุคคล



การเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยรถลาก (Hand Lift)



มีการตรวจเช็ค บำรุงรักษาให้รถลากอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



วัสดุที่วางบนรถลากต้องมั่นคง ไม่เลื่อนหรือขยับง่าย



การเคลื่อนย้ายรถลากให้ใช้วิธีดันไปข้างหน้า ยกเว้นต้องผ่านทางลาดชัน ให้ใช้วิธีดึงรถเข็นถอยหลัง



การลากรถผ่านบริเวณหลุมขรุขระหรือร่อง ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย



เมื่อเลิกใช้งานควรเก็บในที่ที่จัดไว้ให้ หลีกเลี่ยงการเก็บบริเวณที่เกิดขวางทางเดินหรือการทำงาน

การยกเคลื่อนย้ายโดยใช้รถยกหรือฟอร์คลิฟท์ (Forklift)



พนักงานขับรถยกหรือฟอร์คลิฟท์ต้องผ่านการฝึกอบรม



ต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



ตรวจสอบ ดูแลให้รถยกมีโครงสร้างที่มั่นคงและแข็งแรง พร้อมกับการบำรุงรักษาอย่างชัดเจน



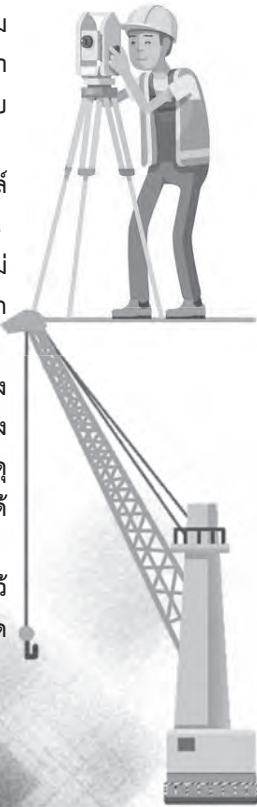
ตรวจสอบให้รถยกมีสัญญาณแสงหรือเสียงในการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบรถยกตามแผนที่บริษัทกำหนดไว้



เมื่อเลิกใช้งานควรเก็บในที่ที่จัดไว้ให้ หลีกเลี่ยงการเก็บบริเวณที่เกิดขวางทางเดินหรือการทำงาน

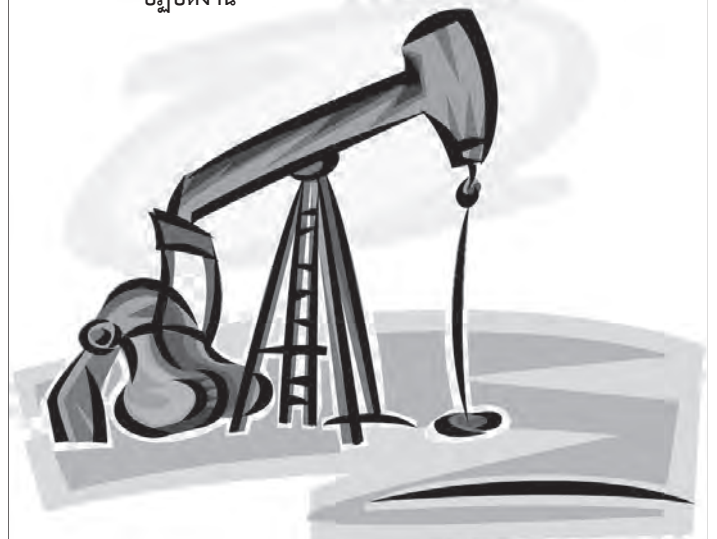
การยกเคลื่อนย้ายโดยใช้ปั้นจั่นหรือเครน (Crane)

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดและศึกษาการใช้งานให้เข้าใจตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงาน
2. ผู้ใช้งานต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีเมาในขณะปฏิบัติงาน
3. มีป้าย และกั้นพื้นที่ เพื่อกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ ไม่ใช้ยี่งกสิ่งของเกินพิกัดยก
4. อุปกรณ์ เช่น สลิง โช้ ตะขอ ห่วง ต้องไม่ชำรุด แตกหัก การยึดโยงวัสดุต้องมีความมั่นคง ยกวัสดุสิ่งของโดยไม่เอียง หรือควบคุมได้ยาก
5. เมื่อเลิกใช้งานควรเก็บในที่ที่จัดไว้ให้ หลีกเลี่ยงการเก็บบริเวณที่เกิดขวางทางเดินหรือการทำงาน



การยกเคลื่อนย้ายโดยใช้อุปกรณ์ชักลาก (Jacking and Skidding)

1. มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ให้เข้าใจ และต้องได้รับการฝึกปฏิบัติโดยหัวหน้างาน
3. ไม่ใช้แม่แรงยกเกินพิกัดยก
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในขณะปฏิบัติงาน



4.2.11 กฎความปลอดภัยในการขนส่ง

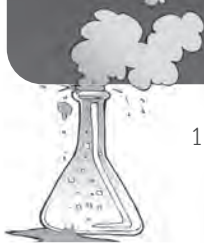
1. ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามประเภทของยานพาหนะ
2. ต้องขับรถตามกฎหมายจราจร ใช้ความเร็วตามที่กำหนด
3. ต้องไม่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีเมาทั้งก่อนและในขณะขับรถ
4. ต้องไม่ใช่โทรศัพท์ขณะขับรถ หรือหากจำเป็นต้องใช้ควรมีอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น หูฟัง เป็นต้น
5. กรณีที่ขับรถติดต่อกันเป็นเวลานานควรมีการจอดพักรถ



6. ถ้าต้องจอดรถ ต้องจอดในพื้นที่ที่ไม่เปลี่ยว มีแสงสว่างเพียงพอ และเมื่อจอดรถแล้วต้องใส่เบรกมือ หรือมีหมอนหนุนรองล้อ
7. ต้องตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำก่อนการใช้งานและหลังใช้งาน
8. มีการตรวจสอบสภาพของรถตามแผนที่บริษัทกำหนด
9. กรณีที่เป็นเส้นทางที่ไม่คุ้นเคยควรมีการตรวจสอบเส้นทางก่อนดำเนินการขนส่ง
10. กรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันที เพื่อแก้ไขปัญหาขั้นต้นและดำเนินการต่อ



4.2.1 1 กฎความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับ สารเคมี



1. ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุมต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี

2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
3. ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
4. ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้

5. อย่า! ใช้อุปกรณ์สารเคมีแทนลูกยาง

6. จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่อากาศถ่ายเท

และห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ

7. อย่า! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือ

ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

8. อย่า! ทดสอบโดยการสูดดม

หรือกลืนกิน



ระหว่างการทำงานในบริเวณบริษัท ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟทุกกรณี
- ห้ามสูบบุหรี่ในโรงงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดให้ ห้ามเข้าไปในสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใด
- ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อการไม่สงบ



หากปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานเชื่อมงานเจียร งานตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรืองานขึ้นที่สูง จะต้องขออนุญาตหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

4.2.1 1 กฎความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมกางเกงขาสั้นใส่รองเท้าแตะ เข้ามาในบริษัทเด็ดขาด

ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ป้อมทุกครั้งเพื่อตรวจเช็คความพร้อมและทำการแจ้งรายชื่อบุคคลทำใบอนุญาตผ่านเข้า-ออก

ติดใบอนุญาตและจำกัดความเร็วไว้หน้ารถให้มองเห็นชัดเจน และจอดรถในพื้นที่ที่ทางบริษัทกำหนดให้เท่านั้น

ให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมให้แจ้งหัวหน้างาน

หลังเสร็จงานต้องตรวจสอบจัดเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย



ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่ากระทำความผิดก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ

กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน/ รมก. แนะนำ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตเข้า-ออก และส่งคืนที่ รมก. ก่อนออกจากบริษัทฯ



หัวข้อวิชาที่ 5

การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

5

การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ประกอบด้วยหัวข้อ

- 5.1 ขั้นตอนการวางแผนการผลิต
- 5.2 ขั้นตอนการสั่งซื้อและเตรียมวัตถุดิบ
- 5.3 ขั้นตอนการหลอม-ฉีดขึ้นรูป
- 5.4 ขั้นตอนการตัดแต่งชิ้นงาน
- 5.5 ขั้นตอนการตรวจสอบชิ้นงาน
- 5.6 ขั้นตอนการบรรจุผลิตภัณฑ์
- 5.7 ขั้นตอนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์
- 5.8 ขั้นตอนการจัดส่งผลิตภัณฑ์
- 5.9 อื่น ๆ



วัตถุประสงค์

1. ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

5.1 ขั้นตอนการวางแผนการผลิต

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.1 การวางแผนการผลิต 1) งานสำนักงาน o งานกรอกข้อมูล/ออกแบบ o งานถ่ายเอกสาร o งานยก-ขนย้ายอุปกรณ์ o งานที่ใช้ตัดเตอร์ของมีคม 2) งานติดตั้งเครื่องจักรใหม่	ไฟฟ้าดูด	• เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ทำการวัสดุที่เป็นตัวนำไฟฟ้า หากไม่มีการติดตั้งสายดินเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้ารั่ว ทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตกับผู้ใช้งานได้	• มีการเดินสายไฟและต่อสายดินโดยช่างไฟฟ้าและตรวจสอบเป็นประจำ
	ท่าทางการทำงาน	• ในงานยก-ขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน มีการยกทำให้มีโอกาสดำเนินการรับบาดเจ็บ	• ใช้รถยกหรือรถลากในการยก และใช้รถเข็นในการขนย้ายอุปกรณ์
	คัตเตอร์บาด	• ใบมีดคัตเตอร์มีความคม	• จำกัดการใช้
	เครื่องจักรหนีบ ตัด เจียน กระแทกแรงกาย	• พนักงานที่ติดตั้งหรือทดสอบเครื่องจักรใหม่ ถูกเครื่องจักรเกี่ยวติด ผิดวิธีหรือเสียผ้า	• ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย กรณีติดตั้งเครื่องจักรใหม่



5.2 ขั้นตอนการสั่งซื้อและเตรียมวัตถุดิบ

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.2 การสั่งซื้อและเตรียมวัตถุดิบ 1) การจัดเก็บวัตถุดิบ 2) การยก-ขนย้ายวัตถุดิบ	วัตถุดิบ กระแทก/ชน/หล่นทับ สะดุดล้ม	• งานยก-ขนย้ายวัตถุดิบ มีการยกท่าที่ไม่ดีมีโอกาสได้รับบาดเจ็บ เช่น วัตถุดิบกลิ้งหรือเลื่อนลงมา กระแทก/ชน เนื่องจากมีการวางซ้อนกันเป็นกองสูง ไม่จัดให้เป็นระเบียบ เมื่อตั้งทำให้ชิ้นที่อยู่ด้านบน กลิ้งหรือเลื่อนลงมา	• จัดให้วางวัตถุดิบเป็นหมวดหมู่ ล็อกวัตถุดิบให้แน่น ใช้อุปกรณ์ช่วยในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุดิบหรือชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ เช่น รถยก รถลาก รถเข็นในการยก-ขนย้ายและสวมรองเท้านิรภัย
	คัตเตอร์บาด	• ใบมีดคัตเตอร์มีความคม	• จำกัดการใช้มีด



5.3 ขั้นตอนการหลอม-ฉีดขึ้นรูป

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.3 การหลอม-ฉีดขึ้นรูป	อุณหภูมิเย็บแห้ง/ชิ้นงาน-แม่พิมพ์หล่นทับ	• อุณหภูมิเย็บแห้ง-ชิ้นงาน-แม่พิมพ์ เป็นของหนักสามารถหล่นทับได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้านิรภัย และกันพื้นที่ยกแม่พิมพ์
1) งานหลอมอุณหภูมิเย็บ	ชิ้นงานบาดเจ็บ	• ชิ้นงาน/ก้นงาน มีความสามารถบาดเจ็บได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือกันบาดเจ็บ
2) งานหลอมอุณหภูมิเย็บบนเบื่อน้ำมัน	ชิ้นงานบาดเจ็บ	• ชิ้นงาน/ก้นงานมีความร้อนสามารถบาดเจ็บได้	• ให้หุ่นยนต์หยิบงานออกจากแม่พิมพ์ พักงานในถาดรองงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือหนังหยิบชิ้นงานทุกครั้ง
3) งานเทอุณหภูมิเย็บ	น้ำอุณหภูมิเย็บกระเด็น-พุ่ง	• การฉีดขึ้นรูป ต้องมีการใช้แม่พิมพ์ในการผลิตชิ้นงานซึ่งแม่พิมพ์มีโอกาสเกิดการรั่วได้ ทำให้น้ำอุณหภูมิเย็บกระเด็น-พุ่ง	• ทำฉากกัน ป้องกันการกระเด็น-พุ่งของน้ำอุณหภูมิเย็บ
4) งานซ่อมบำรุงเตาหลอม	อุณหภูมิเย็บระเบิด	• เมื่อมีอุปกรณ์ที่มีน้ำหรือไอน้ำเข้าไปสัมผัสกับน้ำอุณหภูมิเย็บ จะเกิดการระเบิดเกิดขึ้น	• ใช้หุ่นยนต์ ตักน้ำอุณหภูมิเย็บปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และกำจัดสนิมอุปกรณ์ก่อนจุ่มลงในอุณหภูมิเย็บ

5.3 ขั้นตอนการหลอม-ฉีดขึ้นรูป (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5) งานซ่อมบำรุงแม่พิมพ์	เครื่องจักรหนีบตัด ฉีก	• พนักงานเข้าไปขณะที่เครื่องจักรทำงาน / ใช้ร่างกายเข้าไปยังพื้นที่มองเห็นไม่ชัดหรือเกิดความปลอดภัย / เกี่ยวถึงหมหรือเสื้อผ้า	• ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย และกฎความปลอดภัยภายในโรงงาน
6) งานติดตั้ง-ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ไฟฟ้ดูด	• เครื่องจักร มีการใช้ไฟฟ้าหากไม่มีการตัดไฟฟ้าสามารถถูกไฟฟ้าดูดได้	• มีตัดไฟก่อนซ่อมและติดตั้งไฟฟ้าโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
7) การเคาะ ตัดแต่ง เจียรชิ้นงาน	เศษอุณหภูมิเย็บกระเด็นเข้าตา	• การเคาะ ตัดแต่ง เจียรและการเป่าชิ้นงาน มีเศษอุณหภูมิเย็บเกิดขึ้นสามารถปลิวเข้าตาได้	• ทำล้องครอบเพื่อไม่ให้เศษอุณหภูมิเย็บฟุ้งกระจายและปฏิบัติงานต้องสวมใส่แว่นตานิรภัย
8) งานยิงเม็ดทราย	วัตถุติด กระแทก/ชนหล่นทับ สะดุดล้ม	• งานยก-ขนย้ายวัตถุติด มีการยกทำให้มีโอกาสดับบาดเจ็บ เช่น วัตถุติดกลิ้งหรือเลื่อนลงมาระเบิด/ชน เนื่องจากมีการวางซ้อนกันเป็นกองสูง ไม่จัดให้เป็นระเบียบ เมื่อเคลื่อนย้ายทำให้ชิ้นที่อยู่ด้านบน กลิ้งหรือเลื่อนลงมา	• จัดให้วางวัตถุติดชิดวัตถุติดให้แน่น ใช้อุปกรณ์ช่วยในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุหรือชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ เช่น รถยก รถลาก รถเข็นในการยก-ขนย้ายและสวมรองเท้านิรภัย

5.4 ขั้นตอนการตัดแต่งชิ้นงาน

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.4 ขั้นตอนการตัดแต่งชิ้นงาน	อุณหภูมิเย็บแห้ง/ชิ้นงานหล่นทับเท้า	• อุณหภูมิเย็บแห้ง/ชิ้นงานหนักขณะหยิบชิ้นงานสามารถหล่นทับเท้าได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้านิรภัย
1) งานขนย้ายชิ้นงาน	ชิ้นงานบาดเจ็บ	• ชิ้นงาน/ก้นงาน มีความสามารถบาดเจ็บได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมถุงมือกันบาดเจ็บ
2) งานนำชิ้นงานเข้าเครื่องจักร	เครื่องจักรเกี่ยวดึงผม-เสื้อผ้า	• เนื่องจากการสวมใส่เสื้อผ้าที่ไม่รัดกุม ไม่ได้จัดเก็บผมให้เรียบร้อยมีโอกาสถูกเกี่ยวดึงเข้าเครื่องจักรได้	• แต่งกายรัดกุม และรวบผมให้เรียบร้อย ไม่สวมเครื่องประดับที่สามารถถูกเกี่ยวดึงได้
3) ตรวจสอบชิ้นงาน	เศษอุณหภูมิเย็บกระเด็นเข้าตา	• การเคาะ ตัดแต่ง เจียรและการเป่าชิ้นงาน มีเศษอุณหภูมิเย็บเกิดขึ้นสามารถปลิวเข้าตาได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่แว่นตานิรภัย
	อาการปวดตาเนื่องจากความเข้มแสงสว่างไม่เพียงพอ	• บริเวณการตรวจสอบและคัดแยกชิ้นงานนั้นมีความสว่างไม่เพียงพอ ซึ่งต้องใช้ความละเอียดมากในการตรวจสอบและคัดแยกชิ้นงาน พนักงานต้องเพ่งมองชิ้นงาน ทำให้เกิดอาการปวดตาและกล้ามเนื้อตา	• เพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอโดยใช้แสงสว่างธรรมชาติหรือติดตั้งหลอดไฟเฉพาะจุดเพิ่ม พร้อมมีการตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟเป็นประจำ
		• มีการบริหารและผ่อนคลายกล้ามเนื้อส่วนที่ควบคุมการเคลื่อนไหวของลูกตา โดยการนวดดวงตาด้วยฝ่ามืออย่างเบาๆ ซ้ำๆ เพื่อช่วยลดความเครียดของกล้ามเนื้อดวงตาหรือมีการหลับตาเพื่อพักสายตาบ้าง	• จัดเวลาให้พนักงานสลับเบรกเพื่อลดความเมื่อยล้า

5.5 ขั้นตอนการตรวจสอบชิ้นงาน

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.5 ขั้นตอนการตรวจสอบชิ้นงาน	อาการปวดตาเนื่องจากความเข้มแสงสว่างไม่เพียงพอ	• บริเวณการตรวจสอบและคัดแยกชิ้นงานนั้นมีความสว่างไม่เพียงพอ ซึ่งต้องใช้ความละเอียดมากในการตรวจสอบและคัดแยกชิ้นงานพนักงานต้องเพ่งมองชิ้นงาน ทำให้เกิดอาการปวดตาและกล้ามเนื้อตา	• เพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอโดยใช้แสงสว่างธรรมชาติหรือติดตั้งหลอดไฟเฉพาะจุดเพิ่ม พร้อมมีการตรวจสอบและทำความสะอาดหลอดไฟเป็นประจำ
	ท่าทางการทำงาน	• ขณะทำงานพนักงานยืนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ทำให้กล้ามเนื้อขาเกิดความเมื่อยล้า	• จัดเวลาให้พนักงานสลับเบรกเพื่อลดความเมื่อยล้า
	อุณหภูมิเย็บแห้ง/ชิ้นงานหล่นทับเท้า	• อุณหภูมิเย็บแห้ง/ชิ้นงานหนักขณะหยิบชิ้นงานสามารถหล่นทับเท้าได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้านิรภัย
	เศษอุณหภูมิเย็บกระเด็นเข้าตา	• การเคาะ ตัดแต่ง เจียรและการเป่าชิ้นงาน มีเศษอุณหภูมิเย็บเกิดขึ้นสามารถปลิวเข้าตาได้	• ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่แว่นตานิรภัย

5.6 ขั้นตอนการบรรจุผลิตภัณฑ์

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.6 ขั้นตอนการบรรจุผลิตภัณฑ์	แสงสว่างไม่เพียงพอ	ระบบแสงสว่างไม่เพียงพอกับลักษณะงาน ขาดการตรวจสอบบำรุงรักษา มีสิ่งบดบังแสงสว่างจากธรรมชาติ ผนัง ฝ้า และเพดาน สกปรก หรือเป็นสีมืดทึบ	เพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอ จัดตารางการตรวจสอบ เปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด และทำความสะอาดช่องรับแสง จัดสิ่งบดบังแสง หลอดไฟ โคมไฟ ฝาครอบให้สะอาด
	ท่าทางการทำงาน	ขณะทำงานพนักงานยืนตลอดเวลา ทำให้ปฏิบัติงาน ทำให้กล้ามเนื้อขาเกิดความเมื่อยล้า	จัดเวลาให้พนักงานสลับเบรกเพื่อลดความเมื่อยล้า
	อุณหภูมิเย็นแห้ง/ชื้นงานหนักเกินไป	อุณหภูมิเย็นแห้ง/ชื้นงานหนักขณะหยิบชิ้นงานสามารถหลบหนีได้	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้ากันภัย
	เศษอุณหภูมิเย็นกระเด็นเข้าตา	การเคาะ ตัดแต่ง เจียรและการเป่าชิ้นงาน มีเศษอุณหภูมิเย็นเกิดขึ้นสามารถปลิวเข้าตาได้	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่แว่นตาป้องกัน

5.7 ขั้นตอนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.7 ขั้นตอนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์	วัตถุติด กระแทก/ชน หล่นทับ สะดุดล้ม	งานยก - ขนย้าย วัตถุติด มีการยกทำให้มีโอกาสได้รับบาดเจ็บ เช่น วัตถุติดลื่นหรือเลื่อนลงมากระแทก/ชน เนื่องจากมีการวางซ้อนกันเป็นกองสูง ไม่จัดให้เป็นระเบียบ เมื่อตั้งทำให้ชิ้นที่อยู่ด้านบน กลิ้งหรือเลื่อนลงมา	จัดให้วางวัตถุติดเป็นหมวดหมู่ ล็อกวัตถุติดให้แน่น ใช้อุปกรณ์ช่วยในการยก เคลื่อนย้าย วัตถุหรือชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ เช่น รถยก รถลาก รถเข็น ในการยก - ขนย้ายและสวมรองเท้ากันภัย
	อุณหภูมิเย็นแห้ง/ชื้นงานหนักเกินไป	อุณหภูมิเย็นแห้ง/ชื้นงานหนักขณะหยิบชิ้นงานสามารถหลบหนีได้	ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้ากันภัย

5.8 ขั้นตอนการจัดส่งผลิตภัณฑ์

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.8 ขั้นตอนการจัดส่งผลิตภัณฑ์	วัตถุติด กระแทก/ชน หล่นทับ สะดุดล้ม	งานยก - ขนย้าย วัตถุติด มีการยกทำให้มีโอกาสได้รับบาดเจ็บ เช่น วัตถุติดลื่นหรือเลื่อนลงมา กระแทก/ชน เนื่องจากมีการวางซ้อนกันเป็นกองสูง ไม่จัดให้เป็นระเบียบ เมื่อตั้งทำให้ชิ้นที่อยู่ด้านบน กลิ้งหรือเลื่อนลงมา	จัดให้วางวัตถุติดเป็นหมวดหมู่ ล็อกวัตถุติดให้แน่น ใช้อุปกรณ์ช่วยในการยก เคลื่อนย้ายวัตถุหรือชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ เช่น รถยก รถลาก รถเข็น ในการยก - ขนย้ายและสวมรองเท้ากันภัย

5.9 อื่น ๆ

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.9 อื่น ๆ	วัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนัก	เศษอุณหภูมิเย็นที่มีน้ำหนักมาก	สวมรองเท้ากันภัย เพื่อป้องกันเศษอุณหภูมิเย็นที่มีน้ำหนักมาก
	เศษอุณหภูมิเย็นหรือชิ้นงานที่มีคมบาดมือ	เนื่องจากหยิบจับเศษอุณหภูมิเย็นที่มีน้ำหนักมาก และมีความคมจากขั้นตอนการคัดแยก / ขนย้ายไปเข้าเตาหลอม	สวมถุงมือที่สามารถป้องกันของมีคมบาดได้
	วัตถุสิ่งของ กระแทก/ชน	เนื่องจากวางซ้อนกันสูง ไม่ได้มีการรัดให้แน่นมั่นคง	อาจพิจารณาใช้อุปกรณ์ยึดที่เหมาะสมช่วยในการขนย้าย
	เศษวัสดุปลิวเข้าตา	ฝุ่นที่เกิดจากตกก่อนอุณหภูมิเย็น เพื่อเตรียมลำเลียงเข้าเตาหลอมปลิวเข้าตา	ให้มีการจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ

5.9 อื่น ๆ (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.9 อื่นๆ	อัคคีภัย (ต่อ)	- ไม่มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หากเกิดเพลิงไหม้ทุกคนตกใจ อาจเกิดความสับสนไม่รู้อะไรจะวิ่งไปทางไหน บางคนอาจติดอยู่ในเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถหนีได้และเกิดอัคคีภัยขึ้น - มีพนักงานสูบบุหรี่ในที่ทำงาน เช่น ขณะทำการพ่นกราฟต์ผสมแอลกอฮอล์ ขณะทำแบบพิมพ์ เพราะละอองไอของแอลกอฮอล์ที่ฉีดพ่นอาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ได้	- ควรจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์แสดงเส้นทางหนีไฟ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้อย่างชัดเจนทั้งในยามปกติและขณะเกิดเพลิงไหม้ ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางที่ใช้ในการหนีไฟ - จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - นายจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างอย่างน้อยร้อยละ 40 ของลูกจ้างแต่ละแผนก เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งจัดทำแผนจำลองเหตุการณ์ สำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนลูกจ้างให้ทุกคนทราบถึงบทบาทของตนตามแผน - ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ในที่ทำงานและจัดพื้นที่สำหรับพักสูบบุหรี่อยู่นอกอาคารและห่างไกลจากเชื้อเพลิงหรือสารเคมีประเภทไวไฟ

5.9 อื่น ๆ (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.9 อื่นๆ	ไฟฟ้า	- สะพานไฟฟ้าไม่มีฝารอบพิวส์ ทำให้ฝุ่นเกิดการสะสม ก่อให้เกิดความร้อนได้ และอาจมีวัสดุกระแทกหรือสัมผัสพิวส์จนเกิดความเสียหาย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ - การใช้ลวดทองแดงแทนพิวส์ ตะกั่ว ลวดทองแดงมีจุดหลอมละลายสูงกว่าพิวส์ ตะกั่วมาก เมื่อมีการใช้งานที่มีกระแสไฟฟ้าเกินขนาดที่สายไฟทนได้ ลวดทองแดงที่ใช้แทนพิวส์ตะกั่วจะไม่ขาด ทำให้สายไฟมีการสะสมความร้อนสูงขึ้นจนฉนวนหุ้มสายไฟละลาย ลวดทองแดงของสายไฟแตะกัน เกิดไฟฟ้าลัดวงจรและเพลิงไหม้ได้ - เต้ารับหรือเต้าเสียบ ชั่วครูด แตก มีรอยไหม้ อาจเกิดจากการใช้งานไม่ถูกวิธี เช่น เสียบปลั๊กไม่แน่น มีการใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการกระแสไฟฟ้าเกินขนาดที่ปลั๊กทนได้ ฯลฯ	- ติดตั้งครอบพิวส์ของสะพานไฟฟ้าให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันฝุ่นและป้องกันสิ่งของกระแทกสัมผัสพิวส์โดยไม่ตั้งใจ - เปลี่ยนพิวส์ทองแดงเป็นพิวส์ตะกั่วที่สามารถทนกระแสไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสมกับการใช้ไฟของอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นๆ เช่น พิวส์ขนาด 15 แอมแปร์ ใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการกระแสไม่เกิน 10 แอมแปร์ เป็นต้น หากมีการใช้กระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าเกินขนาดของสายไฟที่จะทนได้พิวส์ตะกั่วจะขาดทันที - การต่อสายไฟ จุดต่อของสายไฟฟ้า ทั้งสองเส้นจะต้องเหลื่อมกัน และใช้เทปสำหรับพันสายไฟพันปิดรอยต่อนั้น หากเทปพันสายไฟชำรุด ลวดทองแดงที่ไม่ล่อออกมาจะสัมผัสกับฉนวนไฟฟ้าของสายไฟอีกเส้นทำให้ไม่เกิดการลัดวงจร - เปลี่ยนเต้ารับหรือเต้าเสียบทันทีที่พบว่า ชั่วครูด แตก มีรอยไหม้ และตรวจสอบก่อนการใช้งานว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

5.9 อื่น ๆ (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.9 อื่นๆ	ไฟฟ้า (ต่อ)	การใช้เต้ารับแขวนอยู่กลางอากาศ ทำให้จุดต่อสายไฟเข้าเต้ารับ ต้องรับน้ำหนักของเต้ารับ เต้าเสียบ และสายไฟ หากสายไฟค้ำ เต้ารับ รับน้ำหนักทั้งหมดไม่ได้หรือสายตัว ทำให้เต้าเสียบหลุดออก ขณะใช้งานเกิดประกายไฟ ก่อให้เกิดเพลิงไหม้	หากจำเป็นต้องใช้สายเต้ารับแขวนอยู่กลางอากาศ ต้องใช้สายไฟชนิดแขวนลอยในอากาศทางที่ตีควมยึดเต้ารับเข้ากับผนัง กำแพงหรืออย่างมั่นคง จะทำให้สายไฟของเต้ารับไม่ตองรับน้ำหนักของเต้าเสียบและสายไฟ
	ไฟฟ้าช็อต	- ทุกครั้งหลังการเชื่อมแบบหรือกรอบโลหะขึ้นบนและล่างให้ติดกัน พนักงานจะปลดปลั๊กไฟออก แต่ยังคงคาบรูปเชื่อมอยู่ที่หัวเชื่อม หากร่างกายคนสัมผัสกับรูปเชื่อมโดยมิได้ตั้งใจ จะทำให้ผู้สัมผัสได้รับบาดเจ็บจากการถูกไฟฟ้าช็อต และไหม้บริเวณที่สัมผัสถูกรูปเชื่อมหรืออาจถึงขั้นเสียชีวิต - ตู้เชื่อมไฟฟ้าการถอดโครงออกเนื่องจากมีการเชื่อมแบบบ่อยๆ ทำให้ตู้เชื่อมไฟฟ้าอยู่ในสภาพเปื่อย หักมีการเขินเศษโลหะหรือวัสดุอื่นๆ มาสัมผัสขดลวดภายในตู้เชื่อมจะทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร และพนักงานถูกไฟฟ้าช็อต ถึงขั้นเสียชีวิต	- นายจ้างควรกำกับดูแลลูกจ้างให้ปลดปลั๊กไฟและรูปเชื่อมออกจากหัวเชื่อมทุกครั้งหลังเลิกเชื่อม เพื่อป้องกันการสัมผัสกับรูปเชื่อมโดยมิได้ตั้งใจ - ให้ผู้ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับตู้เชื่อมไฟฟ้าค้นหาสาเหตุและแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย - นายจ้างกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัยสำหรับงานเชื่อมไฟฟ้า และการเชื่อมแบบหรือบำรุงรักษาตู้เชื่อมไฟฟ้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อซ่อมตู้เชื่อมไฟฟ้าเสร็จ ต้องปิดฝาให้มิดชิด

5.9 อื่น ๆ (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.9 อื่นๆ	การต่อสายดิน	ปล่องควัน / ปล่องไฟของเตาที่เป็นปล่องโลหะ ไม่มีการต่อสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	- ปล่องไฟ/ปล่องควันของเตาหลอมที่เป็นโลหะไม่จำเป็นต้องติดตั้งสายล่อฟ้า แต่ต้องต่อสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า การต่อสายดินเข้ากับหลักดินด้วยหัวต่อเป็นชนิดเหว้าหลอมละลาย หรือขันน็อต หรือแบบบีบอัด และตรวจสอบว่าจุดที่ปักหลักดินมีความต้านทานของดินต้องไม่เกิน 25 โอห์ม - ปล่องควันปล่องไฟของเตาหลอมที่มีใช้ปล่องโลหะต้องมีการติดตั้งสายล่อฟ้า โดยสายดินของสายล่อฟ้าต้องตรงและสั้นเท่าที่จะทำได้โดยปราศจากมุม
	อุบัติเหตุทุกรั่ว	ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว มียานพาหนะหรือวัตถุอาจเฉี่ยวชน หรือกระแทกกับท่อหรือข้อต่างๆ	- ติดตั้งถังแก๊สกับขาตรับบนได้ออกไซด์โดยประสานข้อมูลจากผู้จำหน่าย ตรวจสอบปริมาณและชนิดของสารเคมี เช่น สัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตราย ชื่อทางเคมี ปริมาณ และส่วนประกอบของสารเคมีที่ถังบรรจุและฉลากต้องมีขนาดให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - การจัดทำรั้วหรือคอกกั้นถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว เพื่อป้องกันมิให้ยานพาหนะหรือวัตถุกระแทกกับท่อหรือข้อต่อต่างๆ และป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป

5.9 อื่น ๆ (ต่อ)

ขั้นตอน	สภาพปัญหา	สาเหตุ	มาตรการป้องกัน
5.9 อื่น ๆ	เสียงดัง	- เกิดจากเสียงเครื่องจักรที่มีเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ หากสัมผัสเป็นเวลานาน จะส่งผลกระทบต่อสมรรถภาพการได้ยิน - ในบริเวณที่มีการเป่า Air Blow เพื่อทำให้เศษอูคูมีเนียมหลุดมีเสียงดังส่งผลกระทบต่อสมรรถภาพการได้ยิน	- จัดให้มีการตรวจสอบ-ซ่อมบำรุงเครื่องจักร - จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน และกำหนดให้มีการสวมใส่ที่อุดหูหรือที่ครอบหูเมื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดัง
	แสงสว่างไม่เพียงพอ	ระบบแสงสว่างไม่เพียงพอ กับลักษณะงาน ขาดการตรวจสอบบำรุงรักษา มีสิ่งบดบังแสงสว่างจากธรรมชาติ ผนัง ผ้า และเพดานสกปรก หรือเป็นสีมืดทึบ	เพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอ จัดตารางการตรวจสอบเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด และทำความสะอาดช่องรับแสง จัดตั้งติดตั้งแสงหลอดไฟ โคมไฟ ฝาครอบให้สะอาด
	ความร้อน	กระบวนการหลอมมีการใช้อุณหภูมิสูงในการหลอมเหลวอูคูมีเนียม	ออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับงาน โดยคำนึงถึงการถ่ายเทหรือการไหลเวียนของอากาศ
	โครงสร้างอาคารชำรุด	โครงสร้าง และเสาเข็มทรุดหรือชำรุด จากการเฉี่ยวชนของรถยก	จัดทำรั้วเหล็กกันบริเวณจุดเสี่ยงที่รถยกจะเฉี่ยวชนโดยมิได้ตั้งใจ



หัวข้อวิชาที่ 6

ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หัวข้อวิชาที่ 6

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

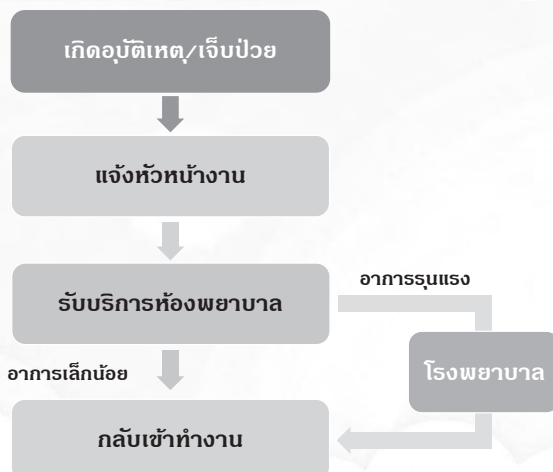
ประกอบด้วยหัวข้อ

- 6.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุ
- 6.2 กรณีเกิดอัคคีภัย
- 6.3 กรณีเกิดสารเคมีหกทั่วไ
- 6.4 กรณีเกิดรังสีรั่วไหล

วัตถุประสงค์

1. ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

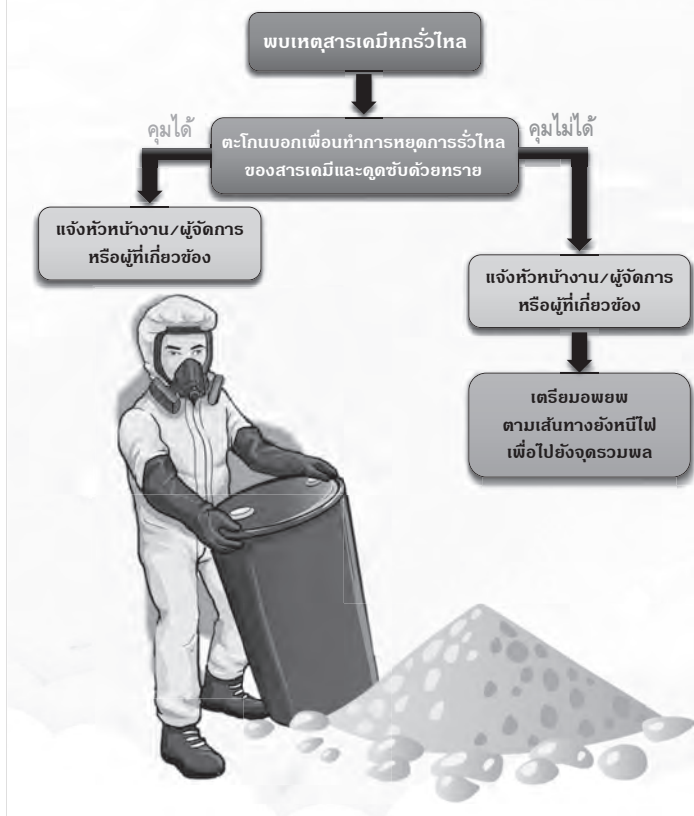
6.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุ/เจ็บป่วย



6.2 กรณีเกิดอัคคีภัย



6.3 กรณีเกิดสารเคมีหกรั่วไหล



6.4 กรณีเกิดรังสีรั่วไหล



หัวข้อวิชาที่ 7

ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อวิชาที่ 7

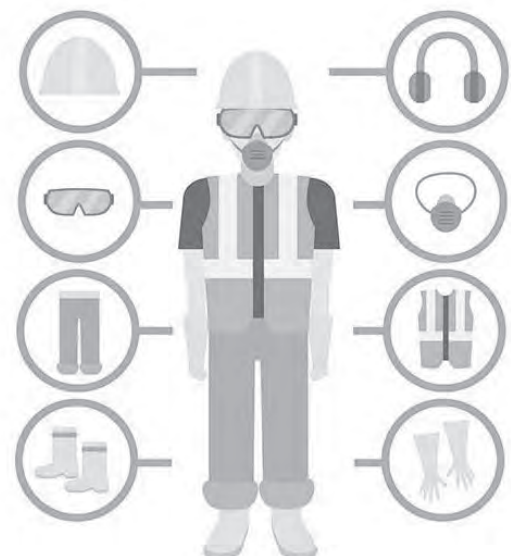
ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยฯ

ระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

- 1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา



2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเฉพาะงานตามที่หน่วยงานกำหนด



3 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำงาน



4 ห้ามผู้ปฏิบัติงานดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

5 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายเรียบร้อยและรัดกุม



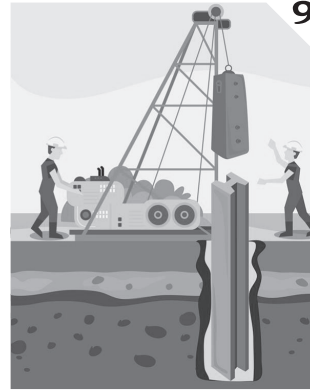
6 ห้ามผู้ปฏิบัติงานพกพาอาวุธเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

7 ห้ามผู้ปฏิบัติงานจุดไฟบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตในการประกอบการทำงานที่ใช้ความร้อน เช่น งานบัดโลหะ



8 ผู้ปฏิบัติงานต้องสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

9 กรณีทำงานเจาะเสาเข็ม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเจาะเสาเข็มอย่างเคร่งครัด



>> ต้องมีการสำรวจสารหนูปกติก่อนที่จะมีการเจาะเสาเข็ม

>> ผู้ควบคุมงานต้องทำการขุดดินหรือเศษวัสดุที่ขุดทุกวัน

>> ผู้ควบคุมต้องตรวจสอบบริเวณพื้นที่เครื่องจักรให้มีความมั่นคง

10 กรณีทำงานเชื่อม ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเชื่อม



>> ต้องใส่ กระบังหน้าเชื่อม ถุงมือเชื่อม ปลอกแขนกันสะเก็ดไฟ

>> ต้องตรวจสอบสายไฟเชื่อม หรือตู้เชื่อมไม่ให้อยู่ใกล้บริเวณที่มีน้ำขัง

>> จัดพื้นที่ให้มีอากาศถ่ายเทขณะทำงานเชื่อม

>> มีฝ้ายางกันสะเก็ดไฟรองขณะทำการเชื่อม

11 กรณีทำงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานตัดด้วยแก๊ส

>> ต้องตรวจสอบสายถังลมและแก๊สทุกครั้ง

>> ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าย้อนกลับ

>> การตัดต่อท่อลมแก๊ส หัวปรับความดันต้องใช้อุปกรณ์รัดท่อแก๊ส

>> การใช้ถังแก๊ส ต้องวางตั้งตรงและมัดยึดด้วยวัสดุแข็งแรง



12 กรณีทำงานเจีย ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเจีย

>> ต้องใส่อุปกรณ์กำบังใบหน้า เช่น กระบังหน้า

>> เมื่อเลิกใช้งานหรือไม่ใช้งานแล้ว ต้องถอดปลั๊กทุกครั้ง

>> มีแผงกันประกายไฟกระเด็น

>> มีฝ้ายางกันสะเก็ดไฟรองขณะทำการเจีย

13 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



>> ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าขณะเปียกน้ำ

>> เมื่อพบสายไฟชำรุดต้องแก้ไขทันที

>> มีห้ามซ่อมแวน หรือตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยตนเอง ต้องแจ้งช่างไฟฟ้าแก้ไขโดยทันที

14 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยบันจั้น

>> ต้องมีการตรวจสอบสภาพบันจั้นก่อนการใช้งาน

>> ห้ามอยู่ใกล้สิ่งของขณะที่มีการยกของ

>> ต้องมีการปิดล้อมบริเวณที่ยกของขณะทำการยก



15 กรณีทำงานในที่อับอากาศ

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในที่อับอากาศ



- >> ต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ
- >> ตรวจสอบวัดปริมาณออกซิเจนและแก๊สพิษในพื้นที่อับอากาศ
- >> พนักงานต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับที่อับอากาศ

16 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลหนัก



- >> ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- >> หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุต้องหยุดเครื่องจักรทันที
- >> ห้ามปฏิบัติงานที่เกินความสามารถของเครื่องจักร
- >> ห้ามยกของทิ้งไว้หลังเลิกงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการจัดทำ SAFETY TALK อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และผู้อื่น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้งตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานขั้นพื้นฐานก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมายที่กำหนดขึ้น



หัวข้อวิชาที่ 8

สัญลักษณ์และป้ายเตือน

หัวข้อวิชาที่

8

สัญลักษณ์และป้ายเตือน

ประกอบด้วยหัวข้อ

- ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยและตัวอย่างป้าย

วัตถุประสงค์

- ทราบป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยและตัวอย่างป้าย

1. ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยและตัวอย่างป้าย

สี	ความหมาย	รูปทรงเรขาคณิต	ตัวอย่างเครื่องหมาย
ห้าม	หยุด		
	ห้ามทำ ต้องไม่ทำ		
บังคับ	ต้องทำ		
	บังคับ ให้ปฏิบัติ		
เตือน	ระวัง		
	มีอันตราย		
สถานะ ปลอดภัย	บอกถึง การไปสู่ ความปลอดภัย		
อุปกรณ์ เกี่ยวกับ อัคคีภัย	ใช้งานตาม แผนป้องกัน และระงับ อัคคีภัย		

“ความปลอดภัย”
เกิดขึ้นได้จากความร่วมมือของทุกคน

-ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย-

สแกน QR-CODE
เพื่อรับคู่มือความปลอดภัย



กลุ่มชิน-เอ
www.shin-ei.co.th

ภาคผนวก ข-25

เอกสารผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ข-26

เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำ

ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ข-27

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ



Monthly Accident Report

BRANCH: ☒ NAVANAKORN
☐ SURANAREE
☐ SPT
☐ WANGNOI

On May '2026

Update on: 10/06/2026 Rev.00



Name: Ms. Paweena Chuenta, Safety officer
Email [Safety.nava@shin-ei.co.th]

สารบัญ

TABLE OF CONTENTS

1

1. สถิติอุบัติเหตุ

ACCIDENT STATICS	2
1.1 ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน (Accidents & Occupational diseases)	2
1.2 ข้อมูลการจำแนกการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ชั้นรุนแรงและไม่รุนแรง (Data on the categorization of accidents into Serious & Small case)	3
1.3 ข้อมูลการเปรียบเทียบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ย้อนหลัง ปี 2 (Comparative data on accidents for the past 2 years)	3
1.4 ข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ย้อนหลัง ปี 2 (Comparative IFR data on accidents for the past 2 years)	4
1.5 ข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ย้อนหลัง 2 ปี (Comparative ISR data on accidents for the past 2 years)	5
1.6 ข้อมูลแผนกที่เกิดอุบัติเหตุ 5 ลำดับ (Top 5 Section where accidents occurred)	6
1.7 ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกเป็นแผนก (Statistics on accidents categorized by section)	7
2. ข้อมูลอุบัติเหตุและการแก้ไข	8
DATA&ACTION ACCIDENT	8
2.1 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (Investigation Report)	8

1. สถิติอุบัติเหตุ ACCIDENT STATICS

2

1.1 ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน (Accidents & Occupational diseases)

Accident statics on May Y' 2026 สถิติอุบัติเหตุประจำเดือน พฤษภาคม 2569		
Injury Case การบาดเจ็บ	Property Damage ทรัพย์สินเสียหาย	Disease at work โรคจากการทำงาน
0	0	0

Accident statics on Apr Y' 2026-Mar Y' 2027 สถิติอุบัติเหตุเดือน เมษายนพ.ศ. 2569-มีนาคม พ.ศ. 2570		
Injury Case การบาดเจ็บ	Property Damage ทรัพย์สินเสียหาย	Disease at work โรคจากการทำงาน
0	0	0

1.2 ข้อมูลการจำแนกการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ชั้นรุนแรงและไม่รุนแรง

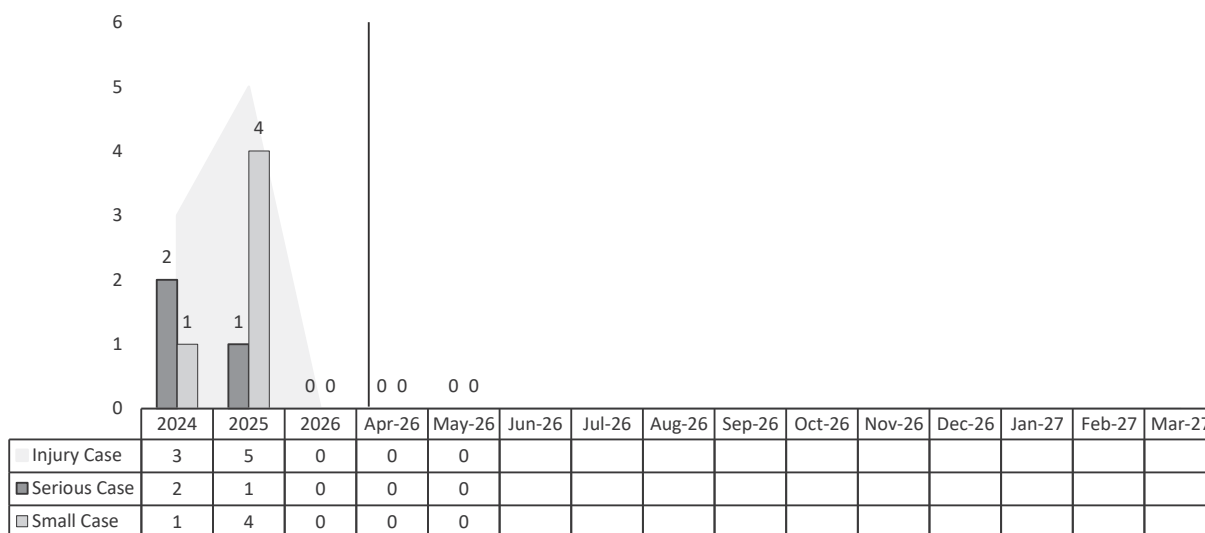
(Data on the categorization of accidents into Serious & Small case)

[illegible]

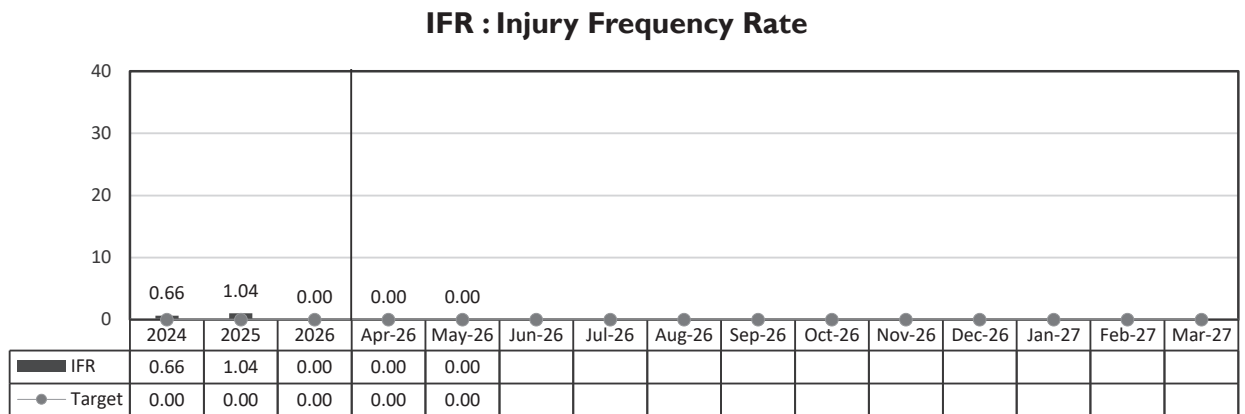
1.3 ข้อมูลการเปรียบเทียบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ย้อนหลัง ปี 2

(Comparative data on accidents for the past 2 years)

Summary Accident Y'2024



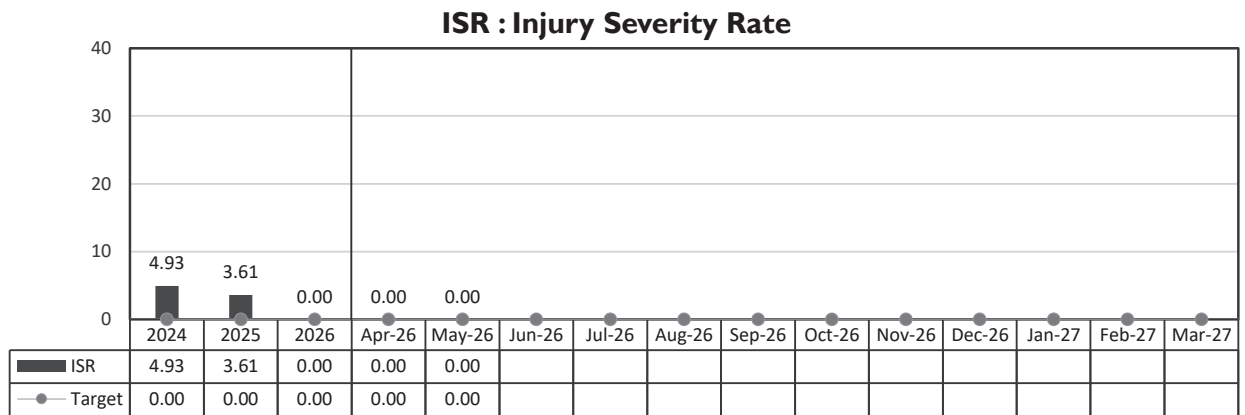
1.4 ข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ย้อนหลัง ปี 2 (Comparative IFR data on accidents for the past 2 years)



จากข้อมูลข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ในปี 2569 มีความถี่ลดลงกว่าปี 2567 และ 2568

From the above data, it can be concluded that the IFR of accidents in the year 2025 is lower. than that in 2024 and 2025.

1.5 ข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ย้อนหลัง 2 ปี (Comparative ISR data on accidents for the past 2 years)



จากข้อมูลข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า อัตราความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ในปี 2569 มีความรุนแรงน้อยกว่าปี 2567 และ 2568

From the above data, it can be concluded that the ISR of accidents in the year 2025 lower than that in 2024 and 2025.

[illegible]

1.7 ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุแยกเป็นแผนก (Statistics on accidents categorized by section)

IFR

No.	Section	Month											
		Apr-26	May-26	Jun-26	Jul-26	Aug-26	Sep-26	Oct-26	Nov-26	Dec-26	Jan-27	Feb-27	Mar-27
1	MC	0.00	0.00										
2	DC	0.00	0.00										
3	MOLD	0.00	0.00										
4	QA	0.00	0.00										
5	PE-FC	0.00	0.00										
6	STORE	0.00	0.00										
7	WH	0.00	0.00										
8	LG	0.00	0.00										
9	NP	0.00	0.00										
10	PC	0.00	0.00										
11	ISO	0.00	0.00										
12	MK	0.00	0.00										
13	IT	0.00	0.00										
14	BOI	0.00	0.00										
15	Purchase	0.00	0.00										
16	Account	0.00	0.00										
17	HR&GA	0.00	0.00										

ISR

No.	Section	Month											
		Apr-26	May-26	Jun-26	Jul-26	Aug-26	Sep-26	Oct-26	Nov-26	Dec-26	Jan-27	Feb-27	Mar-27
1	MC	0.00	0.00										
2	DC	0.00	0.00										
3	MOLD	0.00	0.00										
4	QA	0.00	0.00										
5	PE-FC	0.00	0.00										
6	STORE	0.00	0.00										
7	WH	0.00	0.00										
8	LG	0.00	0.00										
9	NP	0.00	0.00										
10	PC	0.00	0.00										
11	ISO	0.00	0.00										
12	MK	0.00	0.00										
13	IT	0.00	0.00										
14	BOI	0.00	0.00										
15	Purchase	0.00	0.00										
16	Account	0.00	0.00										
17	HR&GA	0.00	0.00										

2. ข้อมูลอุบัติเหตุและการแก้ไข DATA&ACTION ACCIDENT

8

SHT-GROUP กฎความปลอดภัยภายในโรงงาน SAFETY RULE PROMOTION ON WORK PLACE

SAFETY AWARENESS & BEHAVIOR BY 5 KPIs

ร่วมกันสร้างความตระหนักและพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย

โดย 5 KPIs

1. สวมใส่ PPE 100%
และใช้เครื่องอย่างถูกต้อง
Wear 100% PPE and use tools properly.



1. Wear proper PPE before work
สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
ให้ถูกต้องและใช้อย่างถูกต้อง

2. ห้ามยื่นมือ ห้ามเข้าไป ขณะเครื่องจักรทำงาน
Do not reach out, do not enter while the machine is working



3. Do not insert body into blind spot area
ห้ามยื่นร่างกายเข้าในจุดบอดที่มองไม่เห็น

2. Do not touch any moving part
when machine is running and during
machine start up
ห้ามสัมผัสส่วนใดส่วนหนึ่งเมื่อเครื่องจักร
ทำงานหรือกำลังจะเดินเครื่อง
ห้ามใช้มือเข้าไปจัดการสิ่งของภายในเครื่องจักร
ขณะเครื่องจักรทำงาน



4. Do not use hand to pick up
any thing inside the machine during abnormality
ห้ามใช้มือเข้าไปจัดการสิ่งของภายในเครื่องจักร
ขณะเกิดสถานการณ์ผิดปกติ

3. ตัดไฟก่อนซ่อม
Power cut before repair



5. Cut off energy and release pressure
before entrance to the machine
ตัดพลังงานและระบายแรงดันทุกครั้ง
ก่อนเข้าไปในเครื่องจักร

SHT-GROUP วัฒนธรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SAFETY & ENVIRONMENT CULTURE PROMOTION

SAFETY AWARENESS & BEHAVIOR BY 5 KPIs

ร่วมกันสร้างความตระหนักและพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย

โดย 5 KPIs

1. หยุดและชี้นิ้ว
ก่อนข้ามถนน-ทางแยก
Stop & Point when crossing



2. ไม่เดินล้วงกระเป๋า
No hand in pocket while walking



3. เดินบนทางเท้า
ไม่เดินลัดสนาม
Always walk on walkway



4. ไม่ใช้โทรศัพท์
ขณะเดิน
No mobile phone activity while walking

5. ขึ้น-ลง
จับราวบันไดทุกครั้ง
Always hold the handrail



ภาคผนวก ข-28

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



มาตรการอนุรักษ์การได้ยินประจำปี 2568

(HEARING CONSERVATION MEASURES Y'2025)

聴力保護対策 Y'2025

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559



จัดทำโดย

คณะทำงานมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี

เลขที่ 777 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร

ตำบลนาเกลือ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30380

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 หมวด 3 ข้อ 11 ในกรณีที่สามารถทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการตามกฎหมายหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

เนื่องจาก บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทคโนโลยี (มหาชน) ประกอบกิจการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลนาเกลือ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30380 มีระดับเสียงบางพื้นที่ในโรงงานเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์แก่พนักงานที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ระดับเสียงเกินค่าที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้สถานประกอบการเป็นไปตามกฎหมาย

ผู้จัดทำ

ปรีญา ชื่นตา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพและคณะ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1	
1 บทนำ	5
2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน	6
3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง	7
4 การจัดอบรมให้ความรู้	8
5 การเฝ้าระวังเสียงดัง	9
5.1 ขั้นตอนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง	9
5.2 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง	10
5.3 ขั้นตอนการประเมินการสัมผัสเสียงดัง	11-13
6 การเฝ้าระวังการได้ยิน	14-15
6.1 การเฝ้าระวังการได้ยิน	14-15
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Error! Bookmark not defined.
2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	17
2.2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน	20
2.3 การเฝ้าระวังเสียงดัง	21
2.4 การเฝ้าระวังการได้ยิน	22-24
2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง	25
2.6 การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน	26
2.7 การมีส่วนร่วมคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	26
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ	27

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน	28
3.2 แผนการดำเนินงาน	29
บทที่ 4 ผลการศึกษาค้นคว้า	30
4.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงก่อนจัดทำโครงการ	30
4.2 ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน	31
4.3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงก่อนจัดทำโครงการ	32-33
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	34
5.1 สรุปผล	34
5.2 ข้อเสนอแนะ	34
เอกสารแนบ	35
เอกสารแนบที่ 1 แผนผังเสียง	42

บทที่ 1 บทนำ

มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation) คือมาตรการที่จัดทำขึ้นสำหรับลดการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดและป้องกันการสูญเสียการได้ยิน โดยระดับเสียงที่ต้องดำเนินการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Action level) เมื่อพบว่าผู้ปฏิบัติงานได้รับสัมผัสเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

- 1) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
 - a. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
 - b. การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง
 - c. การประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง
- 3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- 4) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง
- 6) การอบรมให้ความรู้
- 7) การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

การบริหารจัดการการอนุรักษ์การได้ยินนั้น ถือเป็นจุดเริ่มต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงอันตรายของเสียงดัง ซึ่งการบริหารจัดการนั้นประกอบไปด้วย การกำหนดนโยบาย หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง การอบรมให้ความรู้ การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

บทที่ 2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

ผู้บริหารสูงสุดควรเป็นผู้กำหนดนโยบาย โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดนโยบายบนพื้นฐานของการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ต้องจัดทำเป็นเอกสาร และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และจัดทำกรทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบตามเอกสารแนบที่ 1 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการปรับปรุงแหล่งกำเนิดเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเฝ้าระวังการได้ยินของพนักงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ตลอดจนจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงาน

3. บริษัทฯ จะอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกันและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการด้านมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย

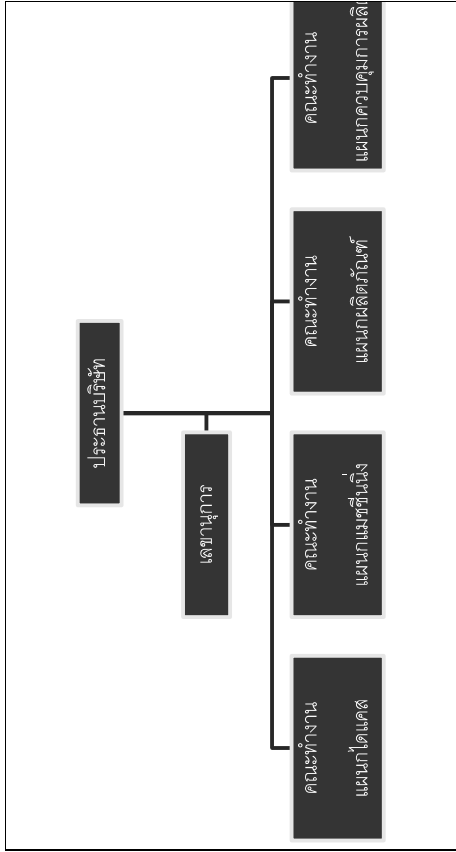
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

(นายคุณิโอะ นิชิมูระ)
กรรมการผู้จัดการ

บทที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนผังหน้าที่รับผิดชอบ



ภาพที่ 1 แผนผังหน้าที่รับผิดชอบ

ประธานบริษัท	ผู้จัดการโรงงาน	เลขานุการ	คณะทำงาน
รับทราบปัญหาและเป็นผู้หน้าที่ขับเคลื่อนผลักดันสนับสนุนในเรื่องการจัดการปัญหาทั้งหมดทั้งการแก้ปัญหารวมทั้งให้ทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาเรื่องเสียงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ติดตามและตรวจสอบการจัดการสนับสนุนในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหารวมทั้งให้ทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาเรื่องเสียงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ผู้แจ้งให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับปัญหาที่พบและให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและทำการบันทึกข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องเสียงอย่างต่อเนื่อง	เสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาคือผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง

บทที่ 4 การจัดอบรมให้ความรู้

ต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังที่ได้รับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป รวมถึงลูกจ้างที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มงานและมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยการจัดอบรมควรมีหัวข้อดังนี้

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
3. อันตรายของเสียงดัง
4. การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

บทที่ 5 การเฝ้าระวังเสียงดัง

การเฝ้าระวังเสียงดัง มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอนได้แก่ การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษา
ระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดัง เพื่อหาพื้นที่การทำงานที่มีความเสี่ยงและการ
ค้นหาพนักงานกลุ่มเสียงดังมีเอกสารสัมผัสเสียงดังตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ
ขึ้นไป

5.1 ขั้นตอนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

ตารางที่ 5.1 ขั้นตอนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
วิศวกรสิ่งแวดล้อม จป.วิชาชีพ	สำรวจพื้นที่และจัดทำแผน	
วิศวกรสิ่งแวดล้อม	จัดทำผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพการทำงาน	
ผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะ การทำงาน	ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ผล	
ผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะ การทำงาน	จัดทำรายงาน	แบบรายงานผลการ ตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ เสียง
จป.วิชาชีพ	ส่งรายงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครอง	แบบรายงานผลการ ตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ เสียง รสส.3

5.2 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

เป็นการศึกษาข้อมูลว่าลูกจ้างมีระยะเวลาการสัมผัสเสียงที่ชั่วโมง และจากระดับเสียงที่
ตรวจวัดได้บริเวณนั้น มีระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสเสียงที่ชั่วโมง (ตามตารางในภาคกรม)

T = 8/2^{(L-85)/3}

L = ระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ (เดซิเบลเอ)

T = ระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสระดับเสียงนั้นๆ

C = ระยะเวลาที่สัมผัสเสียง

ตารางที่ 5.2 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5.1	
จป.วิชาชีพ	นำผลการตรวจวัดระดับเสียง	
จป.วิชาชีพ	ดำเนินการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง	
จป.วิชาชีพ	คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสเสียง	
จป.วิชาชีพ	จัดทำรายงานและบันทึกผล	

5.3 ขั้นตอนการประเมินการสัมผัสเสียงดัง

จากการศึกษาระยะเวลาการสัมผัสเสียง จะเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณหาระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน โดยปกติหากลูกจ้างปฏิบัติงานบริเวณเดิมตลอด 8 ชั่วโมงการทำงานและเป็นบริเวณที่มีเสียงดังสม่ำเสมอ การประมวลข้อมูลจะไม่ยุ่งยาก แต่ในกรณีที่ลูกจ้างปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงไม่สม่ำเสมอ หรือต้องย้ายไปจุดต่างๆที่มีระดับเสียงต่างกัน และไม่สามารถใช้เครื่องมือวัดปริมาณเสียงสะสมได้ อาจใช้สูตรการคำนวณหาระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ดังนี้

$$D = \frac{(C1/T1) + (C2/T2) + \dots + (Cn/Tn) \times 100}{8}$$

$$TWA(8) = [10.0 \times \log(D/100)] + 85$$

D = ปริมาณเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับหน่วยเป็นร้อยละ

T = ระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสระดับเสียงนั้นๆ

C = ระยะเวลาที่สัมผัสเสียง

TWA8 = ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน

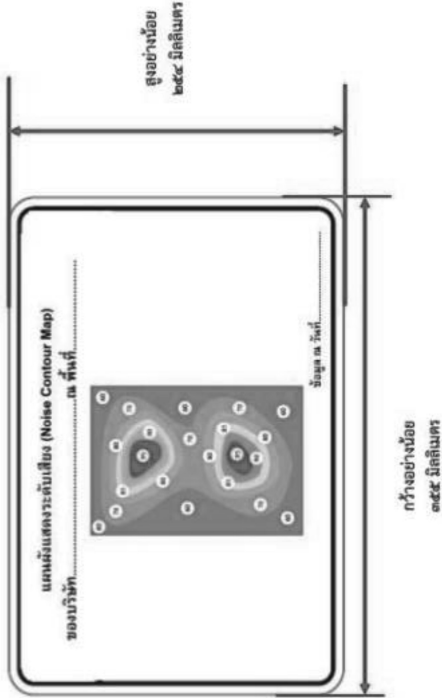
หากประเมินการรับสัมผัสเสียงของลูกจ้างแล้วพบว่าลูกจ้างรับสัมผัสเสียงดังตลอดระยะเวลาการ 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป ต้องเข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ตารางที่ 5.3 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

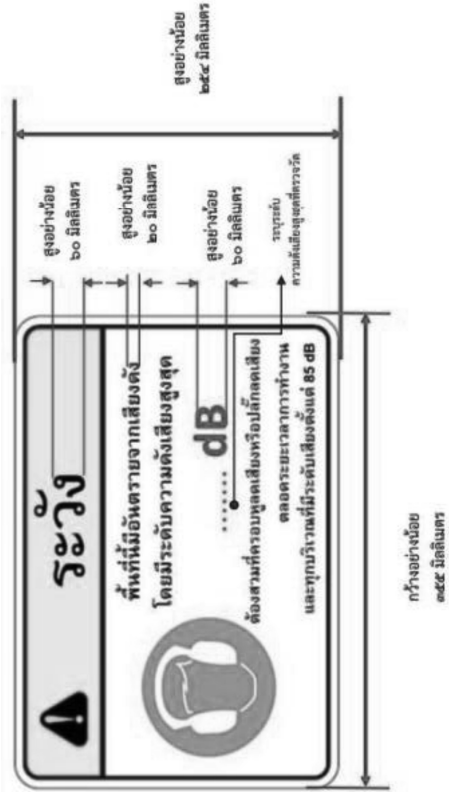
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จป.วิชาชีพ	5.2 นำผลการคำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัส	
จป.วิชาชีพ	ดำเนินการประเมินการสัมผัสเสียงดัง	
จป.วิชาชีพ	คำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน	
จป.วิชาชีพ	จัดทำรายงานและบันทึกผล	

สำหรับบริเวณที่มีเสียงดังนั้น ให้ติดแผ่นผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map) บริเวณพื้นที่นั้นๆ พร้อมป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง และเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด

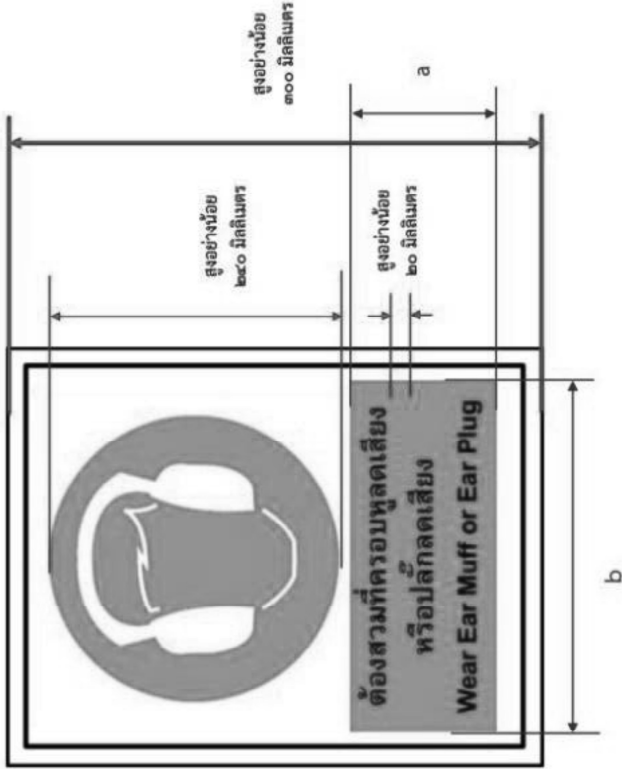
รูปแบบและขนาดแผ่นผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)



รูปแบบและขนาดของป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง



รูปแบบและขนาดเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



บทที่ 6 การเฝ้าระวังการได้ยิน

สามารถดำเนินการโดยการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้แก่ลูกจ้างที่สัมผัสเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ)ขึ้นไปและประเมินสมรรถภาพการได้ยินอย่างต่อเนื่อง

6.1 ขั้นตอนการเฝ้าระวังการได้ยิน

ตารางที่ 6.1 ขั้นตอนการเฝ้าระวังการได้ยิน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จป.วิชาชีพ	นำผลการคำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัส	
จป.วิชาชีพ	ดำเนินการประเมินการสัมผัสเสียงดัง	
จป.วิชาชีพ	คำนวณระดับเสียง เฉลี่ยตลอดเวลารทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน	
จป.วิชาชีพ	จัดทำรายงานและบันทึกผล	

1.1 ที่มาและความสำคัญ

ตามกฎหมายกำหนดอำนาจในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 หมวด 3 ข้อ 11 ในกรณีที่สถานการณ์ความปลอดภัยในการทำงานได้เปลี่ยนแปลงหรือมีมาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดปริมาณการสูดดมในสถานที่ประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

จากผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานปี พ.ศ.2568 จากผลการตรวจวัดเสียงในสถานประกอบการ และจัดทำ Noise contour map จุดที่ 1 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 2 ขนาดพื้นที่ 35×100 เมตร พบว่ามีระดับความดังเสียงอยู่ในช่วง 82.3-93.0 dB(A) จุดที่ 2 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 3 ขนาดพื้นที่ 35×100 เมตร พบว่ามีระดับความดังเสียงอยู่ในช่วง 82.8-89.9 dB(A) จุดที่ 3 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 4 ขนาดพื้นที่ 54.7×100 เมตร พบว่ามีระดับความดังเสียงอยู่ในช่วง 82.5-91.6 dB(A) จุดที่ 4 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 6 และอาคารที่ 7 ขนาดพื้นที่ 81.4×80 เมตร พบว่ามีระดับความดังเสียงอยู่ในช่วง 78.3-84.7 dB(A) และจุดที่ 5 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 8 ขนาดพื้นที่ 81.4×100 เมตร พบว่ามีระดับความดังเสียงอยู่ในช่วง 78.0-94.0 dB(A)

จากข้อมูลดังกล่าว พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงานเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขั้นภายในสถานประกอบกิจการ

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การเดินขึ้น เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและเพื่อป้องกันกาสขยเสียการเดินของพนักงาน อันเนื่องมาจากการทำงานที่มีเสียงดัง

1.2 วัตถุประสงค์

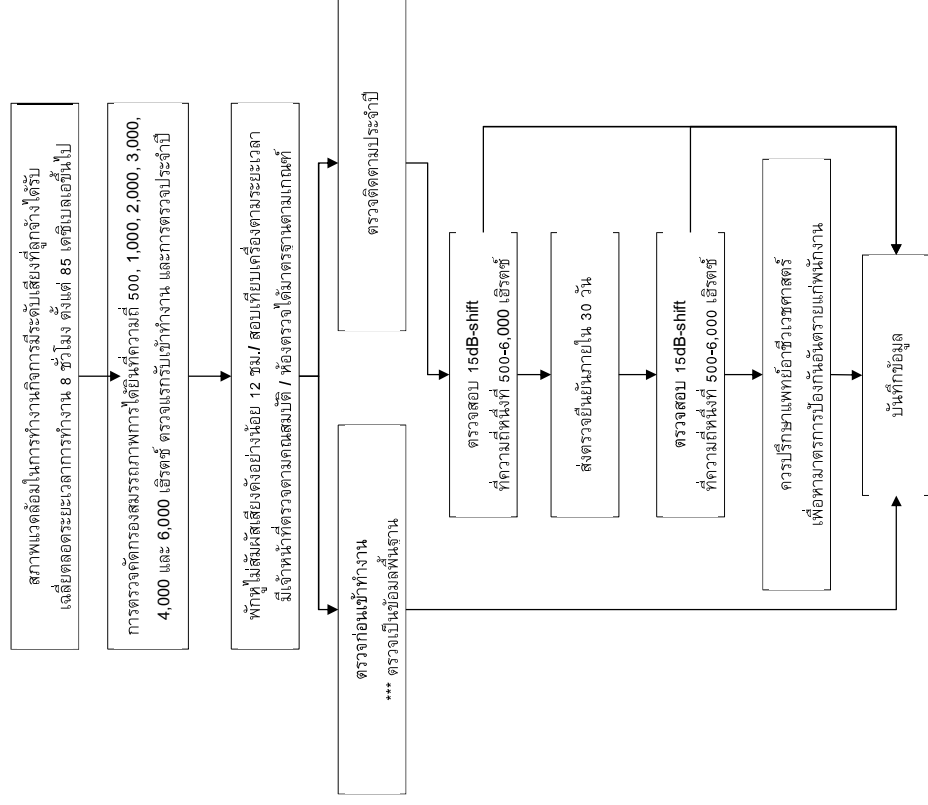
- 1) เพื่อเฝ้าระวังการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานจากการได้รับสัมผัสเสียงดัง
- 2) เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการได้รับเสียงดังในการทำงาน
- 3) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ในการป้องกันตนเองจากเสียงดังได้ถูกต้อง
- 4) เพื่อติดตามผลการดำเนินการจากปีที่ผ่านมา
- 5) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

1.3 ขอบเขตการดำเนินโครงการ

ดำเนินโครงการภายใน บริษัท ชิน-เอ็ ไฮ เพค จำกัด (มหาชน)

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทุกคนในบริษัททราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- 2) พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- 3) ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานที่ประสบภัยทางการได้ยิน



4) เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

หมวด 3 เสียง ข้อ 11 ในกรณีที่มีสาระการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลลงขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

2.1.2 ประการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ให้นายจ้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

- (1) นโยบายอนุรักษ์การได้ยิน
- (2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
- (3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- (4) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้นายจ้างประกาศมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการให้ลูกจ้างทราบ

ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและการตรวจวัดระดับเสียงการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการแล้วแจ้งผลให้ลูกจ้างทราบ

ข้อ 4 ให้นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังการได้ยินโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric sting) แก่ลูกจ้างที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้ลูกจ้างทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ย้ายจ้างทราบผลการทดสอบ

3) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ย้ายจ้างทราบผลการทดสอบ กรณีพบว่าลูกจ้างมีสมรรถภาพการได้ยินเป็นไปตามข้อ 6

ข้อ 5 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้เป็นไปตามข้อ 6

ดังนี้

1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของลูกจ้างที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้งสองข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)

2) นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ข้อ 6 หากผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พบว่าลูกจ้างสูญเสียการได้ยิน ที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่หนึ่ง ให้ นายจ้างจัดให้มี มาตรการป้องกันอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ลูกจ้าง ดังนี้

จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถลดระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง น้อยกว่า 85 เดซิเบล

เปลี่ยนงานให้ลูกจ้าง หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างลูกจ้างด้วยกันเพื่อให้ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง น้อยกว่า 85 เดซิเบล

ข้อ 7 ให้นำช่างจัดทำและติดตั้งแผ่นผนังแสดงระดับเสียง(Noise Contour Map)

ในแต่ละพื้นที่เกี่ยวกับผลการตรวจวัดระดับเสียง ติดป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดังรวมถึงจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเสียงดังและทุกพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป โดยรูปแบบและขนาดของแผ่นผนังแสดงระดับเสียง ป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดังและเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 ให้นำช่างซ่อมมาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยินและความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง

การควบคุมป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ

ข้อ 9 ให้นำช่างประเมินผลและพบทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 10 ให้นำช่างบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินการตามข้อ 3 ถึงข้อ 10 เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจตรวจสอบได้

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการในลักษณะที่เป็นจริงของสภาพการทำงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์ กระบวนการผลิต วิธีการทำงานหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง ให้นายจ้างดำเนินการตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมโดยตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานบริเวณพื้นที่หรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง

หมวด ๖ การวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง และเสียง ข้อ ๑๗ ให้นำช่างทำการวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่างหรือเสียงที่ลูกจ้างได้รับ

กรณีผลการตรวจวัดมีค่าเกินหรือต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงหรือประกาศกรมแล้วแต่กรณี ต้องระบุสาเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอาคารสถานที่ การระบายอากาศเครื่องจักร การบำรุงรักษา จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับอันตราย สภาพและลักษณะการทำงานของลูกจ้าง รวมถึงวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

2.2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน



SHINE HIGH TECH CO., LTD.
777 Moo 1 Newasorn Industrial Promotion Zone
Mittrapha Rd., Thabkang, A.Singburi,
Nakhonsi Tham, 30380 Thailand

Tel. 044-000-661
Fax. 044-000-669

PRECISION DIE CASTING

ประกาศ

ที่ ขอน.น 007/2015

ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2558

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชินเอช ไฮเทค จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีกรมควบคุมความปลอดภัยของพนักงานต้นปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับเสียงและสั่นสะเทือนระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ต้นจนถึงระดับต้นสุดเป็นลำดับต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการปรับปรุงแหล่งกำเนิดเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสั่นสะเทือนตามกฎหมายหลายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการสำรวจความเสี่ยงสูงในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในโรงงาน ตลอดจนจัดอุปกรณ์ที่คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงาน

3. บริษัทฯ จะอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการปรับปรุงแหล่งกำเนิดเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสั่นสะเทือนตามกฎหมายหลายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยิน และดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป



(นายคุณิธ ธิษฐาน)
กรรมการผู้จัดการ

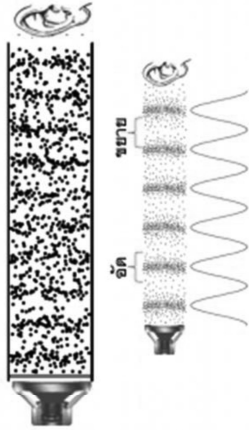
2.3 การแผ่รังสีเสียง

2.3.1 เสียง

คือ พลังงานที่เกิดจากการสั่นสะเทือนของโมเลกุลของอากาศหรือสิ่งอื่น แล้วโมเลกุลของอากาศดังกล่าวทำให้เกิดการอัดและขยายสลับกันไป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความดันบรรยากาศสูงขึ้นและต่ำลงตามลักษณะของการอัดและขยายของโมเลกุลของอากาศ ซึ่งเมื่อไม่กระทบกับทิศทางการได้ยินในหูก็จะทำให้เกิดการได้ยินขึ้น สำหรับอัตราการสั่นสะเทือนของโมเลกุลของอากาศนี้ จะเรียกว่าเป็น ความถี่ของเสียง มีหน่วยเป็นเฮิร์ต (Hert = Hz) หรือรอบต่อวินาที

ช่วงความถี่ของเสียง ที่หูคนหนึ่งสามารถได้ยิน จะอยู่ในช่วง 20 ถึง 20,000 Hz ซึ่งเรียกว่า ส่วนเสียงที่หูคนสามารถได้ยินนั้น คือช่วงที่มีความถี่ต่ำกว่า 20 Hz ซึ่งเรียกว่า ช่วงอินฟราโซนิก (Infrasonic range) และช่วงที่มีความถี่สูงกว่า 20,000 Hz นั้นเรียกว่า ช่วงอัลตราโซนิก (Ultrasonic range)

โดยทั่วไป ความสามารถที่หูคนจะได้ยินที่มีความถี่สูงลงและความถี่สูงจะลดลงเมื่ออายุมากขึ้นหรือทำงานในที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานานขึ้น สำหรับความถี่ของเสียงที่หูตหรือสหนากันพบว่าจะอยู่ระหว่าง 300 Hz – 3,000 Hz



ภาพที่ 1 ลักษณะของการอัดและขยายของโมเลกุลของอากาศ

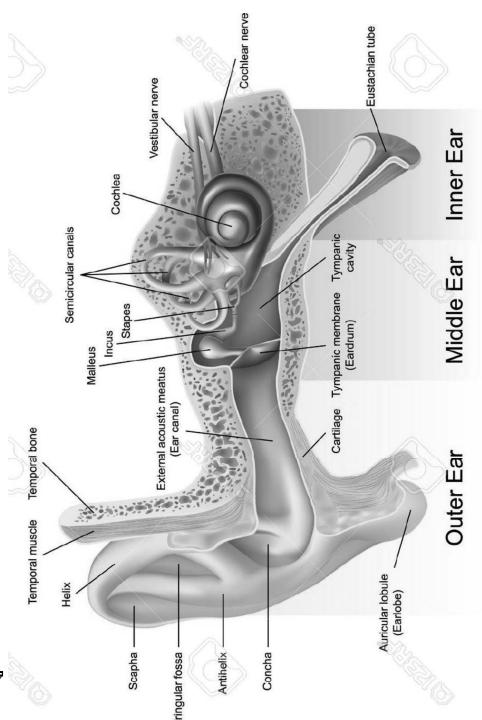
2.3.2 เสียงและแหล่งของเสียง โดยทั่วไปจะแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท

- (1) เสียงที่ดังสม่ำเสมอ (Steady-state Noise) เป็นเสียงที่ต่อเนื่องที่มีลักษณะเป็นความเข้มของเสียงที่ค่อนข้างคงที่ คือ ไม่เปลี่ยนแปลงเกินกว่า ± 5 เดซิเบล ในหนึ่งวินาที แหล่งที่มาของเสียงชนิดนี้ได้แก่ เสียงเครื่องทอผ้า เสียงเครื่องจักร เสียงพัดลม เสียงเครื่องยนดีไอพน เป็นต้น
- (2) เสียงที่เปลี่ยนแปลงระดับเสมอ (Fluctuating Noise) เป็นเสียงที่มีความเข้มสูงๆ ต่ำๆ การเปลี่ยนแปลงของระดับเสียงนั้นเกินกว่า 5 เดซิเบลในหนึ่งวินาที แหล่งที่มาของเสียงชนิดนี้ ได้แก่ เสียงเลี้ยววงเดือน กล้วยไฟ ไฟฟ้า เสียงไซเรน เป็นต้น
- (3) เสียงที่ดังเป็นระยะ (Intermittent Noise) เป็นเสียงที่ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งจะแตกต่างจากเสียงกระทบ (Impulsive Noise) ในแง่ที่มีระยะเวลาที่ยาวนานกว่าและมีลักษณะที่ไม่แน่ชัด แหล่งของเสียงชนิดนี้ได้แก่ เสียงจากเครื่องอัดลม เสียงจากการจราจร เสียงเครื่องบินที่บินผ่านไปมา เป็นต้น

(4) เสียงกระทบ (Impulse or Impact Noise) เป็นเสียงที่เกิดขึ้นแล้วค่อยๆ หายไปเหมือนเสียงปืน เสียงกระทบนี้จะมีระยะเวลาที่เกิดขึ้นน้อยกว่า 0.5 วินาที และระดับความดันเสียงจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อย 40 เดซิเบล ภายในระยะเวลาสั้น เสียงกระทบอาจทำให้เกิดอันตรายหรืออาจจะเกิดขึ้นนานๆ ครั้งก็ได้ แหล่งของเสียงชนิดนี้ ได้แก่ เสียงตอกเสาเข็มในการก่อสร้างหรือทุบโลหะ เสียงเครื่องย่ำเมล็ด เสียงระเบิด เป็นต้น

2.4 การแผ่รังสีการได้ยิน

2.4.1 หู แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย



(1) หูส่วนนอก จะรับและส่งคลื่นเสียงไปยังหูส่วนกลางซึ่งจะไปกระทบเยื่อแก้วหู จุดนี้เรียกว่าเป็นจุดแรกในการส่งสัญญาณของกระบวนการได้ยิน

(2) หูส่วนกลาง ประกอบด้วยเยื่อแก้วหูและโครงสร้างอื่นๆ จะอยู่ติดเยื่อแก้วหูเข้าไปภายในหูชั้นกลางนั้นจะเต็มไปด้วยอากาศ และมีกระดูกหู 3 ชิ้นยึดติดอยู่กับกันเป็นสายโซ่ คือ มีกระดูกก่อน ทั้งและโคลน กระดูกโคลนนั้นจะเชื่อมติดกับหูชั้นใน

(3) หูชั้นใน ที่เกี่ยวข้องกับารับเสียง ประกอบด้วยอวัยวะรูปก้นหอย (Cochlea) ซึ่งมีของเหลวอยู่เต็มและมีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ เซลล์ขน (Organ of Corti) ที่ละเอียดอ่อนจำนวนมากมายังไวต่อเสียงอยู่ในช่องของเหลวนั้น

เมื่อเยื่อแก้วหูสั่นกระดูกทั้ง 3 ชิ้นของหูส่วนกลางจะเคลื่อนไหวส่งต่อไปยังหูชั้นใน ทำให้ของเหลวที่อยู่ภายในสั่นไปด้วย เมื่อของเหลวนี้สั่นเซลล์ขนที่ละเอียดอ่อนนั้นก็จะถูกกระตุ้นและส่งสัญญาณไปยังสมองเพื่อรับทราบและส่งสั่งการเพื่อตอบสนอง

ในกรณีที่ได้รับเสียงดังเป็นระยะเวลานานจะทำให้เซลล์หูหรือเซลล์ประสาทเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลายแล้วทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินในที่สุด อย่างไรก็ตามการเสื่อมสภาพของเซลล์ดังกล่าวนี้ในอนาคตจะเกิดขึ้นเมื่อคนเราอายุมากขึ้นได้ ซึ่งจะพบในกลุ่มผู้สูงอายุ โดยทั่วไปพบว่า ความสามารถหรือความชัดเจนของการรับฟังเสียงนั้นจะลดลง

2.4.2 ผลกระทบของเสียงต่อคนงาน

(1) สิ่งทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน ซึ่งเป็นลักษณะอาการที่ความสามารในการได้ยิน
 เสื่อมลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับหูคนปกติ การสูญเสียการได้ยินนั้นโดยทั่วไปจะขึ้นอยู่กับปัจจัยที่สำคัญ
 คือ

- ความเข้มของเสียง
 - ชนิดของเสียง
 - ระยะเวลาที่ได้รับเสียงต่อวัน
 - จำนวนปีที่ทำงานในที่ที่มีเสียงดังนั้น
- นอกจากนี้ยังพบว่าปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความไวต่อเสียงของแต่ละคน
 - อายุ
 - ผลรวมของการสูญเสียการได้ยินกับโรคหู
 - สภาพแวดล้อมของแหล่งเสียง
 - ระยะทางจากหูถึงแหล่งเสียง
 - ตำแหน่งของหูกับแหล่งเสียง

การสูญเสียการได้ยิน อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด คือ

1. การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว (Temporary Hearing Loss) จะเกิดขึ้นเมื่อหูได้รับเสียงที่ดังสม่ำเสมอและต่อเนื่องที่มีความเข้มข้นสูงมาก (100 dB (A) หรือสูงกว่า) ความถี่ของเสียง ที่พบว่าก่อให้เกิดการสูญเสียการได้ยินเพียงชั่วคราวเป็นส่วนใหญ่ คือ ที่ 2 ความถี่สูง 4,000 Hz และ 6,000 Hz ปกติการสูญเสียการได้ยินนี้จะเกิดขึ้นภายในช่วง 2 ชั่วโมงแรกของการทำาน และพบว่า การได้ยินของหูจะกลับคืนสู่สภาพปกติได้ ภายใน 1 หรือ 2 ชั่วโมง หรืออาจจะเป็นวันหลังจากได้พักจากบริเวณที่ทำงานที่มีเสียงดังแล้ว

2.การสูญเสียการได้ยินแบบถาวร (Permanent Hearing Loss) จะเกิดขึ้นเมื่อได้รับเสียงที่มีความเข้มข้นสูงมากเป็นประจำเป็นระยะเวลานานหลายปี ลักษณะการสูญเสียการได้ยินแบบถาวรนี้ จะเหมือนกับ การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว จะแตกต่างกันที่คงที่ การสูญเสียการได้ยินแบบถาวรนี้ไม่มีโอกาสกลับสู่สภาพการได้ยินปกติได้และไม่มีทางรักษาให้หายได้ ช่วงความถี่ของเสียงที่ทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินแบบถาวรอยู่ระหว่าง 3,000 Hz และส่วนใหญ่จะพบที่ความถี่ 4,000 Hz การสูญเสียการได้ยินที่เนื่องมาจากเสียงนี้ ในระยะเริ่มต้นพนักงานอาจจะมีความรู้สึกมีเสียงดังในหู หรือ ไม่ได้ยินเสียงไปชั่วขณะหนึ่ง หลังจากนั้นอาจจากรีบฉวยงานหมีเสียงดังแล้ว การสูญเสียการได้ยินแบบถาวรที่เนื่องมาจาก

เสียงของหญิงสาวช่างอ่อนหวานจะคล้อยคลึงกัน โดยที่เธอแก้วหูจะยังคงปกติ สำหรับการสูญเสียการได้ยินจะเกิดขึ้นที่ละน้อยจนพนักงานจะแทบไม่รู้สึกว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเลย ทำให้ไม่สนใจ

(2) **เสียงทำให้เกิดการบวการพุดและกลบเสียงสัญญาณต่าง ๆ** เป็นเสียงที่มีความเข้มไม่สูงพอที่จะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน ปกติจะสามารถทำให้การสนทนาเป็นไปด้วยความยากลำบากและกลบเสียงสัญญาณต่าง ๆ ได้ เช่น เสียงสัญญาณไฟไหม้ เป็นต้น เสียงพูดบางเสียงอาจจะถูกบดบังด้วยเสียงจากกระบวนการผลิตในบางขณะได้ เมื่อเป็นเช่นนี้อาจจะทำให้ผู้สนทนาหรือผู้รับข่าวสาร ได้รับข้อมูลที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้การทำงานผิดพลาดหรือประสิทธิภาพของงานที่ก่นั่นลดลงไปได้

(3) **เสียงอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย** เสียงนอกจากจะทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยินแล้ว ยังอาจจะทำให้เกิดการตอบสนองของร่างกายต่าง ๆ มากมาย อย่างไรก็ตาม ขณะนี้หลักฐานที่แน่ชัดว่าคนที่ได้รับเสียงอย่างต่อเนื่องแล้ว จะเกิดการเปลี่ยนแปลงของร่างกายที่ไม่สามารถกลับคืนสู่สภาพปกติและทำให้เกิดปัญหาสุขภาพอนามัยอย่างถาวร ในการผ่าสังเกตและศึกษาเกี่ยวกับมีการเปลี่ยนแปลงของร่างกายที่เนื่องมาจากเสียงจนถึงปัจจุบัน พบว่าเสียงสามารถทำให้เกิดการเสื่อมลดของร่างกายและทำให้เกิดอาการคลื่นไส้ได้ เสียงดังขึ้นหนักขึ้นได้จะทำให้คนที่อยู่ในบริเวณนั้นเกิดปฏิกิริยาตกใจที่ร่างกายไม่สามารถควบคุมได้ นอกจากนี้นัยเชื่อว่าเสียงอาจจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดเส้นเลือดตีบ ความดันโลหิตสูง ม่านตาขยายกว้างและกล้ามเนื้อเกิดการเกร็งตัว ปกติแล้วปฏิกิริยาเหล่านี้จะกลับคืนสู่สภาพปกติอย่างรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตามถ้าเกิดการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เกิดขึ้นซ้ำๆ กันตามลักษณะของเสียงและเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหนึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบุคคลที่ไวต่อเสียงมาก ๆ

2.4.3 หลักการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเสียง

โดยทั่วไปจะมุ่งดำเนินการป้องกันและควบคุมที่แหล่งหรือต้นตอของเสียง และทางที่เสียงผ่านไปยังพนักงาน และสุดท้ายคือตัวพนักงานเอง

- **การควบคุมที่แหล่งเสียง** อาจทำได้โดยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรที่เป็นต้นกำเนิดของเสียง เพื่อให้มีเสียงน้อยที่สุด เช่น จัดหาวัสดุพิเศษ รองเครื่องจักรให้เกิดการกระทบหรือสั่นเล็กน้อยขึ้นในงาน ชื่อเครื่องจักรใหม่ที่มีเสียงเบาหรือซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ เป็นต้น
- **การควบคุมที่ทางผ่าน** อาจทำได้โดยการใช้วัสดุกันระหว่างแหล่งเสียงกับตัวพนักงาน หรือให้พนักงานอยู่ห่างแหล่งเสียงให้มากที่สุดหรือใช้วัสดุดูดซับเสียงมาป้องกันกระสะท้อนของเสียงหรือให้มีวัสดุสำหรับลดนํายืนทำงานเป็นพิเศษ

- การควบคุมและป้องกันที่ตัวพนักงาน อาจทำให้โดยการใส่ลูกกอดหรือที่ครอบหู แต่มาตรการนี้ควรจะให้เป็นมาตรการสุดท้าย เว้นเสียแต่ว่าไม่สามารถแก้ไขหรือควบคุมโดยวิธีการอื่นใด นอกจากนี้ควรจัดให้มีการตรวจหรือทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับเสียงดังอย่างเหมาะสม นับตั้งแต่การทดสอบก่อนเข้าทำงานและทดสอบเป็นระยะ เพื่อทราบภาวะการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกรับการได้ยินที่เกิดขึ้น

2.5 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. นายจ้าง (Employer)

- จัดให้มีการประเมินระดับเสียงในสถานที่ทำงานตามกฎหมายกำหนด
- จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เมื่อพบระดับเสียงเกินค่าที่กำหนด (85 dBA 8 ชม.)
- จัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้กับลูกจ้างโดยไม่ได้ค่าใช้จ่าย
- ให้ลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมความรู้เรื่องอันตรายจากเสียงดังและวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินอย่างถูกต้อง

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพการได้ยินประจำปี และติดตามผลการตรวจ

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีระดับเสียงลดลง

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

- ตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
- วิเคราะห์ข้อมูลเสียง และเสนอแนวทางการลดความเสี่ยง
- ประสานงานให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง
- ติดตามการใช้เครื่องป้องกันการได้ยินของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของการสูญเสียการได้ยินหากพบกรณีผิดปกติ

3. หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

- ตรวจสอบให้ลูกน้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาขณะทำงาน
- แจ้งเตือนหากพบพฤติกรรมเสียงหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ
- สนับสนุนการอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง

4. แผนกทรัพยากรบุคคล (HR)

- ประสานการจัดอบรม และบันทึกผลการตรวจสุขภาพการได้ยินของพนักงาน
- บันทึกข้อมูลผลการตรวจการได้ยินเพื่อใช้ในการติดตามความเปลี่ยนแปลง
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์กรณีการสูญเสียการได้ยินจากการทำงาน

5. พนักงาน/ลูกจ้าง

- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเสียง
- แจ้งหัวหน้างานหากพบปัญหาการได้ยิน หรือปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์

2.6 การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

2.6.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- **ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing)** แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- **แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน** ให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการทดสอบ
- **ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน** นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ

2.6.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัทฯ (อ้างอิงตาม

กฎหมาย)

- **ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงาน**ที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้ง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
- **ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไป**เปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

2.7 การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. **ปลั๊กอุดหู (Ear Plugs)** จะสามารถลดเสียงที่มีความถี่สูงที่จะเข้าถึงหูได้ถึง 25-30 เดซิเบล จึงสามารถใช้ป้องกันได้เพียงพอในที่มีระดับความดังของเสียงไม่เกิน 115-120 เดซิเบล



ภาพที่ 4 ตัวอย่างปลั๊กอุดหู

2. **ที่ครอบหู (Ear Muff)** จะสามารถป้องกันเสียงได้สูงกว่าปลั๊กอุดหูประมาณ 10-15 เดซิเบล ซึ่งสามารถลดเสียงได้ 35-40 เดซิเบล ดังนั้น จึงใช้ป้องกันได้ให้ซึ่งมีระดับความดังของเสียงถึง 130-135 เดซิเบล



ภาพที่ 5 ตัวอย่างที่ครอบหู

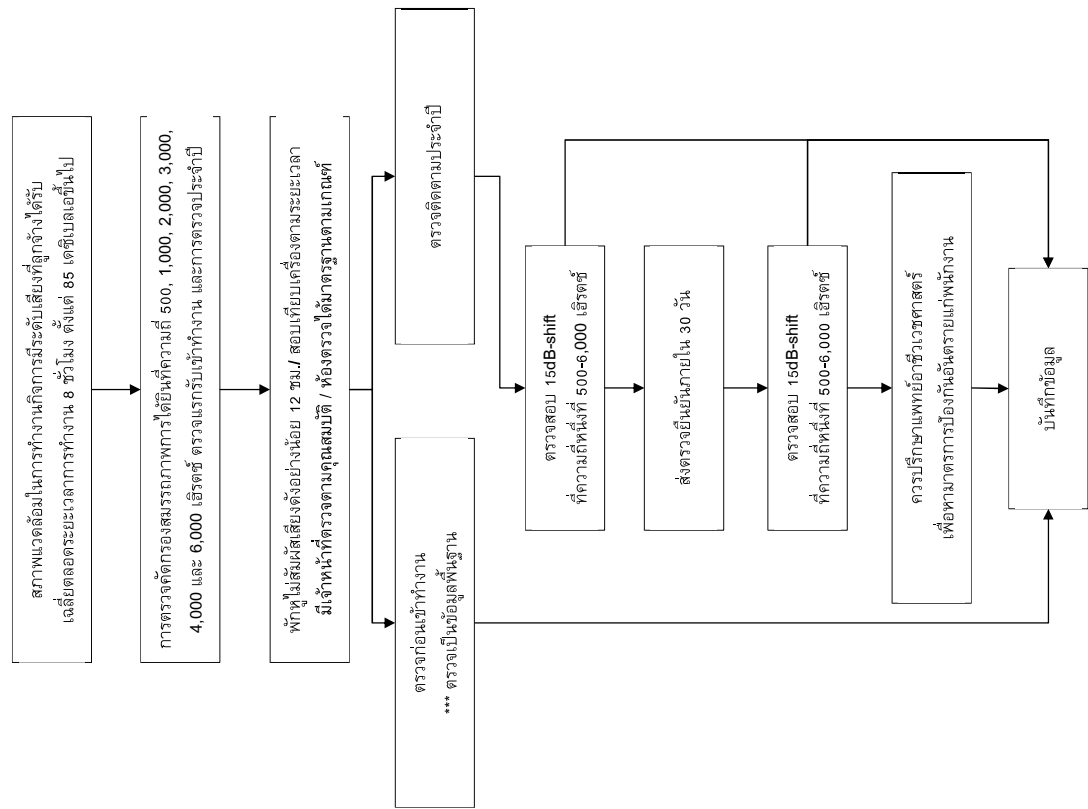
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1.1 ขั้นตอนการตรวจวัดระดับเสียง



3.1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพ



3.2 แผนการดำเนินการ

สัญลักษณ์ : ▷ แผนที่ดีว่างไว้ ► สามารถดำเนินการตามแผน X ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน -> เลื่อนแผน

ลำดับ	รายละเอียดและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์การไต่ถาม	ผู้บริหาร				▷									
2	ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์การไต่ถาม	จป.วิชาชีพ				▷									
3	ประกาศนโยบายอนุรักษ์การไต่ถาม	คปอ.					▷								
4	จัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่อง มาตรการอนุรักษ์การไต่ถาม	คปอ.					▷								
5	ทบทวนแผนผังเส้นเสี่ยง	วิศวกร สวล.											▷		
6	สำรวจและตรวจวัดเสี่ยง	วิศวกร สวล.					▷								
7	จัดทำมาตรการควบคุมเสี่ยงตั้ง	จป.วิชาชีพ										▷	▷		
8	ทดสอบสมรรถภาพการไต่ถาม	จป.วิชาชีพ										▷	▷		
9	สื่อสารและประชาสัมพันธ์มาตรการอนุรักษ์การไต่ถาม	คปอ.	▷												
10	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การไต่ถาม	จป.วิชาชีพ		▷											
11	ประเมินผลและทบทวนโครงการ	จป.วิชาชีพ			▷										
12	สรุปผลโครงการ	จป.วิชาชีพ	▷												

บทที่ 4 ผลการศึกษาค้นคว้า

4.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงก่อนจัดทำโครงการ

ชื่อหน่วยงาน บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด
วันที่ทำการตรวจ 13-14 พฤษภาคม 2568
สถานที่ที่ทำการตรวจ ภายในบริษัท ซี-เอ ไอ เทคโนโลยี (สาขาคีโยมเวนเจอร์)
เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจ Sound level meter pulsar
ผู้ทำการตรวจวัด นายนิพนธ์พล ปารุงผล
เลขที่ใบอนุญาตให้ทำการตรวจวัด ร.ส.ส. 004-59/0699

ตารางที่ 4.1.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชนิด/ประเภท เครื่องตรวจวัด ระดับเสียง	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลข เครื่อง	มาตรฐานเครื่องวัด	วันเดือนปี (เปรียบเทียบ ความถูกต้อง)	หมายเหตุ
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222024	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222025	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222026	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222027	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222028	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222029	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222030	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-
Sound level meter pulsar	ACO/6236	222031	JIS C 1509-1 : 2005 Class 2 , IEC 61672-1: 2002 Class 2	27/01/2025	-

ตารางที่ 4.1.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

พื้นที่	โรงงาน (dB(A))								หมายเหตุ
	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8		
ค่ามาตรฐาน	90	90	90	90	90	90	90	90	
ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้	89.7	88.1	87.6	81.7	81.6	79	85.4		
การตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่งานตามกฎหมาย ต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ภาวะเสียงการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ โดยมีพนักงานปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 472 คน จำนวนที่เข้าตรวจทั้งหมด 7 จุด ดังนี้ คือ โรงงาน 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8 พบว่าค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้เป็นดังนี้ 89.7, 88.1, 87.6, 81.7, 81.6, 79 และ 85.4									

4.2 ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ชื่อหน่วยงานตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลเอเซียอินเตอร์เนชั่นแนล
วันที่ทำการตรวจ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
สถานที่ที่ทำการตรวจ ภายในบริษัท ซี-เอ ไอ เทคโนโลยี (สาขาคีโยมเวนเจอร์)
เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจ Audiometer

ตารางที่ 4.2.1 ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ทดสอบตาม ปัจจัยเสียง	จำนวนผู้ตรวจ แต่ละแผนก (คน)	จำนวนผู้ตรวจ (คน)		ร้อยละของผู้ตรวจ ที่ผิดปกติทั้งหมด ของบริษัท (%)	หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		
		(คน)	(คน)		
1.Die Casting	197	196	1	0.50%	อันดับ 1
2. MOLD	90	90	0	0%	
3. FC	10	10	0	0%	
4. Machining	10	10	0	0%	
5.QA&QC	159	159	0	0%	
6.PC	3	3	0	0%	
7.NP	3	3	0	0%	
รวม	472	471	1	0.50%	

การทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงานที่สัมผัสเสียงดังภายในโรงงาน โดยมีจำนวนพนักงานที่เข้าตรวจทั้งหมด 472 คน มีพนักงานที่ได้รับการได้ยินปกติ จำนวน 471 คน และผิดปกติ จำนวน 15 คน ร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมดของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 1 และแผนกที่มีร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติ คือแผนก Die Casting

4.3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงหลังจัดทำโครงการ

ชื่อหน่วยงาน บริษัท เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
วันที่ทำการตรวจ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568
สถานที่ที่ทำการตรวจ ภายในบริษัท ดิน-อ.ไฮ เทคโนโลยี(ขอนแก่น)
เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจ Noise Dosimeter
ผู้ทำการตรวจวัด นางสาวรัตนก ไชติวัฒนา
เลขที่ใบอนุญาตให้ทำการตรวจวัด 0403-03-2565-0036

ตารางที่ 4.3.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชนิดประเภทเครื่องตรวจวัดระดับเสียง	ยี่ห้อรุ่น	หมายเลขเครื่อง	มาตรฐานเครื่องมือวัด	วันเดือนปี (ปรับเทียบความถูกต้อง)	หมายเหตุ
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	NLD100181	EN 61252, ANSI S1.25	17/11/2024	-
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	NLM080010	EN 61252, ANSI S1.25	12/05/2025	-
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	QB6060006	IEC 61252, ANSI S1.25	12/05/2025	-
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	QB6060008	EN 61252, ANSI S1.25	12/05/2025	-
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	NLF070050	EN 61252, ANSI S1.25	12/05/2025	-
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	NLF070051	EN 61252, ANSI S1.25	12/05/2025	-
Noise Dosimeter	Quest Technologies Noise Pro DL Dosimeter	NLF070052	EN 61252, ANSI S1.25	12/05/2025	-

ตารางที่ 4.3.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

พื้นที่	โรงงาน (dB(A))						หมายเหตุ
	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8
ค่ามาตรฐาน	85	85	85	85	85	85	85
ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้	82.67	84.68	84.58	76.17	82.45	83.42	83.7

การตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานตามกฎหมาย ต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียงภายในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 472 คน จำนวนที่เข้าตรวจทั้งหมด 7 จุด ดังนี้ คือ โรงงาน 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8 พบว่าค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ เป็นดังนี้ 82.67, 84.68, 84.58, 76.17, 82.45, 83.42, 83.7

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

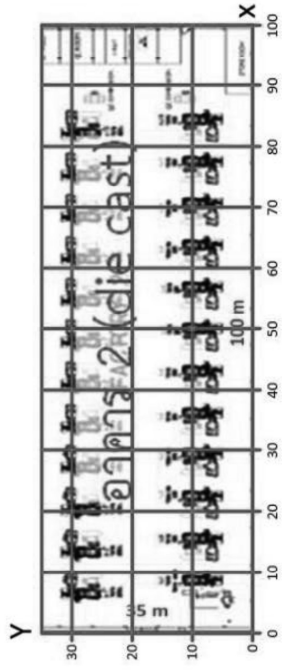
การกำหนดมาตรการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาคมนาคมเคร นครราชสีมา) สามารถสรุปผลได้ดังนี้

จากการตรวจวัดระดับเสียงภายในโรงงาน โดยมีพนักงานที่มีความเสี่ยงที่จะสัมผัสเสียงดัง จำนวน 517 คน โดยการใช้เครื่อง Noise Dosimeter วิเคราะห์ผลตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ และนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความรบกวน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตรวจวัด 7 จุด มีระดับเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจากการตรวจสอบสภาพการได้ยิน พบว่า ร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมด 0.5% และผลจากการดำเนินการแก้ไขโดยสร้างอุปกรณ์ลดเสียง พบว่า บริเวณที่ปฏิบัติงานมีระดับเสียงลดลง ซึ่งหากพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพในอนาคตได้ ดังนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานควรทราบถึงอันตราย ของการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เสียงดัง การป้องกันโดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถลดเสียงได้ และดูแลตนเองจากการสัมผัสเสียงเป็นเวลานาน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่จะสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงจากการได้รับสัมผัสเสียงดังได้

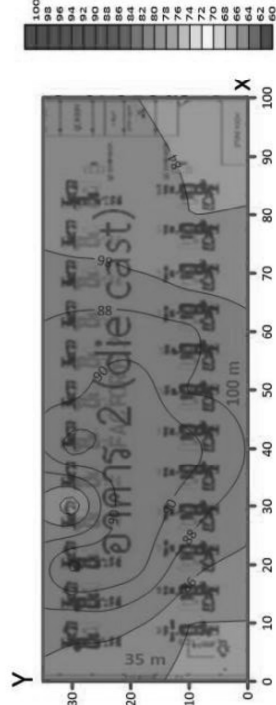
5.2 ข้อเสนอแนะ

- 1) เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดในกระบวนการผลิต มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่มีแบตเตอรี่ จึงแนะนำให้จัดหาเครื่องมือที่สามารถบันทึกค่าตลอดระยะเวลาอย่างน้อย 8 ชั่วโมงได้
- 2) ให้ดำเนินการให้พบทวนนโยบายและการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อย 2 ปีครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 3) พนักงานที่อยู่ในพื้นที่การทำงานยังไม่เข้าใจการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินจึงควร จัดการอบรมทบทวนมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

เอกสารแนบที่ 1 แผนผังเสียง



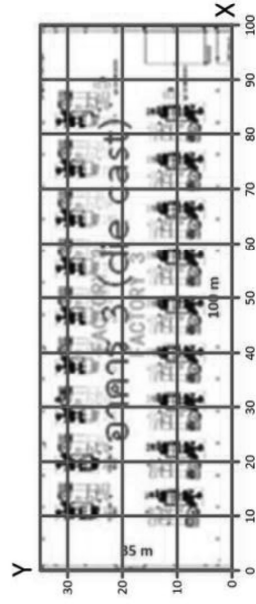
(ก) แผนผังเสียง Grid บริเวณจุดตรวจวัดเสียง



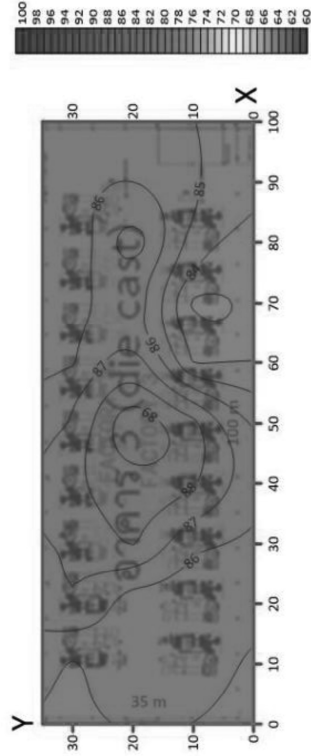
(ข) Noise contour map

รูปที่ 1 จุดที่ 1 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 2 ขนาดพื้นที่ 35x100 เมตร

เอกสารแนบ

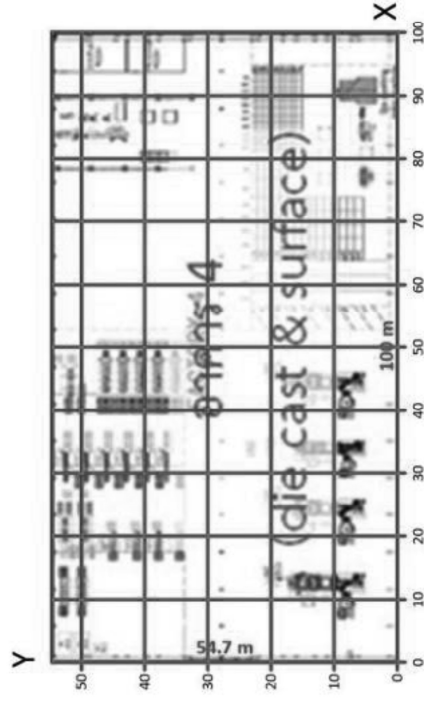


(ก) พังแสดงเส้น Grid บริเวณจุดตรวจวัดเสียง

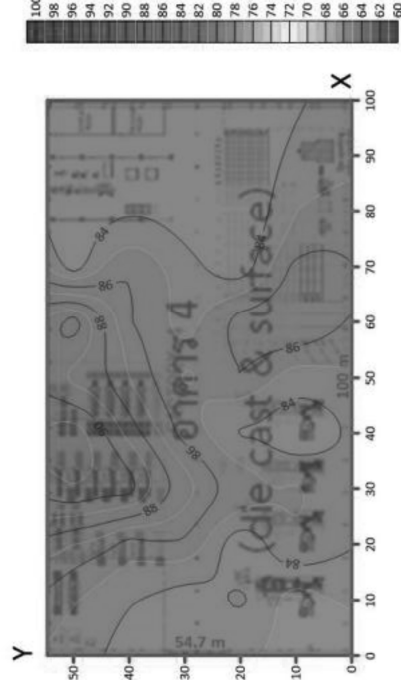


(ข) Noise contour map

รูปที่ 2 จุดที่ 2 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 3 ขนาดพื้นที่ 35×100 เมตร

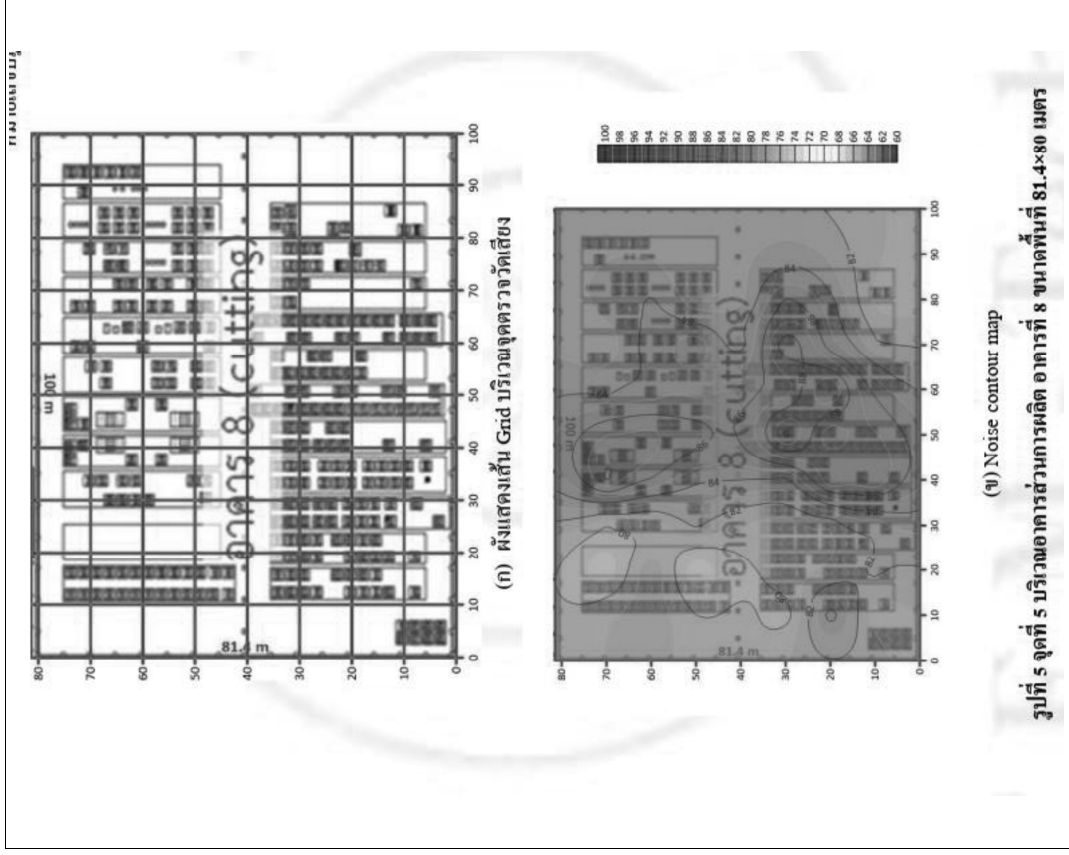
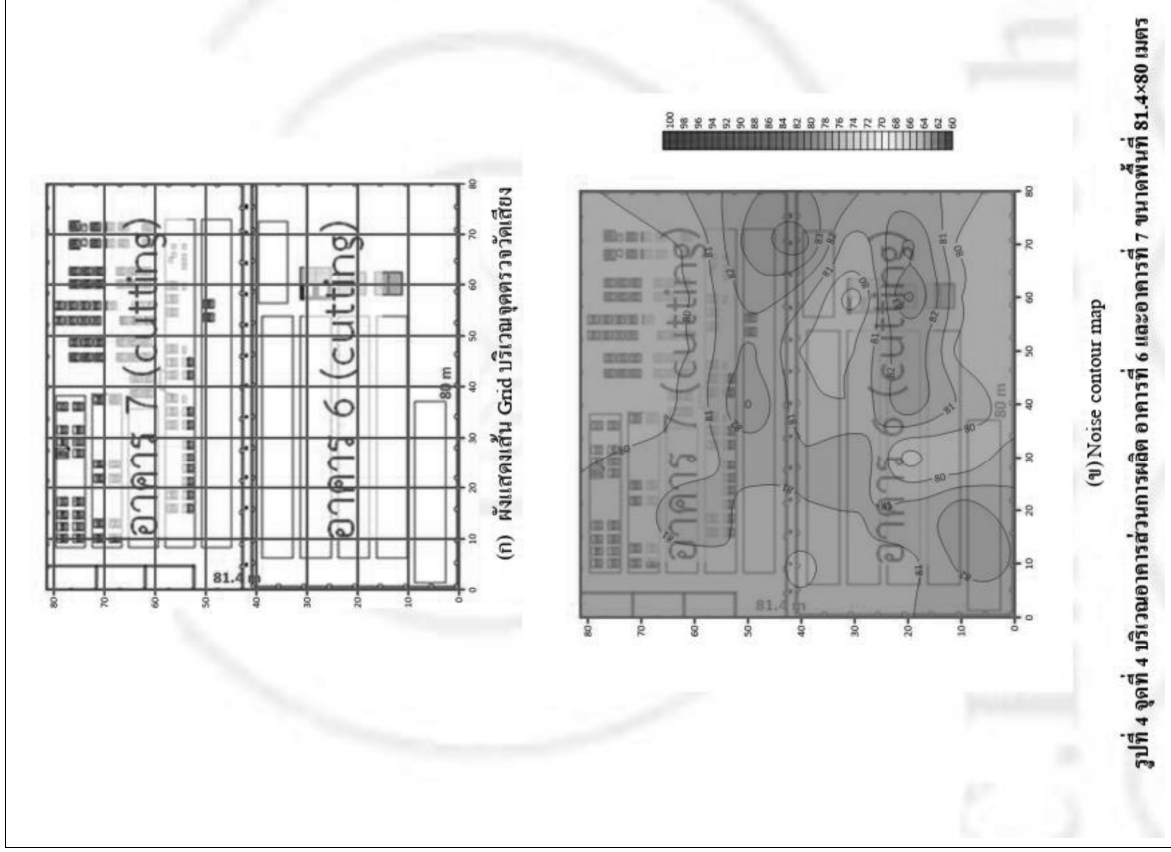


(ก) พังแสดงเส้น Grid บริเวณจุดตรวจวัดเสียง



(ข) Noise contour map

รูปที่ 3 จุดที่ 3 บริเวณอาคารส่วนการผลิต อาคารที่ 4 ขนาดพื้นที่ 54.7×100 เมตร



ภาพการติดตั้งพื้นที่



เอกสารแนบที่ 2 กร็อบรม



ภาพการฝึกอบรมมาตรการอนุรักษ์การได้ยื่น